

Supported by  
日本財団  
THE NIPPON  
FOUNDATION

# SEA JAPAN

INTERNATIONAL MARITIME  
EXHIBITION AND CONFERENCE

2020  
GOING FOR GOLD!

informa markets

UBMジャパン株式会社

2020年3月11日(水)~13日(金) 11-13 March 2020

東京ビッグサイト 西ホール1、2、アトリウム

Tokyo BIG SIGHT Exhibition Center,  
West Hall 1,2 & Atrium

[www.seajapan.ne.jp](http://www.seajapan.ne.jp)

提出書類

### 全出展社提出

チェック	フォーム	提出書類	提出期限	提出方法	提出先
	A-1	出展社情報入力(eガイドブック)	1月10日(金)	<b>WEB</b>	UBMジャパン(株)
	A-2	招待券・専用封筒申込			
	A-3	出展社・作業員バッジ申込			
	A-4	車両待機場入場許可証・搬入出計画書			
	A-5	装飾施工・電気工事業者届	2月3日(月)		サクラインターナショナル(株)
	A-6	危険物持込確認	1月24日(金)		

### 該当出展社提出

チェック	フォーム	提出書類	提出期限	提出方法	提出先
	B-1	パッケージ小間内装飾図面提出書	2月3日(月)	<b>E-mail</b> <b>FAX</b>	サクラインターナショナル(株)
	B-2	パッケージ小間社名板申込書			
	B-3	床面工事申請書			
	B-4	一次側電気工事申込			

### オプション(希望者のみ)

チェック	フォーム	提出書類	提出期限	提出方法	提出先	
	C-1	VIP招待券申込	1月10日(金)	<b>WEB</b>	UBMジャパン(株)	
	C-2	共同出展社登録				
	C-3	スポンサーシップ申込	先着順			
	C-4	レンタル備品申込書	2月10日(月)	<b>E-mail</b> <b>FAX</b>	サクラインターナショナル(株)	
	C-5	レンタルシステムパーツ申込書				
	C-6	給排水/ガス配管工事申込書	2月3日(月)	<b>WEB</b>		
	C-7	圧縮空気申込書				
	C-8	小間内清掃申込				
	C-9	アップグレードパッケージ申込書	<b>E-mail</b> <b>FAX</b>			
	C-10	社名板・カーベットオプション申込書				
	C-11	二次側電気設備工事申込書	<b>E-mail</b> <b>FAX</b>			
	C-12	荷役作業申込書	2月6日(木)	<b>E-mail</b>		(株)石川組
	C-13	宿泊申込書	2月7日(金)	<b>WEB</b>		(株)JTBグローバル マーケティング&トラベル
	C-14	通訳申込書	2月26日(水)	<b>E-mail</b>		(株)アイ・エス・エス
	C-15	QRコードリーダー申込書	2月7日(金)	<b>FAX</b>	(株)ジャンボ	
	C-16	SNS・Emailによる来場者プロモーション申込	2月28日(金)	<b>E-mail</b>	UBMジャパン(株)	
	C-18	搬入出チャーター便	2月14日(金)	<b>E-mail</b> <b>FAX</b>	ヤマトボックス チャーター(株)	

Form No. <b>A-1</b>	<b>出展社情報入力(eガイドブック)</b>	提出期限 <b>1月10日(金)</b>
提出・ お問い合わせ先	UBMジャパン(株) 担当: 平原・田中 〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町1-8-3 神田91ビル TEL: 03-5296-1020 FAX: 03-5296-1018 E-mail: exhibit@seajapan.ne.jp	詳細はWebサイト参照

- Sea Japanでは、出展各社の連絡先、出展品物等を記載した「eガイドブック」を製作します。
- ご登録いただきました貴社情報は展示会オフィシャルWebサイト上にも案内されます。  
(出展社名をクリックするとご登録いただいた情報が閲覧できるシステムです)
- 正式に登録されている共同出展社の詳細も1出展社として掲載できます。

### ご登録方法

eガイドブック原稿入力はオフィシャルWebサイトから以下の手順で簡単に行えます。



- ①…展示会オフィシャルページ(<http://www.seajapan.ne.jp>)の「出展社専用ページ」へアクセス
- ②…貴社専用IDとパスワード(※)を入力し、専用ページへログイン ※IDとパスワードは事務局よりご案内します。
- ③…A-1「出展社情報入力(eガイドブック)」をクリック
- ④…エントリーフォームに従って貴社情報を入力
- ⑤…入力内容を確認後、登録
- ⑥…Webサイト上に貴社情報が自動公開されます。

※Webサイトからの入力ができない場合はSea Japan運営事務局まで入力期限前にご連絡ください。

### 和文・英文 掲載について

- Sea Japanは国際展示会です。全ての情報は和文と英文のバイリンガルで掲載されますので、原稿は和文と英文にてご入力いただきますよう、ご協力をお願い申し上げます。

### 展示会オフィシャルWEBサイトには貴社基本情報の他に以下の情報が掲載されます

- 1…製品写真画像データ(1点)が登録可能！  
WEBサイト上の貴社情報欄に掲載されます  
(画像は公式ガイドブックには掲載されません)  
新製品の発表、PRに効果的です！
- 2…貴社のPR文が登録可能！  
WEBサイト上の貴社情報欄に掲載されます  
貴社ブースへの来場者誘致に効果的です！
- 3…出展製品を5品目まで登録可能！  
WEBサイト上の貴社情報欄に掲載されます  
(eガイドブックにも5品目掲載されます)  
オフィシャルWEBサイトでの検索に有利です！



### 登録締切日 2020年1月10日(金) 24:00

2020年1月10日(金) 24:00に登録されているデータをもってeガイドブックデータとさせていただきます。その後に入力された出展社データはeガイドブックには反映されませんのでご注意ください。

※出展社情報の入力に際して、誤字・脱字については、事務局は一切の責任を負いませんので予めご了承ください。

Form No. <b>A-2</b>	<b>招待券・専用封筒申込</b>	提出期限 <b>1月10日(金)</b>
提出・ お問い合わせ先	UBMジャパン(株) 担当: 平原・田中 〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町1-8-3 神田91ビル TEL: 03-5296-1020 FAX: 03-5296-1018 E-mail: exhibit@seajapan.ne.jp	詳細はP.44参照

**招待券の配布はブースへの来訪促進のための重要なツールです。**

出展社の皆様に事前プロモーションをして頂くため、展示会招待券は本申込書にて無料でお申込みいただけます。貴社顧客データベースを活用し、送付状をつけて送りましょう。招待券の事前送付が一番の来場プロモーションです。招待券を送った方には、展示会直前に電話にて来場を再度誘致する事も効果的です。

オフィシャル**WEB サイト** **提出書類 A-2** よりお申込みください。

※入力画面イメージ

**Form A-2 招待券・専用封筒申込書**

**【出展企業用】 来場招待券・専用封筒（無料）**

発送開始は2月上旬の予定です。出展企業の登録所在地へ送付いたします。

▶ セット：招待券2枚を封入済（糊付けなし）

招待券（和文）	<input type="checkbox"/> セット
招待券（英文）	<input type="checkbox"/> セット

▶ バラ：未封入の状態で発送

招待券（和文）	<input type="checkbox"/> 部
招待券（英文）	<input type="checkbox"/> 部
専用封筒	<input type="checkbox"/> 部

※専用封筒には「料金別納」等のマークは印刷されていません。

▶ 出展企業用送付先

会社名	UBMジャパン(株)
担当者名	Taro Yamada
郵便番号	111-1111
住所	1-1-1, St. German des pre, Paris
TEL	03-5296-1020

**【代理店・他オフィス用】 来場招待券・専用封筒（無料）**

代理店・他オフィスに直接送付を希望される場合は、以下に送付先をご記入ください。

▶ セット：招待券2枚を封入済（糊付けなし）

招待券（和文）	<input type="checkbox"/> セット
招待券（英文）	<input type="checkbox"/> セット

▶ バラ：未封入の状態で発送

招待券（和文）	<input type="checkbox"/> 部
招待券（英文）	<input type="checkbox"/> 部
専用封筒	<input type="checkbox"/> 部

※専用封筒には「料金別納」等のマークは印刷されていません。

▶ 代理店等の送付先

会社名	<input type="text"/>
担当者名	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
TEL	<input type="text"/>

Form No. <b>A-3</b>	<b>出展社・作業者バッジ申込</b>	提出期限 <b>1月10日(金)</b>
提出・ お問い合わせ先	UBMジャパン(株) 担当: 平原・田中 〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町1-8-3 神田91ビル TEL: 03-5296-1020 FAX: 03-5296-1018 E-mail: exhibit@seajapan.ne.jp	詳細はP.9参照

展示会場への入場は、いかなる時間においてもバッジの着用が必要です。  
目的にあわせて、オフィシャル**WEBサイト 提出書類 A-3**よりお申込みください。

※入力画面イメージ

**Form A-3 出展社・作業者バッジ申込書**

**出展社バッジ**

事務局では国際見学会参加者データの把握のため、出展社の管理に出席社バッジ所持スタッフの登録をお願いしております。  
**出席社バッジは1出席社につき10枚(10名分)の登録が可能です。**  
**出席社バッジは搬入日、展示会期中、搬出日を通じてご利用いただけます。**

出席社バッジ枚数  枚

下記フォームに出席社所持スタッフ名の登録をお願いします。  
 ※ブース運営関係者以外の方の会場視察などには、招待券をお渡しくたさい。  
 ※10名を超える場合は追加フォーム(PDF)をご活用ください。  
 PDFフォームにてご提出の場合には、文字はハッキリとお書きください。  
 ※ブース運営関係者以外の方の会場視察などには、招待券をお渡しくたさい。  
**出席社バッジは搬入日、展示会期中、搬出日を通じてご利用いただけます。**

氏名	所属部署名	役職	備考
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※ブースに立つ方が出席社の協力会社の場合はその会社名を備考にご記入ください

▶ **出席社バッジ送付先**

会社名	<input type="text" value="UBMジャパン(株)"/>
担当者名	<input type="text" value="Taro Yamada"/>
郵便番号	<input type="text" value="111-1111"/>
住所	<input type="text" value="1-1-1, St. German des pre, Paris"/>
TEL	<input type="text" value="03-5296-1020"/>



**出展社バッジ**

搬入出時と会期を通じて出展社にご着用いただくバッジです。  
 事前に出展社の代表の方に一括して送付いたします。事前にご送付いたしますので、バッジへの名刺の添付は各出展社で行ってください。



**作業者バッジ**

搬入出時に展示会場内で作業をする方(装飾業者、チャーター便などの運送業者を含む)にご着用いただくバッジです。  
 なお、会期中は使用できません。出席社バッジをお持ちの方は作業者バッジを着用する必要はありません。事前にご送付いたしますので、バッジへの名刺の添付は各出展社で行ってください。

# 全出展社要提出



**WEB 「出展社専用ページ」よりご登録ください**

Form No. <b>A-4</b>	<b>車両待機場場入場許可証・搬入出計画書</b>	提出期限 <b>1月10日(金)</b>
提出・ お問合わせ先	UBMジャパン(株) 担当: 平原・田中 〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町1-8-3 神田91ビル TEL: 03-5296-1020 FAX: 03-5296-1018 E-mail: exhibit@seajapan.ne.jp	詳細はP.10、P.13参照

東京ビッグサイトのトラックヤードやホール内に進入するすべての車両は、一旦車両待機場場へ行き、整理券を発行します。整理券のない車両は入場できません。

出展社が業務依頼する指定業者以外の施工会社及び運送会社にも本ルールを徹底させてください。

整理券は必ずフロントガラスに貼って使用してください。また1車両につき1枚の車両待機場場入場証が必要となります。

※宅配業社や駐車場から手運び台車による搬入出は車両待機場場入場証は不要です。

車両待機場場入場証は小間タイプにより2種類あります。ブースタイプに応じてオフィシャルWEBサイト提出フォーム A-4よりお申し込み下さい。

・車両待機場場入場証A…スペース小間出展社用

・車両待機場場入場証B…パッケージ小間出展社用

※WEBサイトの申し込み入力欄には、予め該当する入場証が表示されています。

※入力画面イメージ

搬入出	日付	車両証の種類	規定時間	備考
搬入	3月9日(月)	A(スペース小間)	8:00~22:00	車両による会場内への進入は18:00まで
	3月10日(火)	A(スペース小間) B(パッケージ小間)	8:00~20:00	車両による会場内への進入は16:00まで
搬出	3月13日(金)	A(スペース小間) B(パッケージ小間)	17:00~21:00	車両による会場内への進入は18:00から

**WEB 「出展社専用ページ」よりご登録ください**

# 全出展社要提出



**WEB 「出展社専用ページ」よりご登録ください**

Form No. <b>A-5</b>	<b>装飾施工・電気工事業者届</b>	提出期限 <b>2月3日(月)</b>
提出・ お問合わせ先	サクラインターナショナル(株) 担当: 中嶋・沖村・吉村 〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5F TEL: 050-5804-0901 FAX: 03-6458-5727 E-mail: seajapan2020@sakurain.co.jp	詳細はP.22~29参照

当展示会では一次側電気工事(電気供給幹線工事)会社としてサクラインターナショナル(株)を指定しております。二次側電気工事(スポットライトの取付け等の小間内電気工事)はご出展社独自の業者を選定する事はできますが、事務局では全出展社様のブース設営がどの会社でどのように行われるのかを確実に把握するため、オフィシャルWEB サイトより**提出書類 A-5**の提出をお願いします。

※入力画面イメージ

**Form A-5 装飾施工・電気工事業者届**

パッケージブースの事務局指定会社はサクラインターナショナル(株)です。

**装飾施工** 必須

事務局指定会社 サクラインターナショナル(株)

自社で以下の会社の手配します。(スペース小間、またはパッケージに他社で追加装飾を行う場合は以下の情報をご記入ください。)

会社名	<input type="text"/>
担当者名	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
TEL	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

**小間内電気工事 (二次側電気工事)** 必須

全てのスペース小間ご出展社は、必ず一次側電気工事を提出書類B-2「一次側電気工事申込書」にてサクラインターナショナル(株)までお申し込みください。

二次側電気工事(スポットライトの取り付け等の小間内電気工事)はご出展社独自の業者を選定する事ができます。その場合は以下に自社で選定された二次側電気工事会社をご記入ください。

事務局指定会社 サクラインターナショナル(株)

自社で以下の会社の手配します。(スペース小間、またはパッケージに他社で追加装飾を行う場合は以下の情報をご記入ください。)

会社名	<input type="text"/>
担当者名	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
TEL	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

**図面(A3)をご提出ください。**(スペース小間およびパッケージ小間で追加装飾を行う出展社)

事務局にて施工が許可となるか否かの判断し、**許可の無いブースは施工できません。**なお、隣接小間のある出展社で装飾物および展示物の高さが2.7mを超える場合には、隣接小間側から見た図面も添付してください。隣接小間との関係において事務局が不適切と判断した場合、また来場者に混乱をきたすと判断した場合は、装飾物の高さ及びデザインの変更を指示する場合があります。

**提出先・問い合わせ先**

**サクラインターナショナル(株)** 担当: 中嶋・沖村・吉村  
〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5F  
TEL: 050-5804-0901 FAX: 03-6458-5727 E-mail: seajapan2020@sakurain.co.jp

Form: 定型フォームはございません。A3サイズの図面(平面・立面)をご提出ください。

提出期限: **2月3日(月)**

**WEB 「出展社専用ページ」よりご登録ください**

Form No. <b>A-6</b>	<b>危険物持込確認</b>	提出期限 <b>1月24日(金)</b>
提出・ お問い合わせ先	サクラインターナショナル(株) 担当: 中嶋・沖村・吉村 〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5F TEL: 050-5804-0901 FAX: 03-6458-5727 E-mail: seajapan2020@sakurain.co.jp	詳細はP.37参照

裸火の使用および高圧ガス・ガソリン・灯油・塗料・シンナー等の危険物の持ち込みは原則禁止されていますが、展示機器、機材に内蔵された当該機器と一体であるとみなされた場合及び展示の目的で持ち込む場合は、事前に所轄消防署により許可された物に限り、最小限の範囲で持ち込むことができます。

全出展社は危険物の有無をお選びください。危険物持ち込みを申請される出展社には申請書をお送りします。申請書と展示品のカタログまたはパンフレット及び図面(小間内の裸火・危険物使用の場所及び消火器の設置場所の配置図)を添えてサクラインターナショナル(株)(seajapan2020@sakurain.co.jp) までメールでご提出ください。

## 【重要】

提出期限後は受付することができませんので必ず期限内に申請してください。申請書送付後、1週間以内に受領の連絡がない場合は、何らかの理由で申請が不着の可能性がありますので、お手数ですがサクラインターナショナル(株)(seajapan2020@sakurain.co.jp) までご連絡ください。

※入力画面イメージ

**Form A-6 危険物持込確認**

**危険物の持ち込み** 必須

裸火の使用および高圧ガス・ガソリン・灯油・塗料・シンナー等の危険物の持ち込みは原則禁止されていますが、展示機器、機材に内蔵された当該機器と一体であるとみなされた場合及び展示の目的で持ち込む場合は、事前に所轄消防署により許可された物に限り、最小限の範囲で持ち込むことができます。

全出展社は危険物の有無をお選びください。危険物持ち込みを申請される出展社には申請書をお送りします。申請書と展示品のカタログまたはパンフレット及び図面(小間内の裸火・危険物使用の場所及び消火器の設置場所の配置図)を添えてサクラインターナショナル(株)(seajapan2020@sakurain.co.jp) までメールでご提出ください。

- 危険物等の持ち込みはありません。
- 危険物の持ち込み及び設置の許可を申請するので、申請書を送ってください。

**【重要】**  
提出期限後は受付することができませんので必ず期限内に申請してください。申請書送付後、1週間以内に受領の連絡がない場合は、何らかの理由で申請が不着の可能性がありますので、お手数ですがサクラインターナショナル(株)(seajapan2020@sakurain.co.jp) までご連絡ください。

内容を確認する >

# パッケージ小間出展社要提出



サクラインターナショナル(株) **FAX** 03-6458-5727

**E-mail** seajapan2020@sakurain.co.jp

Form No. <b>B-1</b>	<b>パッケージ小間内装飾図面提出書</b>		提出期限 <b>2月3日(月)</b>	
提出・ お問合わせ先	サクラインターナショナル(株) 担当: 中嶋・沖村・吉村 〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5F TEL: 050-5804-0901 FAX: 03-6458-5727 E-mail: seajapan2020@sakurain.co.jp			詳細はP.24参照
記入日	月	日		
出展社名			部署名	
担当者名			住所	〒
TEL	( )		E-mail	小間番号
FAX	( )			
小間数			小間タイプ	(2小間以上の出展社のみ記入)

この申込書は、貴社ブースの小間設営に必ず必要となります。パッケージ小間で出展社は必ずご提出ください。パッケージに含まれる備品の位置や追加備品の位置等を詳細にお書きください。設営図は別紙に書いていただき提出されても結構です。

**●通路側の壁面パネルについて:**

壁面パネルは通路側には基本的に設置いたしません。通路側に壁設営を希望される場合には、どこに壁を設営するのかもご記入ください。

- ・高さ2.7mを超える装飾物を設置する場合は必ず事務局へ図面を提出の上、事務局の許可を得てください。事務局の許可がない場合には、高さ2.7mを超える装飾物を設置することはできません。p.21装飾規定を参照。
- ・隣接小間のある出展社で装飾物の高さが2.7m以上を超える場合には隣接小間側から見た図面も添付してください。《場合によっては隣接小間側は無地とし、社名などを入れることは禁止させていただく場合があります。》



正面

※基本レイアウト図のページをご参照の上、コンセントやスポットライトの位置等をご記入ください。

サクラインターナショナル(株) **FAX** 03-6458-5727

**E-mail** seajapan2020@sakurain.co.jp

# パッケージ小間出展社要提出



サクラインターナショナル(株) **FAX** 03-6458-5727

**E-mail** seajapan2020@sakurain.co.jp

Form No. <b>B-2</b>	<b>パッケージ小間社名板申込書</b>	提出期限 <b>2月3日(月)</b>
提出・ お問合わせ先	サクラインターナショナル(株) 担当: 中嶋・沖村・吉村 〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5F TEL: 050-5804-0901 FAX: 03-6458-5727 E-mail: seajapan2020@sakurain.co.jp	詳細はP.24参照

記入日	月	日		
出展社名			部署名	
担当者名			住所	〒
TEL	( )		E-mail	小間番号
FAX	( )			

下記へ社名板に明記する会社名をお書きください(和文・英文)。

和文																				
英文																				

## 社名板サンプル



1小間の場合は原則メイン出展社名のみ記載、2小間以上はメイン出展社名+ 共同出展社名1社の掲載となります。共同出展社名などの社名を追加する場合には提出書類C-10「社名板・カーペットオプション申込書」にて社名の追加申込みをしてください(有料)。

サクラインターナショナル(株) **FAX** 03-6458-5727

**E-mail** seajapan2020@sakurain.co.jp

# 該当出展社要提出



サクラインターナショナル(株) **FAX** 03-6458-5727

**E-mail** seajapan2020@sakurain.co.jp

Form No. <b>B-3</b>	<b>床面工事申請書</b>	提出期限 <b>2月3日(月)</b>
提出・ お問合わせ先	サクラインターナショナル(株) 担当: 中嶋・沖村・吉村 〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5F TEL: 050-5804-0901 FAX: 03-6458-5727 E-mail: seajapan2020@sakurain.co.jp	詳細はP.28参照

記入日	月	日			
出展社名			部署名		
担当者名			住所		
TEL	( )		E-mail	小間番号	
FAX	( )				

## 床面工事について

展示会場の床面にホールインアンカー以外の直接工作をする事は出来ません。ホールインアンカーの使用を希望される場合は当申込み用紙に必要事項をご記入の上、施工図面を添付してお申込みください。床面工事申請をせずにホールインアンカーを施工する事は禁止いたします。

**当社はホールインアンカーの打ち込みを下記の会社に依頼します。なお、当社の費用負担にて完全復旧工事を行います。**

以下の会社到手配します；

会社名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ 担当者名 \_\_\_\_\_

● アンカーのサイズと打設本数をご記入ください。  
ホールインアンカー打ち込み(太さ・本数)：径( )mm / ( )本

ホールインアンカー打ち込み工事に伴う床復旧費／補修費の請求先並びに連絡先をご記入ください。

## 請求先

会社名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ 担当者名 \_\_\_\_\_

## 床面工事 (ホールインアンカー打ち込み)の条件・作業要領・注意

- 低天井の下やアトリウムへはホールインアンカーの打ち込みはできません。
- ピット蓋及びピットから20cm 以内へのアンカーボルト工事は絶対に行わないでください。  
万一、ピットにアンカーを使用した場合は、補修費を実費で請求させていただきます。
- 使用するアンカーボルトはシールド深さ60mm 以下、径16mm 以下 (ドリル径17mm 以下)の物のみ可
- 使用後のホールインアンカーは抜かないでください。ホールインアンカーの頭部が床面より出ている場合は、サンダーにより切断し、床面の水平を保つようにしてください。十分回復が行われないため事務局が代わってこれを実施した場合には、その回復に要した費用は出展社の負担とします。
- 使用後のアンカーにハンマーによる打ち込みやガス溶接は絶対に行わないでください。
- 使用するアンカーボルト1 本につき¥1,000 (税別)の復旧費がかかります。  
(後日、サクラインターナショナル(株)より請求)。
- 申請をいただいても、建物の構造上、その他の都合により作業を承認できない場合がありますので予めご了承ください。
- 請求書はご担当者宛にお送りします。  
別の宛先をご希望の場合は申請時にサクラインターナショナル(株)へご連絡ください。

サクラインターナショナル(株) **FAX** 03-6458-5727

**E-mail** seajapan2020@sakurain.co.jp

# スペース小間出展社要提出

※パッケージ小間出展社は、追加工事がある等、必要な場合のみご提出ください



サクラインターナショナル(株) **FAX** 03-6458-5727

**E-mail** seajapan2020@sakurain.co.jp

Form No. <b>B-4</b>	<b>一次側電気工事申込</b>	提出期限 <b>2月3日(月)</b>
提出・ お問合わせ先	サクラインターナショナル(株) 担当: 中嶋・沖村・吉村 〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5F TEL: 050-5804-0901 FAX: 03-6458-5727 E-mail: seajapan2020@sakurain.co.jp	詳細はP.29参照

記入日	月 日
出展社名	ブース番号
住所	〒
担当者名	E-mail
TEL	( ) FAX ( )

Sea Japan 2020では一次側電気工事(電気供給幹線工事)会社として**サクラインターナショナル(株)**を指定しております。

## スペース小間のご出展社様へ:

スペース出展の小間には、サクラインターナショナル(株)による一次側電気工事(電気供給幹線工事)が必要となります。必ず本申込書にて一次側電気工事をお申込みください。申込期限までにお申込みのない場合には、所要電力計画に折り込めないため電力の供給が不可能になることがありますのでご注意ください。

### ■ 当社は下記の通り一次側電気工事(電気供給幹線工事)を申し込みます

1. 100V 単相50 ヘルツ	2. 200V 単相50 ヘルツ	3. 200V 三相50 ヘルツ
K W	K W	K W

電気幹線工事費:1kW あたり¥7,500(税別)

電気使用量:1kW につき¥2,500(税別)

### ■ 24時間通電

(冷蔵庫やFAXの利用をご予定される場合やPC上保存データが24時間通電でないと業務に支障がでる場合等には24時間通電をお勧めします)

[ ] 申し込みます

\*申込書受領後、請求書をお送りいたします。期日までに入金のないものはキャンセルとさせていただきますので、あらかじめご了承ください。

<b>請求先</b> (変更がある場合は ご記入ください)	会社名	_____
	住所	_____
	T E L	_____ F A X _____
	E - mail	_____ 担当者名 _____

### ● 装飾業者及び、二次側電気工事業者をご記入ください。

装飾施工会社名	_____	担当者	_____
TEL:	_____	FAX:	_____
小間内電気業者名	_____	担当者	_____
TEL:	_____	FAX:	_____

一次電気設備工事配線図 (小間内へ設置する器具の位置を記入してください)	記入例
小間内略図 ※隣接小間を必ずご記入ください。	

凡例 100Wコンセント △スポットライト ▲アームスポットライト □ 蛍光灯 ◼ 100V、200V、開閉器

サクラインターナショナル(株) **FAX** 03-6458-5727

**E-mail** seajapan2020@sakurain.co.jp

# オプション申込み



**WEB** 「出展社専用ページ」よりご登録ください

Form No. <b>C-1</b>	<b>VIP招待券サービス申込</b>	提出期限 <b>1月10日(金)</b>
提出・ お問合わせ先	UBMジャパン(株) 担当: 平原・田中 〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町1-8-3 神田91ビル TEL: 03-5296-1020 FAX: 03-5296-1018 E-mail: exhibit@seajapan.ne.jp	詳細はP.45参照

● **VIP特別招待者登録方法 ⇒P.37 をご参照ください**

VIP登録は展示会オフィシャルWEBサイトより出展社専用ページへログインし、フォームを作成、送信してください。  
VIPリストのテンプレートも同じウェブページよりダウンロードできます。

**[VIP特別招待サービスには]**

重要なお客様へお送り頂くための「VIP」ご招待券をお申し込み頂けます。  
VIPは20名様まで登録できます。

**VIP 招待者リスト作成例**

VIP リスト

No	氏名	氏名フリガナ	部署	役職	所属会社・勤務先	〒	住所1	住所2	Tel	Fax	E-mail
1	小林 宏	コバヤシ ヒロシ	購買部	部長	〇〇造船(株)	333-3333	東京都千代田区〇〇3-3	〇〇ビル1F	03-3333-3333	03-3222-2222	kobayashi@〇〇zosen.co.jp
2	田中 耕治	タナカ コウジ		取締役	〇〇工業	444-4444	大阪市淀川区〇〇4-4-4	〇〇ビル2F	06-6666-6666	06-6666-6665	tanaka@〇〇kogyo.com
3											

※**発送は「自社発送」か「事務局からの発送」のどちらかを選択ください。「自社発送」は出展社にて自社のチラシやご案内を同封して発送することが可能です。**

**自社で発送を希望される場合は、WEBサイトからの送信時に“自社で発送する”にチェックを入れて送信してください。それ以外はすべて事務局からの発送となります。**

※**送信後の修正・追加は、そのまま再送信せず、事務局にご連絡ください。**

※**間違いを防ぐため、電話・FAX・E-mailでのお申し込み・依頼はご遠慮ください。**

※**ご登録いただいたVIPの方には、弊社より関連展示会のご案内をお送りさせていただく場合があります。予めご了承ください。**

※入力画面イメージ

[<< 出展社専用ページTOPに戻る](#)

---

**Form C-1 VIP招待券申込**

VIP登録用Excelフォームをダウンロードし、必要事項をご記入の上、一旦PCに保存した後、「参照」からアップロードして登録してください。

※20名以上を登録ご希望の場合は、エクセルフォームに登録番号を追加してご記入下さい。

※VIPバッジの発行は、出展社の皆様が「重要な顧客なので、他の来場者と差別化を図りつつ、是非来場して欲しい」方を対象としております。つきましては、出展社社員へのVIPバッジの発行はお控え下さい。但し、貴社代表取締役(役員)へのVIPバッジの発行はこの限りではありません。

※送付いただいた情報は弊社にて厳重に管理の上、主催者によるプロモーション以外の目的に使用することはございません。

※一度送信した後の追加・変更は、事務局 ([exhibit@seajapan.ne.jp](mailto:exhibit@seajapan.ne.jp)) にご連絡下さい。

<b>Step 1</b>	登録用リストフォーム	<a href="#">VIP登録用フォームをダウンロード (Excel形式)</a>
<b>Step 2</b>	登録リストアップロード	フォームを元にリストを作成し、アップロードしてください。 <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
<b>Step 3</b>	送付元選択	「出展社発送」か「事務局発送」かをご指定ください。 <input type="radio"/> VIPバッジを出展社から送付する <input type="radio"/> VIPバッジを事務局から発送する

| 送信済みの登録リスト

内容を確認する >

# オプション申込み



**WEB 「出展社専用ページ」よりご登録ください**

Form No. <b>C-2</b>	<b>共同出展社登録</b>	提出期限 <b>1月10日(金)</b>
提出・ お問い合わせ先	UBMジャパン(株) 担当: 平原・田中 〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町1-8-3 神田91ビル TEL: 03-5296-1020 FAX: 03-5296-1018 E-mail: exhibit@seajapan.ne.jp	詳細はP.31参照

※既にご提出された企業様は再度ご提出していただく必要はございません。

○共同出展社としてご登録いただけるのは、貴社の海外事務所(本を含む)、貴社との商用関係及び取引がある会社のみです。

○出展社一覧(Sea Japanオフィシャルウェブサイト、招待券DM、公式eガイドブック)へ社名等の情報を掲載いたします。

※小間図面への掲載については、原則メイン出展社名が記載されます。(共同出展社の社数をメイン出展社名の後に併記いたします。)

※入力画面イメージ

**Form C-2 共同出展社登録**

貴社ブースに共同出展される会社の詳細を下記フォームにご記入ください。

ご登録が可能な共同出展社は、貴社の海外事務所(本を含む)、貴社との商用関係および取引がある会社のみです。  
パッケージ小間の出展小間数が小間の場合、コマ内を出展申込企業と共同出展社を仕切りで小間スペースを隔てることはできません。  
出展社一覧(Sea Japanオフィシャルウェブサイト、招待券DM、公式eガイドブック)へ社名等の情報を掲載いたします。

※小間図面への掲載については、原則メイン出展社名が記載されます。

必須 の項目は必須入力です。

**共同出展社 1**

<b>会社名-和文名</b> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>会社名-英文名</b> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>所属部署</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>役職</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>ご担当者名 フリガナ</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>ご担当者名</b> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>国名</b> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	▼Country ▼
<b>郵便番号</b> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>住所</b> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<b>TEL</b> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>FAX</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>E-mail</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>掲載場所</b> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	<input type="radio"/> プロフィールも掲載する (ID・PWを発行します) <input type="radio"/> リストにのみ表示

Form No. <b>C-3</b>	<b>スポンサーシップ申込</b>	提出期限 <b>先着順</b>
提出・ お問い合わせ先	UBMジャパン(株) 担当: 平原・田中 〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町1-8-3 神田91ビル TEL: 03-5296-1020 FAX: 03-5296-1018 E-mail: exhibit@seajapan.ne.jp	

**● ブース展示でのアピールだけに留まらず、全来場者を対象に自社ブランドの告知を行ってみませんか？**

**展示会スポンサー募集！**

スポンサーシップとは：来場者全員の目にとまるような場所や物に出展社の会社ロゴやメッセージ、小間番号を入れ、他出展社との差別化や自社ブースへの集客を行うこと。

スポンサーシップは展示会で最も効果的なPRツールです。貴社のブランドイメージを会場内で幅広くアピールし、お客様の貴社ブースへの誘致にも結びつきます。こうした来場者プロモーションはもちろんのこと、会場全体までもマーケティングツールとして活用することで、他出展社と一線を画したプロモーションを展開していただけます。

下記からスポンサーシップ・アイテム(サンプルはスポンサーシップカタログをご覧ください)をお選びいただき、お申し込みください。

※入力画面イメージ

**Form C-3 スポンサーシップ申込**

**スポンサーシップカタログ**

お申込み希望の広告枠にチェックを入れてください。

チェック	スポンサーシップアイテム	料金
<input type="checkbox"/>	ウェブサイトバナー広告（ホームページ） 2ヶ月間	150,000円
<input type="checkbox"/>	PRボード（アトリウム/西ホール1F各入口） 2面（両サイド）	400,000円
<input type="checkbox"/>	個別商談室 1時間	30,000円
<input type="checkbox"/>	PRボード（アトリウム/西ホール1F各入口上部）	400,000円
<input type="checkbox"/>	吊り下げバナー（アトリウム）	1,300,000円
<input type="checkbox"/>	メディアコア（アトリウム） 2面	200,000円
<input type="checkbox"/>	柱巻き広告(西1&2ホール内)	300,000円
<input type="checkbox"/>	吊り下げバナー広告（西1&2ホール内）	700,000円
<input type="checkbox"/>	PRボード（南コンコース/西ホール1F）	120,000円
<input type="checkbox"/>	フロアステッカー 大	120,000円
<input type="checkbox"/>	フロアステッカー 小	100,000円
<input type="checkbox"/>	カタログステーション	120,000円
<input type="checkbox"/>	PRボード	50,000円
<input type="checkbox"/>	ランチョンパーティー 2時間	300,000円

# オプション申込み



サクラインターナショナル(株) **FAX** 03-6458-5727

**E-mail** seajapan2020@sakurain.co.jp

Form No. <b>C-4</b>	<b>レンタル備品申込書</b>	提出期限 <b>2月10日(月)</b>
提出・ お問合わせ先	サクラインターナショナル(株) 担当: 中嶋・沖村・吉村 〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5F TEL: 050-5804-0901 FAX: 03-6458-5727 E-mail: seajapan2020@sakurain.co.jp	詳細はP.31参照

記入日	月 日
出展社名	ブース番号
住所	〒
担当者名	E-mail
TEL	( ) FAX ( )

展示会品番	明細	価格(税込)	数量	小計
L-01	受付カウンター(中棚付) W900XD450XH940(ホワイト)	¥7,480		
L-02A	受付カウンター(中棚付) W1200XD600XH940(ホワイト)	¥11,000		
L-02B	受付カウンター(中棚付) W1500XD600XH940(ホワイト)	¥13,200		
L-03A	長テーブル W1200XD600XH730(ホワイト)	¥2,640		
L-03B	長テーブル W1800XD600XH730(ホワイト)	¥3,520		
L-04	丸テーブルφ750×H650(ホワイト)	¥4,400		
L-05A	角テーブル W450 x D450 x H650(ホワイト)	¥2,200		
L-05B	角テーブル W800 x D450 x H650(ホワイト)	¥2,200		
L-06A	スタンドイス W400 x D450 x SH430	¥3,520		
L-06B	スタンドイス W400 x D450 x SH700	¥3,520		
L-07	スタッキングチェア W500 x D500 x SH430	¥2,640		
L-08	折りたたみ椅子 W450 x D420 x H760 x SH410	¥704		
L-09	貴名受 W115 x D70 x H130	¥1,760		
L-10	卓上カタログスタンド(A4縦3段) W230 x D200 x H415	¥1,760		
L-11A	カタログスタンド A4縦型6段 W250 x D390 x H1295	¥5,280		
L-11B	カタログスタンド A4縦型12段 W250 x D550 x H1700	¥6,160		
L-12	スチール棚(ストック用) W900 x D300 x H1800	¥7,040		
L-13	応接セット	¥11,000		
L-14	カフェセット	¥16,280		
L-15	ラウンジセット	¥24,200		
L-16	ハイカウンターセット	¥26,400		
L-17A	ガラスショーケース W1200 x D600 x H920	¥17,600		
L-17B	ガラスショーケース W1500 x D600 x H920	¥22,000		
L-17C	ガラスショーケース W1800 x D600 x H920	¥22,000		
L-18	サインスタンド W250 x D250 x H900~1700	¥2,640		
L-19A	サインスタンドA W400 x H1270 (ライトグレー)	¥11,000		
L-19B	サインスタンドB W400 x H1270 (ダークグレー)	¥11,000		
L-20	サインスタンド【両面对応】W300 x D400 x H1120~1790	¥5,720		
L-21	コーヒーマーカー+専用保温ポット W200 x D320 x H470 (100V/1300W)	¥17,600		
L-22	コーヒースセット(100杯)	¥10,560		
L-23	ウォーターサーバー+ウォータータンク(11.4L)	¥16,280		
L-24	ウォータータンク(11.4L)	¥3,080		
L-25	冷蔵庫(小) 70~74L	¥13,200		
L-26	ゴミ箱 φ240×H290	¥704		
L-27	シングルハンガー W950 x D450 x H950~1700	¥2,640		
L-28	ハンガー(1本)	¥132		
L-29	白布 W2200×D1000	¥1,320		
L-30	消火器(大)10号	¥4,400		
	総計			

※事前のご入金を持って注文確定となります。  
申込受領後にお送りする請求書の期日までにお振込ください。

サクラインターナショナル(株) **FAX** 03-6458-5727

**E-mail** seajapan2020@sakurain.co.jp

# オプション申込み



サクラインターナショナル(株) **FAX** 03-6458-5727

**E-mail** seajapan2020@sakurain.co.jp

Form No. <b>C-5</b>	<b>レンタルシステムパーツ申込書</b>	提出期限 <b>2月10日(月)</b>
提出・ お問合わせ先	サクラインターナショナル(株) 担当: 中嶋・沖村・吉村 〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5F TEL: 050-5804-0901 FAX: 03-6458-5727 E-mail: seajapan2020@sakurain.co.jp	詳細はP.31参照

記入日	月 日
出展社名	ブース番号
住所	〒
担当者名	E-mail
TEL	( ) FAX ( )

展示会品番	明細	価格(税込)	数量	小計
L-31A	液晶ディスプレイ 24インチ	¥38,500		
L-31B	液晶ディスプレイ 32インチ	¥88,000		
L-31C	液晶ディスプレイ 40インチ	¥141,900		
L-31D	液晶ディスプレイ 50インチ	¥176,000		
L-31E	壁掛け仕様	¥22,000		
L-32	DVDプレイヤー	¥25,300		
L-33	マイク・スピーカーセット	¥27,500		
L-34	植栽(小鉢/花鉢) H250~400	¥1,870		
L-35	植栽(中鉢) H600~1000	¥3,740		
L-36	植栽(大鉢) H1600~2000	¥5,280		
S-01A	壁面パネルA W990 x H2700	¥11,000		
S-01B	壁面パネルB W495 x H2700	¥11,000		
S-02	ドア W990 x H2700	¥26,400		
S-03	カーテンユニット W990 x H2700	¥13,200		
S-04A	展示台1(扉付き)A W990 x D990 x H770	¥19,140		
S-04B	展示台1(扉付き)B W990 x D990 x H1020	¥19,140		
S-05A	展示台2(扉付き)A W990 x D495 x H770	¥16,500		
S-05B	展示台2(扉付き)B W990 x D495 x H1020	¥16,500		
S-06A	展示台3(扉なし)A W495 x D495 x H770	¥11,000		
S-06B	展示台3(扉なし)B W495 x D495 x H1020	¥11,000		
S-07A	展示棚(白) W990 x D300 x (白)	¥3,960		
S-07B	展示棚(ガラス) W990 x D300 x (ガラス)	¥5,280		
S-08	壁面メッシュパネル W890 x H1290	¥8,800		
S-09	壁面パネル色変更 W900 x H2700 希望色に○をつけてください: 赤 / 青 / 緑 / 黄 / ベージュ / 茶 / グレー / 黒	¥7,700		
S-10	パラペット色変更 W3000 x H300	¥3,300		
S-11	社名板 W1800 x H300	¥13,200		
S-12	チェーンフック(2本1組)	¥550		
S-13	マジックテープ(4枚)	¥550		
S-14	パッケージ社名板 ロゴ追加	¥11,000		
S-15	パンチカーペット 9㎡ 希望色に○をつけてください: 赤 / 青 / 緑 / ホワイトベージュ / ダークブルー / グレー / 黒	¥26,400		
		総計		

※事前のご入金を持って注文確定となります。  
申込受領後にお送りする請求書の期日までにお振込ください。

# オプション申込み



サクラインターナショナル(株) **FAX** 03-6458-5727

**E-mail** seajapan2020@sakurain.co.jp

Form No. <b>C-6</b>	<b>給排水／ガス配管工事申込書</b>	提出期限 <b>2月3日(月)</b>
提出・ お問合わせ先	サクラインターナショナル(株) 担当: 中嶋・沖村・吉村 〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5F TEL: 050-5804-0901 FAX: 03-6458-5727 E-mail: seajapan2020@sakurain.co.jp	詳細はP.30参照

記入日	月	日		
出展社名			部署名	
担当者名			住所	〒
TEL	( )		E-mail	小間番号
FAX	( )			

**給排水申込**

■ 1次側工事／給排水幹線工事費 ¥75,000(税別・会期中の保守管理・清掃を含む)  
 水道使用料金…¥900/m<sup>3</sup>  
 給排水希望サイズ(チェックしてください) 会場の給水圧力は約2~4kg/cm<sup>2</sup>  
 給水管径 13m/m 20m/m その他( m/m)  
 排水管径 40m/m 50m/m その他( m/m)  
 24時間供給 要 使用量 毎分( )リットル 不要(通常給水時間9:30~17:00)

■ 2次側工事(水道での機械接続依頼)  
 事務局指定会社／サクラインターナショナル(株)  
 以下の会社に依頼します

会社名 \_\_\_\_\_ 担当者名 \_\_\_\_\_  
 住所 \_\_\_\_\_  
 T E L \_\_\_\_\_ F A X \_\_\_\_\_  
 E - m a i l \_\_\_\_\_

**ガス配管申込**

■ 1次側工事 ※工事費:お見積りいたします。  
 ■ 2次側工事(機械への接続)  
 事務局指定会社／サクラインターナショナル(株) ※別途お見積りいたします。  
 以下の会社に依頼

会社名 \_\_\_\_\_ 担当者名 \_\_\_\_\_  
 住所 \_\_\_\_\_  
 T E L \_\_\_\_\_ F A X \_\_\_\_\_  
 E - m a i l \_\_\_\_\_

実演機器名	用途	使用料	
		毎分	/リットル
		毎分	/リットル
		毎分	/リットル
		(水道・排水例)	
		蛇口	
		バルブ	
		排水	
		(ガスの例)	
		カラン	
		中間コック	
		シンクカラン袖小間	

- シンクや手洗い等のリース品についてもサクラインターナショナル(株)でご用意しております。詳しくはお問合せください。
- 申込書受領後、請求書をお送り致します。期日までに入金のないものはキャンセルとさせていただきますので予め、ご了承ください。

サクラインターナショナル(株) **FAX** 03-6458-5727

**E-mail** seajapan2020@sakurain.co.jp

# オプション申込み



サクラインターナショナル(株) **FAX** 03-6458-5727

**E-mail** seajapan2020@sakurain.co.jp

Form No. <b>C-7</b>	<b>圧縮空気申込書</b>	提出期限 <b>2月3日(月)</b>
提出・ お問合わせ先	サクラインターナショナル(株) 担当: 中嶋・沖村・吉村 〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5F TEL: 050-5804-0901 FAX: 03-6458-5727 E-mail: seajapan2020@sakurain.co.jp	詳細はP.30参照
記入日	月 日	
展示会名	出展社名	小間番号
住所	〒	
担当部署	担当者名	
TEL	( )	E-mail
FAX	( )	

●一次側工事(圧縮空気幹線工事)

■工事費: ¥75,000(消費税別、会期中の保守・清掃含む)

集中配管にて工事しますので当てはまるものにチェックをしてください。

◎エアバルブ管径 1/2 1/4 3/8 メス その他( )

◎自社・風量 毎分 /ℓ (1社毎分500ℓまで)

※その他、エアバルブ径別途お見積り ※風量オーバー分は会期後請求します。 ※エア圧力は7K-7.5K

●二次側工事(機械への接続)

事務局指定会社/サクラインターナショナル(株) ※別途お見積りいたします。

以下の会社に依頼

会社名 \_\_\_\_\_ 担当者名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

T E L \_\_\_\_\_ F A X \_\_\_\_\_

E - mail \_\_\_\_\_

実演機器名	用途	使用料
		毎分 /ℓ
		毎分 /ℓ
		(水道・排水例) 蛇口  --- バルブ 排水  --- (ガスの例) カラン 中間コック
		シンク カラン 袖小間

●リース品名 ベビコン ドライヤー

※価格、上記以外の備品についてはサクラインターナショナル(株)までお問い合わせください。

※申込書受領後請求書を送付します。期日までに入金がない場合はキャンセルとなります。ご注意ください。

※風量オーバー分は会期後請求します。

サクラインターナショナル(株) **FAX** 03-6458-5727

**E-mail** seajapan2020@sakurain.co.jp

# オプション申込み



WEB 「出展社専用ページ」よりご登録ください

Form No. <b>C-8</b>	<b>小間内清掃申込</b>	提出期限 <b>2月3日(月)</b>
提出・ お問い合わせ先	サクラインターナショナル(株) 担当: 中嶋・沖村・吉村 〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5F TEL: 050-5804-0901 FAX: 03-6458-5727 E-mail: seajapan2020@sakurain.co.jp	詳細はP.34参照

事務局では、会場全体の清掃を行います。小間内の清掃は出展社自身で行ってください。  
小間内清掃をご希望の場合には当フォームにてお申込みください。

※入力画面イメージ

### Form C-8 小間内清掃申込

事務局では、会場全体の清掃を行います。小間内の清掃は出展社自身で行ってください。  
小間内清掃をご希望の場合には当フォームにてお申込みください。

ブースサイズ  m<sup>2</sup> × 500円 (税抜)

※搬入期間中・会期中の受付は致しません。  
※施工・撤去による廃材・残材は取り扱いませんので、必ず自社にてお持ち帰りください。

- 清掃内容：床面の清掃(カーペットに掃除機をかける程度)
- 清掃期間：3月10日(搬入最終日)から3月12日の3日間
- 3月10日は18:00頃から、11日、12日は展示会終了後(18:00以降)に行います。
- 申込書受領後、請求書を送付します。期日までに入金がない場合はキャンセルとなります。ご注意ください。

[内容を確認する >](#)

# オプション申込み



サクラインターナショナル(株) **FAX** 03-6458-5727

**E-mail** seajapan2020@sakurain.co.jp

Form No. <b>C-9</b>	<b>アップグレードパッケージ申込書</b>		提出期限 <b>2月3日(月)</b>
提出・ お問い合わせ先	サクラインターナショナル(株) 担当: 中嶋・沖村・吉村 〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5F TEL: 050-5804-0901 FAX: 03-6458-5727 E-mail: seajapan2020@sakurain.co.jp		詳細はP23参照
記入日	月	日	
展示会名		出展社名	小間番号
住所	〒		
担当部署		担当者名	
TEL	( )	E-mail	
FAX	( )		

## アップグレードブース

パッケージ小間をアップグレードできます。(チェックしてください)

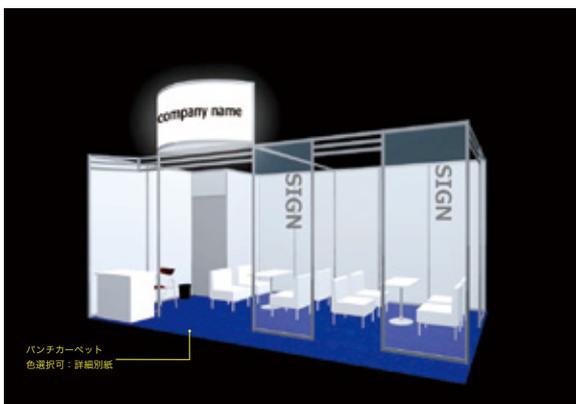
1小間 A...50,000円(税別)



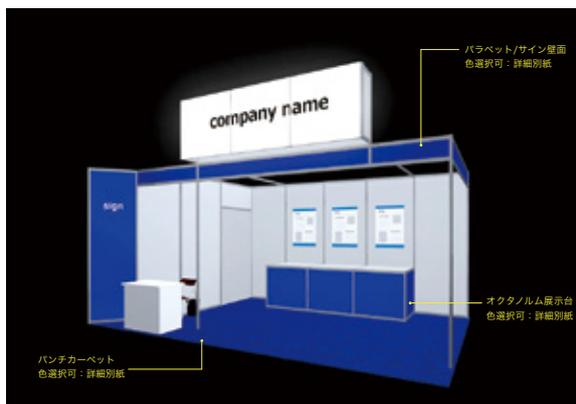
1小間 B...80,000円(税別)



2小間 A...180,000円(税別) ※商談セットを含みます。



2小間 B...180,000円(税別)



※パッケージ小間で申込みいただいている企業の方のみお申込みいただけます。

上記以外のデザインも可能ですので、ご希望ございましたらサクラインターナショナル(株)までお問合せください。

サクラインターナショナル(株) **FAX** 03-6458-5727

**E-mail** seajapan2020@sakurain.co.jp

# オプション申込み



**WEB 「出展社専用ページ」よりご登録ください**

Form No. <b>C-10</b>	<b>社名板・カーペットオプション申込書</b>	提出期限 <b>2月3日(月)</b>
提出・ お問い合わせ先	サクラインターナショナル(株) 担当: 中嶋・沖村・吉村 〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5F TEL: 050-5804-0901 FAX: 03-6458-5727 E-mail: seajapan2020@sakurain.co.jp	詳細はP.24参照

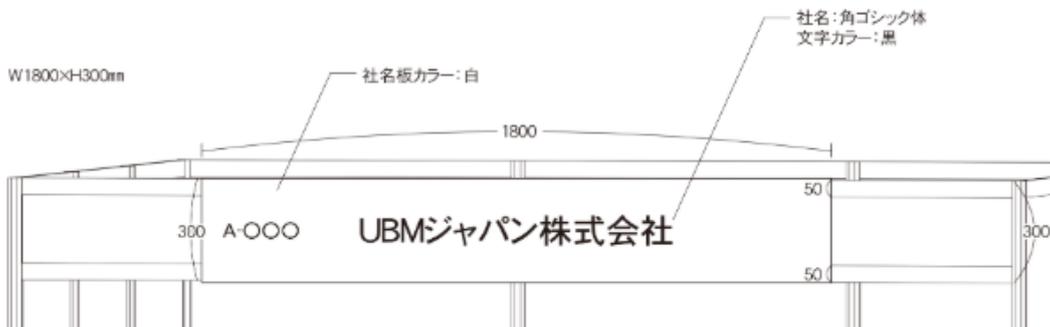
※入力画面イメージ

## Form C-10 社名板・カーペットオプション申込書

下記に社名板に明記する会社名を和文もしくは英文でご記入ください。

和文	<input type="text"/>
英文	<input type="text"/>

### 社名板サンプル



■社名板に記載される社名は1枚の社名板につき1社です。正式に登録した共同出展社名の追加記載、フォントの変更、貴社ロゴの記載、カーペット色の変更、壁面パネル色の変更はオプションとして有料でお申込みいただけます。

オプション	金額(税別)	数量	小計	追加会社名/指定フォント/カーペット色等の依頼内容
社名追加 1社名あたり	¥7,000	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
社名記載字体(フォント) の変更 1社名あたり	¥5,000	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
社名板追加 (W1800×H300) 1社名あたり	¥12,000	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
ロゴ 1ロゴあたり	¥10,000	<input type="checkbox"/>		ロゴマークデータはIllustratorデータ形式または、EPSデータ形式で保存し、アウトライン化のうえサクラインターナショナルまでお送りください。
カーペット色変更 9㎡あたり	¥24,000	<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>
合計				

※申込書受領後、請求書を送付します。期日までに入金がない場合はキャンセルとなります。ご注意ください。

[内容を確認する >](#)

# オプション申込み



サクライントーナショナル(株) **FAX** 03-6458-5727

**E-mail** seajapan2020@sakurain.co.jp

Form No. <b>C-11</b>	<b>二次側電気設備工事申込書</b>			提出期限 <b>2月3日(月)</b>
提出・ お問合わせ先	サクライントーナショナル(株) 担当: 中嶋・沖村・吉村 〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5F TEL: 050-5804-0901 FAX: 03-6458-5727 E-mail: seajapan2020@sakurain.co.jp			
記入日	月 日			
展示会名	展示社名	小間番号		
住所	〒			
担当部署	担当者名			
TEL	( )	E-mail		
FAX	( )			

● 請求書送付先が出展社と異なる場合はご連絡ください。

<二次側電気工事> (希望出展社のみ)

NO	品目	電気容量	単価(税別)	数量
1	スポットライト(LED球)	11W	¥3,000	
2	アーム付スポットライト(LED球)	11W	¥3,300	
3	ハロゲンスポットライト	100W	¥4,000	
4	ハロゲンアーム付スポットライト	100W	¥4,300	
5	ハロゲンスポットライト	300W	¥7,500	
6	蛍光灯	40W	¥3,500	
7	コンセント	100V / 1kW	¥3,800	
8	コンセント	100V / 0.5kW	¥3,500	
9	追加電気幹線工事費/電気使用料	100V / 1kW	¥10,000	

- ※ 上記料金には会期中のリース料、搬入出費が含まれております。
- ※ レンタル器具の形状については、レンタル照明カタログをご参照ください。
- ※ 上記の他にご希望がございましたら、サクライントーナショナル(株)までお問い合わせください。

二次電気設備工事配線図 (小間内へ設置する器具の位置を記入してください)	記入例
小間内略図	※隣接小間を必ずご記入ください。

凡例 ① 100W コンセント    △ スポットライト    ▲ アームスポットライト    □ 蛍光灯    ⊞ 100V、200V、開閉器

サクライントーナショナル(株) **FAX** 03-6458-5727

**E-mail** seajapan2020@sakurain.co.jp

<p>1. スポットライト(LED 球) 11W   ¥3,000</p> 	<p>4. ハロゲンアーム付スポットライト 100W   ¥4,300</p> 
<p>2. アーム付スポットライト(LED 球) 11W   ¥3,300</p> 	<p>5. ハロゲンスポットライト 300W   ¥7,500</p> 
<p>3. ハロゲンスポットライト 100W   ¥4,000</p> 	<p>※上に記載の価格は消費税別の金額になります。</p>

# オプション申込み



(株)石川組 E-mail seajapan2020@ishikawa-gumi.co.jp

Form No. <b>C-12</b>	<b>荷役作業申込書</b>	提出期限 <b>2月6日(木)</b>	事前受貨物搬入締切 <b>2月21日(金)</b>
提出・ お問合わせ先	(株)石川組 担当:国際部 渡邊 〒101-0024 東京都品川区東大井4-14-2 TEL: 03-3474-8102 FAX: 03-5460-9841 E-mail: seajapan2020@ishikawa-gumi.co.jp	詳細はP.21参照	
記入日	月 日		
出展社名		小間番号	
住所	〒		
担当部署		担当者名	
TEL	( ) ( )	E-mail	
携帯番号	( ) ( )		
主な貨物内容、 個数、サイズ、 重量等	1 2 3 4 5	会場搬入希望日時 ※大型貨物の搬入は 搬入日初日が 必須となります。	3/9(月) 3/10(火) 時頃 時頃

## 搬入作業オーダー

### ●集荷/輸送に関して

石川組事前受け倉庫	A. 利用する	B. 利用しない	事前受け倉庫住所	〒231-0801 神奈川県横浜市中区新山下3-13-14	
会場への配送	a. 自社で行う	b. 石川組依頼する	b. を選んだ方 集荷を石川組に	依頼する	依頼しない
集荷先					
集荷希望日時	AM / PM		集荷先注意事項 等		

### ●会場内作業に関して

会場内作業	トラックから荷降ろしのみ	荷降ろし～ブース配達	荷降ろし～ブース配達～開梱まで	荷降ろし～ブース配達～開梱～設置	
フォークリフト作業(荷降ろし)のみ依頼	( ) t ( ) 台	使用時間 ( : ~ : )			
会場内搬出作業	フォークリフト(2.5t + 作業員1名) ( ) 台	使用時間 ( : ~ : )			
	フォークリフト(4t以上 + 作業員1名) ( ) 台	使用時間 ( : ~ : )			
追加作業員、または作業員(手で運べる物)のみ依頼	( ) 人	使用時間 ( : ~ : )			
空箱引取～保管～再配達	有り	無し	その他の作業依頼		

## 搬出作業オーダー

### ●会場内作業に関して

作業内容	再梱包作業～ブース引取～積み込み	ブース引取～積み込み	トラックへの積み込みのみ	その他
追加作業員、または作業員(手で運べる物)のみ依頼	( ) 人	使用時間 ( : ~ : )		
フォークリフト作業(積み込み作業)のみ依頼	( ) t ( ) 台	使用時間 ( : ~ : )		
会場内搬出作業	フォークリフト(2.5t + 作業員1名) ( ) 台	使用時間 ( : ~ : )		
	フォークリフト(4t以上 + 作業員1名) ( ) 台	使用時間 ( : ~ : )		

### ●返却/輸送に関して

石川組に返送依頼	有り	無し	返送方法	a. チャータートラック	b. 混載便	c. 横浜倉庫留め	d. その他
返送先							

## 会場内荷役作業料金表(消費税別)

	フォークリフト作業+設置 (オペレーター付) 作業員(1名) 2.5t/台 ※	フォークリフト作業+設置 (オペレーター付) 作業員(1名) 4t以上/台 ※	フォークリフト作業のみ (荷降ろしのみ) (積み込みのみ)	追加・作業員のみ / 人 (手で運べる物)	左記以外のオーダー は別途お見積りいた します。
1時間単位 (9:00~17:00)	¥29000	¥39000	¥19000	¥10000	
空箱引取・保管・再配達	¥7000		/ M3 (min:2 M3)		

※作業の安全上、フォークリフト作業には作業員1名付いています。  
 ※トラックからの荷降ろし、荷積みのみは「フォークリフト作業のみ」でオーダーして  
 ください。作業内容によって、安全上、作業員がプラスされます。  
 ※本箱の開梱・設置が伴う場合、大型貨物の場合は、作業の安全上、作業員は2名以上で  
 お申込みください。  
 ※集荷、チャーター便、その他のオーダーを希望の出展者様は別途ご相談ください。

※混載便返送の場合、梱包状態、サイズ、返送日時の指定不可など、制限があります。詳しくは担  
 当者へお問合せください。  
 ※お申込みいただきました作業時間の超過、および追加作業が発生した場合、深夜作業は別途  
 追加料金となります。  
 ※申し込み期限を過ぎた後の作業依頼、また当日の作業依頼に関しては既存オーダーの出展社  
 様作業後の対応となります。  
 ※フォークリフト等の重機は西1ホールのみ取り扱いが可能です。

(株)石川組 E-mail seajapan2020@ishikawa-gumi.co.jp

# オプション申込み



(株)JTBグローバルマーケティング&トラベル SEA JAPAN 2020デスク

**WEB** 「出展社専用ページ」よりご登録ください **FAX** 03-5495-0785

Form No. <b>C-13</b>	<b>宿泊申込書</b>	提出期限 <b>2月7日(金)</b>
提出・ お問い合わせ先	(株)JTBグローバルマーケティング&トラベル SEA JAPAN 2020デスク 〒140-8604 東京都品川区東品川2-3-14 東京フロントテラス TEL: 03-5796-5446 FAX: 03-5495-0785 E-mail: seajapan2020@gmt.jtb.jp	詳細はP.35~36参照

オンライン申込: <https://mice3.jtbgmt.com/seajapan2020/?lang=ja>

* フリガナ		* フリガナ	
* 申込者名		* 会社名	
* TEL	( )	* 住所	〒 国名 <input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他 ( )
* FAX	( )		
* E-mail			
* パスワード (大小英数字 8文字以上)	パスワードを設定頂くと、オンラインでのクレジットカード決済、予約変更・取消、確認書のダウンロードが可能になります。ご了承頂いたうえで、オンライン手続きをご希望の場合はご希望のパスワードをご記入ください。		

ご希望 ホテル	第一希望 朝食(有・無)	第二希望 朝食(有・無)
------------	-----------------	-----------------

	宿泊者氏名		部屋タイプ	チェック イン日	アウト日 チェック	同室者(ツインの場合)	
	フリガナ 姓	フリガナ 名				フリガナ 姓	フリガナ 名
1			シングル				
			ツイン				
2			シングル				
			ツイン				
3			シングル				
			ツイン				
4			シングル				
			ツイン				
5			シングル				
			ツイン				

## お支払方法

- オンラインクレジットカード決済  
※予約登録完了後、弊社よりログイン用ID番号とURLをE-mailにてお送りします。  
E-mailアドレスとパスワードを必ずご記入ください
- 銀行振込  
※予約登録完了後、弊社よりログイン用ID番号とURLをE-mailにてお送りします。  
お振込予定日をサイト内でご選択いただき期日までにお支払いください。  
尚、ご返金は展示会終了後 1ヶ月程かかりますので予めご了承ください

銀行 \_\_\_\_\_ 支店 \_\_\_\_\_ 名義 \_\_\_\_\_

申込日付 \_\_\_\_\_ 署名 \_\_\_\_\_

個人情報保護の観点から、FAXにてお申込の場合、送信完了後着信確認をお願いいたします。  
E-Mailにてお申込の場合、添付ファイルにパスワードをかけ、別メールにてパスワードをお知らせください。

(株)JTBグローバルマーケティング&トラベル SEA JAPAN 2020デスク

**WEB** 「出展社専用ページ」よりご登録ください **FAX** 03-5495-0785

# オプション申込み



(株)アイ・エス・エス **FAX** 03-3453-1256 **E-mail** ask\_conv@issjp.com

Form No. <b>C-14</b>	<b>通訳申込書</b>	提出期限 <b>2月26日(水)</b>
提出・ お問合わせ先	アイ・エス・エス 担当:ドブラン 〒108-0073 東京都港区三田3-13-12 三田MTビル8F TEL: 03-6369-9993 FAX: 03-3453-1256 E-mail: ask_conv@issjp.com	詳細はP.32参照

記入日	月	日				
展示会名	出展社名		小間番号			
住所	〒					
担当部署	担当者名					
TEL	( )		E-mail			
FAX	( )					

業務内容	対応言語	レベル	料金/日	人数	日数(○で囲む)	備考
受付	日英	日常会話	¥22,000 /日		3/11, 3/12, 3/13	
通訳	日英	商談	¥33,000 /日		3/11, 3/12, 3/13	
	日中	商談	¥36,300 /日		3/11, 3/12, 3/13	
	日西	商談	¥44,000 /日		3/11, 3/12, 3/13	
	日-独、仏、韓 (いずれか)	商談	¥48,400 /日		3/11, 3/12, 3/13	

\*\* 日 = 日本語、英 = 英語、中 = 中国語、西 = スペイン語、仏 = フランス語、独 = ドイツ語、韓 = 韓国語

\*\* 上記料金には消費税、交通費、昼食代が含まれます。

業務内容: 受付=日本語および英語での来場者の対応、商品の簡単な説明、日常会話レベルの通訳対応可

通訳=受付業務の他、日常会話から商談までの通訳対応可

\*いずれも社会経験があり、基本的なビジネスの対応が出来る者を派遣致します。

業務日時:2020年 3月 11日(水) 9:30 ~17:00

3月 12日(木) 9:50 ~17:00

3月 13日(金) 9:50 ~17:00

\*左記の業務時間内に、昼食・休憩(計1時間)を頂戴しております。

初日(3月11日)は9:30にブースへお伺いしますので、貴社及び製品

についてのご説明をお願いします。

\*左記の日時以外に派遣を希望される場合は、備考欄にその旨で記入

ください。

支払方法: 事前に請求書をお送りしますので、展示会会期前にお支払頂きますようお願いいたします。

キャンセル規定: キャンセルをご通知いただいた日付に応じ、下記の料金を申し受けます。

(言語やレベル(受付、商談)変更の場合もキャンセルとみなします。)

4-7営業日前のご通知 見積もり金額の 30%

2-3営業日前の // 50%

前日、当日以降 100%

(株)アイ・エス・エス **FAX** 03-3453-1256

**E-mail** ask\_conv@issjp.com

# オプション申込み



(株)ジャンボ レンタル事務局 **FAX** 045-912-2181

**E-mail** seajapan@jmb.co.jp

Form No. <b>C-15</b>	<b>QRコードリーダー申込書</b>	提出期限 <b>2月7日(金)</b>
提出・ お問合わせ先	(株)ジャンボ レンタル事務局 〒225-8501 神奈川県横浜市青葉区荏田町1474-4ジャンボビル TEL: 045-911-7779 FAX: 045-912-2181 E-mail: seajapan@jmb.co.jp	詳細はP.33参照
記入日	月 日	
出展社名		ブース番号
住所		
TEL	FAX	
担当者(カナ)	( )	<input type="checkbox"/> 印
担当部課名		
E-mail*		

\*は必須項目となります。

「QRコードサービス」利用にあたり利用規約に同意します。  同意  
(※同意にがない場合は、利用申込みを受け取ることができません。御了承ください。)

「QRコード利用規約」
1. 個人情報の取扱いについて 取得した個人情報について、転売等のにないよう、個人情報の取扱いを適正に行います。
2. 個人情報の利用目的について 取得した個人情報はご本人の同意を得ていない限り自社内のみ利用するものとし、個人情報をみだりに他人に知らせ、または不当な目的には使用しません。
3. 個人情報の安全管理について 御提供いただいた個人情報の漏洩、滅失またはき損の防止、その他個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。
4. 個人情報の第三者への開示について 個人情報保護法等の法令に定めのある場合を除き、御提供いただいた個人情報をあらかじめ本人の同意を得ることなく、第三者に提供や開示はしません。
5. 個人情報の利用停止手順について 取得した個人情報について、本人からの利用停止等の連絡があった場合は、速やかに利用の停止をいたします。

- タイプ①: 基本料金 ¥36,000円(税別)
- 端末追加サービス ¥10,000/台(税別)  
#2台目以降の端末利用サービスです。 \_\_\_\_\_台
- タイプ②: 基本料金 ¥58,000円(税別)
- 端末追加サービス ¥18,000/台(税別)  
#2台目以降の端末利用サービスです。 \_\_\_\_\_台

(株)ジャンボ レンタル事務局 **FAX** 045-912-2181

**E-mail** seajapan@jmb.co.jp

Form No. <b>C-16</b>	<b>SNS・Emailによる来場者プロモーション申込</b>	提出期限 <b>2月28日(金)</b>
提出・ お問い合わせ先	UBMジャパン(株) 担当: 平原・田中 〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町1-8-3 神田91ビル TEL: 03-5296-1020 FAX: 03-5296-1018 E-mail: exhibit@seajapan.ne.jp	詳細はP.46参照

## SNSやEメールNEWSを活用したプロモーションを展開します。 Sea Japan 2020発表される貴社の最新の製品やサービスの情報をお送りください! (無料サービス)

Sea Japan では、来場者プロモーションの一環として、FACEBOOK(<https://www.facebook.com/SeaJapan/>)にイベントの専用ページを開設し、展示会の最新情報、出展社の皆様の製品・サービスを広く業界関係者に向けて紹介しています。また、展示会会期までの間、弊社の海事業界のデータベースを最大限に活用したEメールによるニュース配信を国内外に向け定期的に行っていきます。

運営事務局では、これらSNSやメール配信で紹介させていただく出展社の皆様の最新情報を2020年2月28日までの間、随時募集しております。

### 提出方法

Eメールにて下記の情報を [exhibit@seajapan.ne.jp](mailto:exhibit@seajapan.ne.jp) 宛にお送りください。

- 貴社名
- ブース番号
- 本件のご担当者名
- ご担当者連絡先
- 製品やサービスを紹介する画像、また担当者の顔写真や担当チームの写真などキャッチーなものをお勧めします。
- 製品やサービスの紹介文章
  - 日本語: 最大100文字
  - 英語: 最大40ワード

\*「Eガイドブック」用の原稿とは異なり、よりカジュアルで可能な限り短い文章が効果的です。

\*新作製品の発表、ニューテクノロジーセミナーの案内、会期当日のノベルティの配布など、できるだけ具体的な情報をお寄せください。

\*日本語のみご提出いただいた場合は、日本語版のみの掲載となります。

\*状況によっては事務局にて文章を加工させていただく可能性があります。ご了承ください。

お送りいただく際には、件名に「Sea Japan: SNS/Eメールによる来場者キャンペーンの件」とご記入ください。

Sea Japan 2020で展示される製品や発表されるサービスの事前告知のための、絶好のチャンスです。無料サービスとなりますので、是非、奮ってご参加ください。

# オプション申込み



**FAX** **E-mail**

Form No. <b>C-18</b>	<b>搬入出チャーター便</b>	提出期限 <b>2月14日(金)</b>
提出・ 問い合わせ先	ヤマトボックスチャーター(株) イベントサイト支店 担当: 山賀・櫻井 〒144-0042 東京都大田区羽田旭町11-1 羽田クロノゲート5F TEL: 0120-222-739 FAX: 0120-888-792 E-mail: y5650281@kuronekoyamato.co.jp	詳細はP.16~20参照
出展社名		ブース番号
住所		
TEL	( )	FAX ( )
担当名		

ご確認ください承知の上お申込み下さい	
<p>★宅急便(ヤマト運輸株)</p> <p>①ビッグサイトへの搬入はお近くのヤマト運輸各営業所でご手配下さい。 ②3月5日(木)までに東京ビッグサイト宛に発送して下さい。 ③東京ビッグサイトからの搬出荷物は着払い発送となります。</p> <p>●JITBOXチャーター便(ヤマトボックスチャーター株)</p> <p>①会場内での積み降ろし積み込みは、お客様でお願い致します。 ②万が一、梱包不良・荷物積付け不良等輸送中に荷物が破損した場合は、運送保険適用が出来かねる場合がございます。 ③恐れ入りますが、支払サイトは30日以内でお願いします。 ④国土交通省発行の標準貨物自動車約款を必ずホームページにてご確認ください。 ⑤交通事情等によりご指定のお届け日、配達時間のご要望に添えない場合もございますので、予めご了承下さい。 ⑥当初申込み無く、集配作業時にお客様のご指示で縦持ち(2階以上)集荷・配達が発生した場合、縦持ち作業料として別途¥2,000-(税別)を請求させていただきます。 ⑦初めてご利用のお客様は、別途お取引申込書のご提出をお願いいたします。 ⑧お支払いに関しては、銀行振込又は現金での集金となります。銀行振込につきましては、ご希望に添えない場合がございます。</p>	<p>◆貸切チャーター(株キャップ)</p> <p>①必ず運送保険はご加入願います。 ②お申込受理後、出展社様に打合せ連絡致します。</p>

## ◆貸切チャーター◆空箱保管、会場内フォークリフト/クレーン作業((株)キャップ)

<input type="checkbox"/> 申込み	・お申込受理次第、担当から出展社様に打合せ連絡させていただきます
------------------------------	----------------------------------

## ●JITBOXチャーター便(ヤマトボックスチャーター(株))

<input type="checkbox"/> 申込み	支払サイト _____日締め 当月 / 翌月 _____日払い(30日以内でお願い致します)
	<p>①集荷</p> <p>集荷日 _____月 _____日 _____時~ _____時(任意の3時間)</p> <p>JITBOX本数 _____本</p> <p>集荷先 会社名 _____ ご担当者名 _____</p> <p>ご住所 〒 _____ ※上記住所と異なる場合記入</p> <p>TEL _____ FAX _____</p>
	<p>②東京ビッグサイト搬入(〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1)</p> <p>搬入日 _____月 _____日 _____時~ _____時(任意の3時間) / JIT指定 _____時 ※有料</p> <p>ご担当者 氏名 _____ 携帯番号 _____</p>
	<p>③東京ビッグサイト搬出(〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1)</p> <p>搬出日 3 月 13 日 17 時~ _____時(任意の3時間)</p> <p>ご担当者 氏名 _____ 携帯番号 _____</p>
	<p>④配達</p> <p>配達日 _____月 _____日 _____時~ _____時(任意の3時間) / JIT指定 _____時 ※有料</p> <p>JITBOX本数 _____本</p> <p>配達先 会社名 _____ ご担当者名 _____</p> <p>ご住所 〒 _____ ※上記住所と異なる場合記入</p> <p>TEL _____ FAX _____</p>
	<p>⑤オプション</p> <p><input type="checkbox"/> 時間外集荷(18時~20時)    <input type="checkbox"/> 縦持・横持集荷および配達    <input type="checkbox"/> 時間外配達(18時~20時)</p> <p><input type="checkbox"/> JIT指定配達(15分以内配達)    <input type="checkbox"/> フルカバー(封印含む)    <input type="checkbox"/> クール(冷蔵・冷凍)</p>

FAX 送信後、控えとしてこの用紙を保管してください。

主催者使用欄		
受付日	月	日