

Supported by
日本財団
THE NIPPON
FOUNDATION

SEA JAPAN

INTERNATIONAL MARITIME
EXHIBITION AND CONFERENCE

2020
GOING FOR GOLD!

informa markets

UBMジャパン株式会社

2020年3月11日(水)~13日(金) 11-13 March 2020

東京ビッグサイト 西ホール1、2、アトリウム

Tokyo BIG SIGHT Exhibition Center,
West Hall 1,2 & Atrium

www.seajapan.ne.jp

出展マニュアル

出展マニュアル

1. 展示会概要

1-1: 開催概要	2
1-2: 事務局・協力会社一覧	3
1-3: 会場案内	4~7
1-4: 全体スケジュール	8
1-5: 各種バッジ	9
1-6: 車両待機場場入場証	10

2. 搬入・搬出

2-1: 搬入出概要	11~12
2-2: 車両による搬入出	13~14
2-3: 輸送	15~21

3. 施工・装飾

3-1: スペース小間装飾	22
3-2: パッケージ小間装飾	23~24
3-3: 装飾規定	25~28
3-4: 電気	29
3-5: 給排水・圧縮空気・ガス	30

4. 追加・付帯サービス

4-1: 共同出展社登録	31
4-2: レセプションパーティー	31
4-3: レンタル備品	31
4-4: 臨時回線	32
4-5: 人材サービス	32
4-6: QRコードシステム	33
4-7: 小間内清掃	34
4-8: 宿泊ホテルのご案内	35~36

5. 規定

5-1: 遵守事項	37~38
5-2: 展示会開催の中止・変更	39
5-3: 規定の遵守および変更	39
5-4: 個人情報の取り扱い	39

6. マーケティング／プロモーション

6-1: マーケティング／プロモーションについて	41
6-2: 主催者による来場者誘致活動	42
6-3: 出展社による来場者誘致活動	43~46
6-4: 出展社セミナー	47
6-5: 主催者海外ネットワーク	48

7. 提出書類

提出書類チェックリスト	50
A-1: 出展社情報入力(公式eガイドブック)	51
A-2: 招待券・専用封筒申込	52
A-3: 出展社・作業員バッジ申込	53
A-4: 車両待機場場入場証・搬入出計画書	54
A-5: 装飾施工・電気工事業者届	55
A-6: 危険物持込確認	56
B-1: パッケージ小間内装色図面提出	57
B-2: パッケージ小間社名板申込	58
B-3: 床面工事申込	59
B-4: 一次側電気工事申込	60
C-1: VIP招待券申込	61
C-2: 共同出展社登録	62
C-3: スポンサーシップ申込	63
C-4: レンタル備品申込書	64
C-5: レンタルシステムパーツ申込書	65
C-6: 給排水／ガス配管工事申込書	66
C-7: 圧縮空気申込書	67
C-8: 小間内清掃申込	68
C-9: アップグレードパッケージ申込書	69
C-10: 社名板・カーペットオプション申込書	70
C-11: 二次側電気設備工事申込書	71~72
C-12: 荷役作業申込書	73
C-13: 宿泊申込書	74
C-14: 通訳申込書	75
C-15: QRコードリーダー申込書	76
C-16: SNS・Emailによる来場者プロモーション申込書	77
C-18: 搬入出チャーター便	78

1. 展示会概要

Sea Japan 2020

11 - 13 March 2020, Tokyo Big Sight

www.seajapan.ne.jp



1-1 開催概要

名 称	Sea Japan 2020
会 場	東京ビッグサイト 西1・2ホール、アトリウム 東京都江東区有明3-11-1 www.bigsight.jp
会 期	2020年3月11日(水)-13日(金)10:00-17:00
主 催	UBMジャパン(株)
後 援	国土交通省、一般社団法人 日本船主協会、日本内航海運組合総連合会、 一般社団法人 日本造船工業会、一般社団法人 日本中小型造船工業会、 日本船舶輸出組合、一般社団法人 日本海運集会所、 一般社団法人 日本舶用工業会、日本貿易振興機構(ジェトロ)、 一般社団法人 日本長距離フェリー協会、一般社団法人 日本旅客船協会、海上保安庁
出 展 社 数	580社(予定)
来 場 者 数	21,000名(見込)
入 場 料	当日券¥3,000(税込) ※来場事前登録、招待券持参の場合は無料
運 営 事 務 局	UBMジャパン株式会社 〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町1-8-3 神田91ビル TEL: 03-5296-1020 FAX: 03-5296-1018 E-mail: exhibit@seajapan.ne.jp

1. 展示会概要

Sea Japan 2020

11 - 13 March 2020, Tokyo Big Sight

www.seajapan.ne.jp



1-2 事務局・協力会社一覧

■ 運営事務局

UBMジャパン(株)

〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町1-8-3 神田91ビル

TEL: 03-5296-1020 FAX: 03-5296-1018

担当: 田中・平原・久保

E-mail: exhibit@seajapan.ne.jp

■ 装飾・家具/備品のリース

■ 給排水・圧縮空気・ガス

■ 危険物持ち込み・床面工事申請

■ 電気

サクラインターナショナル(株)

〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5F

TEL: 050-5804-0901 FAX: 03-6458-5727

担当: 中嶋・沖村・吉村

E-mail: seajapan2020@sakurain.co.jp

■ 回線

(株)ビッグサイトサービス通信回線サービス担当

〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1

TEL: 03-5530-1107 FAX: 03-5530-1106

E-mail: tsushin@tokyo-bigsight.co.jp

■ 運搬・保税(国内・海外)

(株)石川組

〒140-0011 東京都品川区東大井4-14-2

TEL: 03-3474-8102 FAX: 03-5460-9841

担当: 国内 坂本 / 海外 松浦・渡邊

E-mail: seajapan2020@ishikawa-gumi.co.jp

ヤマトボックスチャーター(株) イベントサイト支店

〒144-0042 東京都大田区羽田旭町11-1 羽田クロノゲート5F

TEL: 0120-222-739 FAX: 0120-888-792

担当: 山賀・櫻井

E-mail: y5650281@kuronekoyamato.co.jp

■ QRコードシステム

(株)ジャンボ QRコードレンタル事務局

〒225-8501 神奈川県横浜市青葉区荏田町1474-4 ジャンボビル

TEL: 045-911-7779 FAX: 045-912-2181

E-mail: seajapan@jmb.co.jp

■ 通訳

(株)アイ・エス・エス

〒108-0073 東京都港区三田3-13-12 三田MTビル8F

TEL: 03-6369-9993 FAX: 03-3453-1256

担当: ドブラン

E-mail: ask_conv@issjp.com

■ 宿泊

(株)JTBグローバルマーケティング&トラベル

〒140-8604 東京都品川区東品川2-3-14 東京フロントテラス 7F

TEL: 03-5796-5446 FAX: 03-5495-0785

担当: Sea Japan 2020デスク

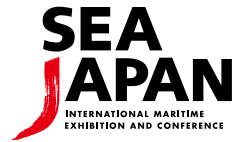
E-mail: seajapan2020@gmt.jtb.jp

1. 展示会概要

Sea Japan 2020

11 - 13 March 2020, Tokyo Big Sight

www.seajapan.ne.jp



1-3 会場案内

会場への交通

【会場】

東京ビッグサイト

〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 TEL: 03-5530-1111(代表)

【公共交通機関】

◎ りんかい線

大崎駅(JR) ←13分→ 国際展示場駅 ←5分→ 新木場駅(JR、東京メトロ有楽町線)

◎ ゆりかもめ(東京臨海新交通 臨海線)

新橋駅(JR、東京メトロ・都営地下鉄) ←22分→ 東京ビッグサイト駅(下車徒歩約3分)

豊洲駅(東京メトロ有楽町線) ←8分→ 東京ビッグサイト駅(下車徒歩約3分)

◎ 路線バス

東16系統(豊洲駅前経由): 東京駅八重洲口 ←約40分→ 東京ビッグサイト

都05系統: 東京駅丸の内南口(勝どき駅前経由) ←約40分→ 東京ビッグサイト

門19系統(豊洲駅前経由): 門前仲町駅 ←約30分→ 東京ビッグサイト

◎ 水上バス

東京ビッグサイト・パレットタウン:

日の出桟橋(JR浜松町駅徒歩約7分) ←約25分→ 有明客船ターミナル(東京ビッグサイト)

※月・火運休(祝日は運行)

◎ 空港バス

羽田空港 ←約25分→ 東京ビッグサイト

成田空港 ←約60分→ 東京ベイ有明ワシントンホテル(下車徒歩3分)

東京シティアターミナル(TCAT) ←約20分→ 東京ビッグサイト(片道)

【車】

◎ 車での来場

都心方面から: 首都高速11号台場線・レインボーブリッジ経由→ 台場出入口から約5分

横浜・羽田方面から: 首都高速湾岸線→ 臨海副都心出入口から約5分

千葉・葛西方面から: 首都高速湾岸線→ 有明出入口から約5分

※東京ビッグサイトへのお越しの際は、できるだけ公共交通機関をご利用ください。



1. 展示会概要

Sea Japan 2020

11 - 13 March 2020, Tokyo Big Sight

www.seajapan.ne.jp



1-3 会場案内



東京ビッグサイトのホームページで、リアルタイムでの駐車場の状況が確認できます。
<http://www.bigsight.jp/access/parking/>

駐車場名	台数	営業時間	料金	高さ制限
会議棟地下駐車場	62台 (車椅子用×5台)	8:00～22:00	普通車：250円／30分 一日最大2,000円	2.5m
南棟立体駐車場	349台 (車椅子用×8台)	8:00～22:00	普通車：250円／30分 一日最大2,000円	2.1m

■駐車場に関するお知らせ

- 1日とは営業時間内(当日の終業時間まで)の駐車をさします。
- 障害者手帳をお持ちの方の駐車料金を免除する制度があります。駐車券と手帳(「身体障害者手帳」・「愛の手帳(療育手帳)」・「精神障害者保健福祉手帳」等)を総合案内所でご提示ください。無料券をお渡しします。
(営業用車両や全長6mを超える大型車両は免除の対象には含まれません。)
- 出庫短縮に事前精算機をご利用ください。
- 24時間営業ではありません。営業時間内での出庫をお願いします。夜間の留め置きはお断りします。

1. 展示会概要

Sea Japan 2020

11 - 13 March 2020, Tokyo Big Sight

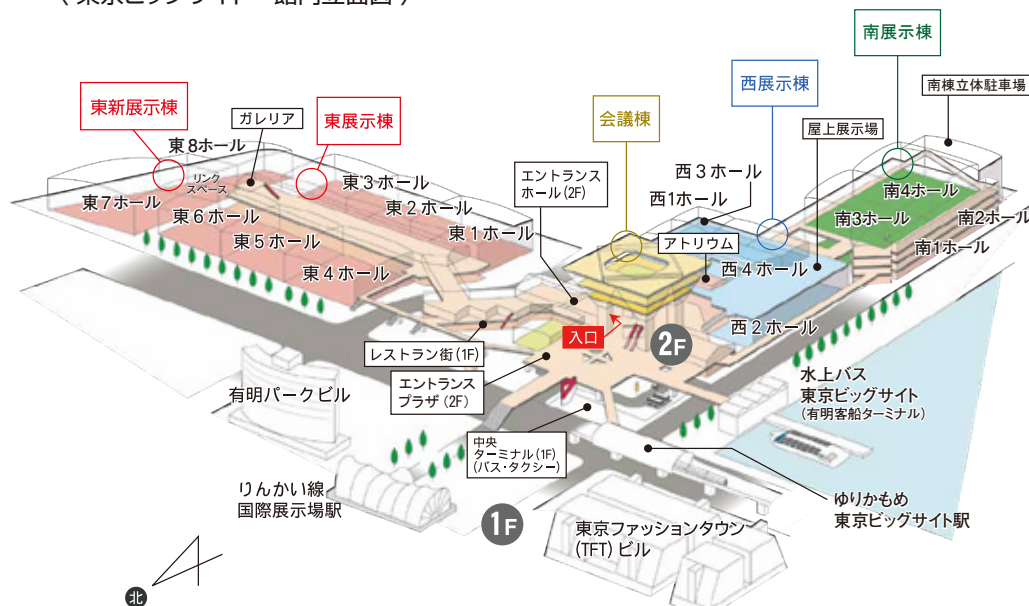
www.seajapan.ne.jp



1-3 会場案内

東京ビッグサイト
館内マップ

〈東京ビッグサイト 館内立面図〉



(2019年2月)

コインロッカー

会議棟2F(エントランス)、南展示棟、西展示棟にコインロッカーがあります。
利用料金は小型サイズ¥300/1日、中型サイズ¥500/1日、大型サイズ¥600/1日です。
午前0時を過ぎますと1日分の料金が加算されます。

コピー／ファックス

取り扱いについては下記の通りとなります。

取扱場所	コピー(白黒)	コピー(カラー)	FAX(国内)	FAX(外国)
ビジター&ビジネスセンター	○	○	○	○
LAWSON	○	○	○	○
セブン・イレブン	○	○	○	×

ATM(現金自動預払機)

会議棟2F エントランスホール内にATM(現金自動預払機)があります。ATM コーナーにはみずほ銀行、東京スター銀行、セブン銀行、ゆうちょ銀行のATMを設置しています。また、東京ビッグサイトの各コンビニエンスストアのATMでも、都市銀行などの提携銀行カードがご利用いただけます。

会場内通信環境

ビッグサイトでは、館内共用部分や展示ホールで公衆無線LAN がご利用いただけます。公衆無線LAN サービスは、各通信業者が提供するサービスです。回線の混雑や電波の干渉等により接続障害が発生し、ご利用できない場合があります。あらかじめご了承ください。

(1) 公衆無線LAN

- ① docomo Wi-Fi (株)NTT ドコモ
- ② au Wi-Fi KDDI(株)
- ③ ソフトバンクWi-Fi ソフトバンクモバイル(株)

- ・お持ち込みのPC に無線LAN 接続機構(11a/11b/11g) が必要です。
- ・上記①～③の「公衆 無線 LAN サービス」いずれかの会員である必要があります。
(会員サービスについての詳細は、各事業者までご照会下さい。)

(2) モバイルインターネット

- ④ UQ WiMAX UQ コミュニケーションズ(株)

- ・WiMAX 対応パソコンであること、または専用ルーター、データカード等が必要です。
- ・WiMAX 事業者の会員である必要があります。
- ・④については、UQ WiMAX 公式ウェブサイトからご確認ください。

1. 展示会概要

Sea Japan 2020

11 - 13 March 2020, Tokyo Big Sight

www.seajapan.ne.jp



1-3 会場案内

レストラン

位置	店舗名	席数	メニュー	基本営業時間
会議棟	1F フードコート&ビア Eat iT!	422 席	大型フードコート&ビア	11:00～17:00
	2F ブロント		カフェ・ビール	8:00～19:00
	2F タリーズコーヒー	101 席	カフェ	8:00～19:00
	8F アルポルト 東京ビッグサイト店	74 席	イタリアン	ランチ 11:00～15:00 ディナー 17:00～22:00 (L.O1時間前)
レストラン街	1F 和食屋	100 席	和定食	11:00～16:00
	1F 日比谷マツモトロー	154 席	カフェテリアレストラン	11:00～16:00
	1F カフェテリア マーメイド	120 席	洋食中心	11:00～17:00
	1F スターバックス コーヒー	150 席	カフェ	8:00～19:00
西展示棟	1F カフェテラス ロイヤル	140 席	カフェ	10:00～17:00

売店

場所	店舗名	内容	基本営業時間
会議棟2F イベントプラザ	セブン・イレブン	コピー・FAX(国内)／宅配便／ 文具類／食品／雑貨	24時間営業
会議棟2F エントランスホール内	LAWSON	コピー・FAX／ゆうパック／ 文具類／食品／雑貨	8:00～20:00
	ビジター&ビジネスセンター	コピー・FAX／出力／レンタルPC スペース／名刺作成／荷物預かり	9:00～18:00
	サービスコーナー	ビッグサイトカードの販売／ お土産品販売／オリジナルグッズ他	9:00～18:00

喫煙所

展示会場内での喫煙は固く禁止されています。喫煙は指定された場所をお願いします。

1. 展示会概要

Sea Japan 2020

11 - 13 March 2020, Tokyo Big Sight

www.seajapan.ne.jp



1-4 全体スケジュール

時	3月9日(月)	3月10日(火)	3月11日(水)	3月12日(木)	3月13日(金)	時
7						7
8	8:00~22:00	8:00~20:00	8:00~10:00			8
9	スペース小間出展 社搬入・装飾	全出展社 搬入・装飾	出展社入館 ※車両進入はできません 出展社バッジ	9:00~10:00 出展社入館 ※車両進入はできません 出展社バッジ	9:00~10:00 出展社入館 ※車両進入はできません 出展社バッジ	9
10	※車両の館内乗り入れは18時まで。 また4tを超えるトラックを使用する場合はサクライ インターナショナル(株)までご連絡ください。	※出展社チェックイン カウンターにて出展社 チェックインをお済ませください。 ※車両の館内乗り入れは16時まで。 また4tを超えるトラックを使用する場合はサクライ インターナショナル(株)までご連絡ください。				10
11			10:00~17:00	10:00~17:00	10:00~17:00	11
12			会期1日目	会期2日目	会期3日目	12
13			出展社バッジ	出展社バッジ	出展社バッジ	13
14						14
15						15
16	出展社バッジ 作業者バッジ	出展社バッジ 作業者バッジ				16
17		※時間外作業は有料 となります	17:00~18:30 出展社退館 出展社バッジ	17:00~18:30 出展社退館 出展社バッジ	17:00~18:00 手運び、台車等による 搬出作業	17
18				18:00~20:00 レセプション パーティー	18:00~21:00 館内車両進入可 搬出・撤去作業 出展社バッジ 作業者バッジ	18
19						19
20		20:00~22:00 残業 (有料: ¥30,000/h 税別・要申請)				20
21						21
22	22:00~24:00 残業 (無料・要申請)					22
23						

- 準備日3月10日(火)の際に、出展社チェックインを済ませてください。必要書類およびバッジをお渡しします。詳細は、「2-1: 搬入出概要」を参照ください。
- 上記作業時間以外の作業を希望する場合には、事前に西1ホール主催者事務局にて「時間外作業届」を申請してください。主催者が許可した場合に限り、時間外作業が可能となります。
- 展示物の損傷や紛失を避けるために、出展社立会いのうえで展示物の開梱・再梱包を行い、運送業者に分かるように荷印を着けて業者に引渡しをしてください。
- 事務局は準備から撤去までの全期間を通じ、警備会社と契約して会場の管理にあたりますが、展示物の損害、紛失、盗難等に関する責任は一切負いません。各展示物は出展社の責任において管理してください。
- ブース内の電気供給は3月10日 13:00~19:00、3月11日 8:00~18:30、3月12日 9:00~18:30、3月13日 9:00~17:30を予定しています。

1. 展示会概要

Sea Japan 2020

11 - 13 March 2020, Tokyo Big Sight

www.seajapan.ne.jp



1-5 各種バッジ

バッジの着用

バッジ種類

展示会場への入場は、いかなる時間においてもバッジの着用が必要です。
「出展社バッジ」ならびに「作業者バッジ」は、招待券・車両待機場入場証とともに事前に発送します。

◎出展社バッジ

出展社が着用するバッジです。1月中旬に発送を予定しています。提出書類 A-3 「出展社・作業者バッジ申込」を参照の上、出展社専用ページよりお申し込みください。

◎作業者バッジ

搬入・搬出期間に展示会場で作業をする方全ての(佐川、ヤマト運輸等の宅配業者を除く)が着用するバッジです。出展社バッジと同じく、1月下旬を目処に、発送します。提出書類 A-3 「出展社・作業者バッジ申込」を参照の上、出展社専用ページよりお申し込みください。なお、「作業者バッジ」では展示会会期中は展示会場内に入場できません。申請は出展社からのみ受け付けています。

◎来場者バッジ

来場者が着用するバッジです。

<出展社バッジ>



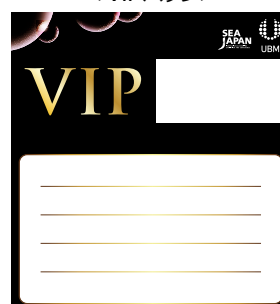
<作業者バッジ>



<来場者バッジ>



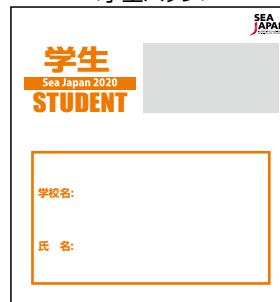
<VIPバッジ>



<セミナー聴講者バッジ>



<学生バッジ>



<プレスバッジ>



※デザインは変更になる場合があります

1. 展示会概要

Sea Japan 2020

11 - 13 March 2020, Tokyo Big Sight

www.seajapan.ne.jp



1-6 車両待機場場入場証

申請方法

提出書類 A-4「車両証待機場場入場申込・搬入出展」(p.50)を参照の上、出展社専用ページよりお申し込みください。

※南立体駐車場から台車、手運びで搬入される場合は車両待機場場入場証も整理券も不要です。

車両待機場場利用時間

	日付	時間	作業
搬入	3月9日(月)	2:00(3月8日)～18:00	スペース小間出展社のみ
	3月10日(火)	7:00～18:00	全出展社
搬出	3月13日(金)	8:00～20:00	全出展社

車両待機場場入場証

<スペース小間出展社>

<パッケージ小間出展社>

車両待機場場入場証

A

スペース小間出展社用

ブース番号
Booth No.

出展社名
Exhibitor's name

待機場場利用時間
3/9(月) 2:00～18:00
3/10(火) 7:00～18:00
3/13(金) 8:00～20:00

連絡人名
Contact's name

携帯電話番号
Cell Phone No.

上記の必要事項を必ず記入し、車のフロントガラスに掲示してください。

車両待機場場入場証

B

パッケージ小間出展社用

ブース番号
Booth No.

出展社名
Exhibitor's name

待機場場利用時間
3/10(火) 7:00～18:00
3/13(金) 8:00～20:00

連絡人名
Contact's name

携帯電話番号
Cell Phone No.

上記の必要事項を必ず記入し、車のフロントガラスに掲示してください。

※デザインは変更になる場合があります

注意事項

- 車両の種類、台数等により搬入出の時間を指定する場合があります。
- 会期中はトラックヤードでの車両の留め置きはできません。
- 搬入期間中、会場内は大変混雑が予想されます。車両は規定時間内に速やかに荷物の積み降ろしを終了し、車両待機場場または駐車場へ移動してください。
- 展示会場内への車両進入は、搬入時3月9日(月)が8:00～18:00、3月10日(火)が8:00～16:00、搬出時3月13日(金)が18:00～21:00となります。
- 車両搬出入に関しては本マニュアルのp.11からp.16の注意事項の詳細をご確認ください。

2. 搬入・搬出

Sea Japan 2020

11 - 13 March 2020, Tokyo Big Sight

www.seajapan.ne.jp



2-1 搬入出概要

出展社チェックイン

搬入の際、代表者1名は「出展社チェックイン」を行ってください。
必要書類、および必要に応じてバッジの追加、宅配伝票をお渡します。

出展社チェックイン日時：3月10日(火) 8:00～19:00
出展社チェックイン場所：西1ホール・主催者事務局前(予定)

時間外作業申請

規定時間以外の作業を希望する場合は、事前に「時間外作業届」を主催者事務局にて申請してください。
主催者が許可した場合に限り、時間外作業が可能です。
時間外作業は有料です。[1 時間30,000 円 税別]

バッジの着用

◎搬入日および搬出日に展示会場へ入館する際は、「出展社バッジ」または「作業者バッジ」を必ずご着用ください。バッジの着用がない方の入館は出来ません。
◎佐川急便、ヤマト運輸等、宅配業者による展示物の輸送に関しては、「車両待機場場入場証」および「作業者バッジ」は必要ありません。その他の運送業者(赤帽、カーゴ便などのチャーター便)を利用する輸送に関しては、「車両待機場場入場証」および「作業者バッジ」が必要です。

<出展社バッジ>



<作業者バッジ>



出展社バッジ

出展社が着用するバッジです。搬入日の出展社チェックインの際にご希望の枚数をお申し付けください。
事前に送付をご希望の場合は、**提出書類 A-3「出展社・作業者バッジ申込」**を参照の上、出展社専用ページより必要枚数をお申し込みください。

作業者バッジ

搬入期間および搬出期間に展示会場内で作業をする方(装飾業者、運送業者を含む)が着用するバッジです。
出展社バッジと同じく、出展社チェックインの際にお受け取りいただけます。
事前に送付をご希望の場合は、**提出書類 A-3「出展社・作業者バッジ申込」**を参照の上、出展社専用ページより必要枚数をお申し込みください。なお、作業者バッジでは展示会会期中は、会場内にご入場いただけません。

2-1 搬入出概要

会場設備

【西1ホール】

展示場面積	8,880㎡
天井高	12m
床仕上げ	コンクリート
床耐荷重	5t/㎡
アンカーボルト打設	可(但し、深さ60mm以内・16φ以下のもの)

【西2ホール】

展示場面積	8,880㎡
天井高	12m
床仕上げ	コンクリート
床耐荷重	5t/㎡
アンカーボルト打設	可(但し、深さ60mm以内・16φ以下のもの)

※西1・2ホール間の通路の車両走行はできません。

【アトリウム】

展示場面積	2,000㎡
天井高	23m
床仕上げ	人造タイル
床耐荷重	0.36t/㎡
アンカーボルト打設	不可(既設フックあり)

※アトリウムへの車両進入不可

【会場図】



その他

- ◎搬入出用の台車は各出展社でご用意ください。事務局では台車の貸し出しは行なっておりません。
- ◎展示会場での搬入出時には、扉など施設を破損しないよう十分ご注意ください。事故等が起こった場合は直ちに事務局へご連絡ください。修復にかかる費用は後日、当該出展社に請求します。
- ◎出展社用ストックスペースのご用意はありません。

【2-2 車両搬入出

Sea Japan 2020は、西ホールへの移動に伴い、車両搬出入を可能な限りスムーズに展開するために、会場にアクセスする車両の動きを一括で管理する計画搬入出を行います。車両のホール内進入を含め新たなルールを設けていますので、全出展社は、11-21ページの「搬入・搬出」の内容を確認の上、Form No. A-4にて事前に車両による搬出入計画をお知らせください。

【車両による搬入出についての注意事項】

西ホールは構造上、また南ホールの新設により従来の東ホールでの搬入出時以上の混雑が予想されます。
車両による搬出入を計画されている出展社、運送会社、施工・工事業者の方々など皆様のご協力をお願いします。

【車両待機場場入場証/整理券について】

車両での搬入出を計画される場合は必ず事前に提出フォームA-4「車両待機場場入場証・搬入出計画書」をご提出ください。

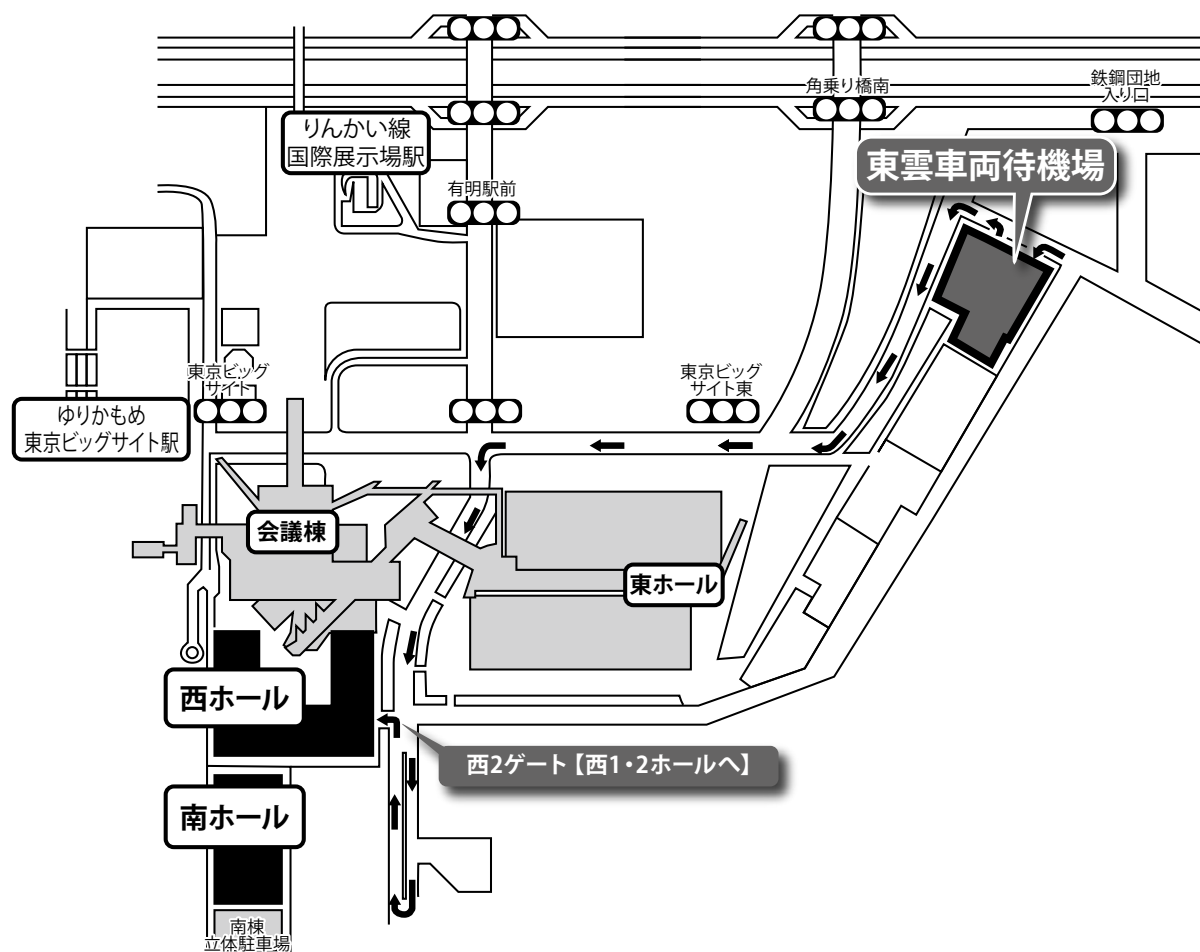
「車両待機場場入場証」をお送りします。

待機場にお越しの際は「車両待機場入場証」を必ずフロントガラスに掲示してください。

全ての車両は一旦「東雲(しのめ)臨時」車両待機場にお越しください。展示ホール(トラックヤード含む)に乗り入れ可能な整理券をお渡しします。
整理券の無い車両は直接展示ホールに来て入館できません。

※宅配業者、事務局関係車両を除く。

※南棟立体駐車場や会議棟地下駐車場から台車、手運びで搬入される場合は車両待機場場入場証も整理券も不要です。



東雲臨時待機場：東京都江東区東雲2-19-7

2. 搬入・搬出

Sea Japan 2020

11 - 13 March 2020, Tokyo Big Sight

www.seajapan.ne.jp



2-2 車両による搬入出

【西ホールへの車両搬出入の手順】

①「東雲(しのめ)臨時」車両待機場にて受付

車両待機場入場証 A	
スペース小間出展社用	
ブース番号 Booth No.	出展社名 Exhibitor's name
連絡人名 Driver's name	携帯電話番号 Cell Phone No.
待機場利用時間 3/9(月) 2:00~18:00 3/10(火) 7:00~18:00 3/13(金) 8:00~20:00	

上記の必要事項を必ず記入し、車のフロントガラスに掲示してください。

SEA JAPAN
INTERNATIONAL MARITIME EXHIBITION AND CONFERENCE

車両待機場入場証 B	
パッケージ小間出展社用	
ブース番号 Booth No.	出展社名 Exhibitor's name
連絡人名 Driver's name	携帯電話番号 Cell Phone No.
待機場利用時間 3/10(火) 7:00~18:00 3/13(金) 8:00~20:00	

上記の必要事項を必ず記入し、車のフロントガラスに掲示してください。

SEA JAPAN
INTERNATIONAL MARITIME EXHIBITION AND CONFERENCE

※「東雲(しのめ)」車両待機場への入場の際は必ず【車両待機場入場証】をフロントガラスに掲示してください。

「東雲(しのめ)」車両待機場の利用可能時間

3月9日(月) 2:00~18:00
3月10日(火) 7:00~18:00
3月13日(金) 8:00~20:00

※パッケージ小間の出展社は3月9日(月)はご利用いただけません。



②警備スタッフより整理券を発行・待機

整理券	
整理番号	000
2020年3月9日(土)のみ有効	
西1・2ホール	
携帯番号	
※必ずご記入ください	
【注意事項】 ●整理券は車場の到着時に待機場でお渡しします。 ●整理券を記入したうえ、ダッシュボードのよく見える位置に置いてください。 ●整理券のない車両は、西展示棟内への進入は一切できません。 ●警備員の指示があるままでは意図した待機場で待機してください。 ●警備員の誘導無く待機場から出庫する場合は、整理券を回収します。 ●警備員の誘導の間に不都合の場合は、次の整理券番号の車両を誘導します。 ●ご不在であった場合は、警備員にお知らせください。 ＜待機場施設時間＞ ※夜間営業の際は一切できません。3月9日(月) 18時予定	
Sea Japan 2020	

※展示場のトラックヤード、ホール内の混雑状況を見ながら車両を誘導するため、案内する順番が前後したり、長時間待機場でお待ちいただく可能性があります。



③警備スタッフの指示により西ホールへ移動

※西ホールへ入場する際は必ず車両待機場で受け取る「整理券」をフロントガラスに掲示してください。



2. 搬入・搬出

Sea Japan 2020

11 - 13 March 2020, Tokyo Big Sight

www.seajapan.ne.jp



2-3 輸送

宅配便等による搬入

宅配便等で荷物を送る場合は、到着日時を指定し、出展社名・小間番号を明記して（記入例を参照）発送してください。荷物は出展社ブースまで宅配会社が運びますので、到着日には必ず出展社が直接受け取れるよう人員の手配をしてください。

〈事務局では出展社の荷物を受け取ることはできません。〉

【宅配業者を利用する場合の記入例】 ※3月10日（火） 展示会場到着指定

（荷受人欄）〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1

東京ビッグサイト 西1・2ホール

Sea Japan 2020

出展社名: ●●●●

受取担当者名: ▼▼ ▲▲

電話番号: 090-XXXX-XXXX

※受け取り担当者の携帯番号等、当日必ず連絡の取れる

電話番号をご記入ください。

商品名: ●●● 小間番号: ○○○

着日指定

3月10日（火）

○時～○時

貴重品以外の運送をご利用の場合は下記の事項をお守りください。

・運送荷物には、必要に応じて出荷時より帰着時までの保険をかけてください。

・搬入日以前に宅配荷物が会場に配達されないよう、宅配業者とスケジュールをご確認ください。

宅配便サービス（最終日）による搬出

・最終日は西1ホール入り口付近に宅配会社（ヤマト運輸）の宅配カウンターを設置します。設置時間は16:00を予定しています。

・こちらのカウンターでの受付は宅急便とヤマト便で対応できる範囲の荷物（サイズ、縦横奥行の合計200cmまで、重量30kgまで）となります。

・お支払いは着払いのみの受付です。

・遠方への配達には日数がかかる場合がありますので、カウンターでご確認ください。

保税展示場

3月11日（水）～13日（金）までの開催中、展示会場は東京税関に保税展示場の申請をします。保税展示場以外の場所では保税貨物を置いたり取り扱うことはできません。保税展示物の管理は事務局指定業者の（株）石川組が代行します。

◎（株）石川組は事務局指定の保税貨物取扱い業者と運送業者を兼ねており、税関手続き、保税品の取扱いおよび運送にいたるまでの広範囲なサービスを提供します。（株）石川組と各出展社の間で結ばれた契約により展示物とそれに関連した品物は、税関手続きから運送、開梱据付け等まで対応します。展示物の運送には搬入出の円滑化を図るため事務局指定業者である（株）石川組の利用をお薦めします。

（株）石川組以外の国内運送業者をご利用の出展社は**提出書類 A-4「車両待機場場入証申込・搬入出計画書」**に運送会社をご記入のうえ、事務局までご提出ください。（株）石川組をご利用の出展社は所定欄にチェックをしてください。

保税貨物

① 保税貨物に関する一般的注意事項

◎ 保税貨物の取扱い

保税貨物は全て税関の管理下に置かれます。これらの物品を配布、消耗、改造したり、税関の許可なく展示会場から持ち出すことは、固く禁じられています。これらの物品を売却やデモンストレーションの目的で日本に残す場合、またその他の目的で保税展示会場外に持ち出す際は、正規の輸入通関に切り替える必要があります。関税等を納付し、手続きが完了して初めて自由に動かすことが認められます。

万が一これらの決まりを破った場合、追徴課税されるだけでなく、密輸入行為として厳罰に処され、最悪の場合、今後、日本での輸出入が出来なくなることもありますので、細心の注意を払ってください。

正規輸入への切り替えは、原則として税関の指定する「保税倉庫」または「保税地域」でのみ行うこととしますが、輸入に切り替えることとなった場合は、直ちに（株）石川組へ連絡してください。（会場での切り替えはできません。）

また、カタログやギフトなどの配布品および消耗品に関しては保税扱いの申請は出来ません。詳しくは（株）石川組へお問い合わせください。

◎ 減却承認申請手続き

保税出展物を会期中、会期後を問わず使用する必要がなくなり減却する場合は、外国貨物減却同意書を提出する必要があります（有料）。詳しくは（株）石川組までお問い合わせください。

2-3 輸送

保税貨物

保税・海外からの貨物に関しましては直接(株)石川組までお問い合わせください。

お申込み・お問い合わせ

(株)石川組

担当: 海外貨物 望月・水沼・渡邊

〒140-0011 東京都品川区東大井4-14-2

TEL: 03-3474-8102 FAX: 03-5460-9841

E-mail: seajapan2020@ishikawa-gumi.co.jp

荷役作業

展示会場には荷役作業のため(株)石川組が常駐します。作業(運送・開梱・クレーン/フォークリフトなど)が必要となる出展社は**提出書類 C-12「荷役作業申込書」**に必要事項をご記入のうえ、(株)石川組までお申し込みください。

- ・荷役作業料金については**提出書類 C-12「荷役作業申込書」**をご参照ください。
- ・クレーン作業に関しては、別途お見積りします。
- ・作業が行われる際には、出展社の担当者、代表者または代理人が立ち会ってください。
- ・時間外の作業をご希望の出展社は(株)石川組までお問い合わせください。
- ・作業は原則として事前申込みが必要です。当日のスケジュールに余裕がある場合は現場でも承りますが、ご希望にそえない場合もあります。
- ・会期中の空箱保管の取り扱い(保管料及び往復トラック運賃)は別途お見積りします。
- ・展示品の国内輸送、集荷／配送については詳細にあわせてお見積りします。
- ・主催者判断により、西2ホール内でのフォークリフト荷役作業は原則不可となります。

お申込み・お問い合わせ

(株)石川組

担当: 国内貨物 渡邊

海外貨物 望月・水沼・渡邊

〒140-0011 東京都品川区東大井4-14-2

TEL: 03-3474-8102 FAX: 03-5460-9841

E-mail: seajapan2020@ishikawa-gumi.co.jp

提出期限: 2月6日(木)

2. 搬入・搬出

Sea Japan 2020

11 - 13 March 2020, Tokyo Big Sight

www.seajapan.ne.jp



展示会場における搬入出時の事故防止、混雑緩和の為に「ヤマトグループ」によるスムーズかつ効率的な「一括搬入出輸送サービス」が便利です。

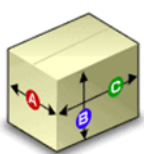
宅配便※搬入はお近くのヤマト運輸各支店でご手配下さい
JITBOXチャーター便
トラックチャーター便、フォークリフト作業、
クレーン荷役作業、空箱保管サービス

⇒ ヤマト運輸(株)
⇒ ヤマトボックスチャーター(株)
⇒ (株)キャップ



宅急便、JITBOXチャーター便、どちらが適しているか？

宅急便



3辺(A+B+C)の合計が
160cm or 25kgまで

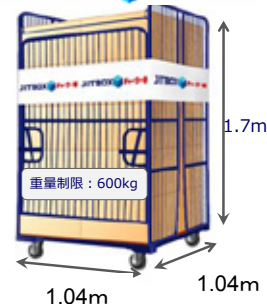
いつもご利用頂いている小口の宅配便。
少ない個数のカタログや備品等に。
※お荷物が少なければ、こちらがお手軽です

BOX単位でお客様専用の空間を提供する
輸送サービスです。



※1BOXに積めるお荷物の目安です

JITBOXチャーター便



宅急便



JITBOXチャーター便

使用例

1個から発送出来ます。
少ない荷物を手軽に送れます。

みかん箱8個以下（関東）
みかん箱14個以下（関西、東北）

搬入時立会いが原則です。
搬出は原則宅急便窓口への持ち込みとなります。

梱包をお願いします。
（梱包不備はお断りも）

お荷物1個に1枚記入。
（直貼り）

個人のご利用も可能です。

それぞれの輸送サービス

目安になる個数は？

搬入・搬出について

輸送について

伝票記入は？

対象顧客は？

事前予約が必要。（往復可）
荷物量に応じて、BOXに積めるだけ送ってコスト削減。

みかん箱9個以上（関東）
みかん箱15個以上（関西、東北）

指定時間にブースへお届け。
イベント終了後もブースからすみやかな搬出で、ゆとりをもって移動。

頑丈な鉄製カゴ車に積付。
軽梱包でOK！
カゴ単位の輸送で破損と口割れのリスクを軽減。

伝票は1枚のみ。
印字伝票を持参します。
（BOXに貼付）

法人限定のサービスになります。



精密機械
（隙間に備品、ダンボールも積載可）



大型展示品



カタログ・印刷物



下記作業関係は(株)キャップが担当します。

- ・トラックチャーター便
- ・フォークリフト作業
- ・クレーン荷役作業
- ・空箱保管サービス

2. 搬入・搬出

Sea Japan 2020

11 - 13 March 2020, Tokyo Big Sight

www.seajapan.ne.jp



1. JITBOXチャーター便

ロールボックスパレット (BOX) による輸送サービスです。集荷先から開梱・積替えなしで
ご指定時間に出展ブースまでお届けいたします。

展示会で利用する什器や商材・装飾品・カタログ・備品などの輸送に最適です。

※事前予約制となっております。

※ヤマト運輸宅急便とは別サービスになります。

※集荷時間・配達時間は3時間幅でご手配をお願いします。

JITBOX チャーター便



BOX内寸: W104xD104xH170(cm)
最大積載量: 500kg (容積: 180cm³)

◎ ご利用について

- ① お申込み 『提出書類C-18』に必要事項をご記入の上、FAXまたはE-Mailにてお申し込みください。
集荷手配・請求につきましては御社エリア管轄支店にてご対応させていただきます。
- ② 集荷 ご指定の集荷場所にお伺いいたします。
集荷時間につきまして、集荷依頼書記載のご希望時間にて対応できない場合がございます。
お時間調整いただく場合は担当店よりご連絡させていただきます。
- ③ 搬入 会場内指定ブース(小間)まで配達いたします。
3時間幅にて配達時間をご指定いただけます。但、JIT指定の場合はオプション料金が発生いたします。
- ④ 搬出 展示会終了後、会場内指定ブース(小間)までBOXをお届けいたします。
積込終了後順次集荷にお伺いいたしますので、スタッフにお声掛けください。
- ⑤ 配達 ご指定場所へ配達させていただきます。
配達日は翌々日以降となります。遠方への配達につきましては配達可能日をご確認ください。

◎ ご依頼期限

2020年2月14日(金)

◎ 配送スケジュール

集荷日: 2020年3月3日(火)～7日(土)

搬入日: 2020年3月10日(火)

搬出日: 2020年3月13日(金)

配達日: 2020年3月16日(月)以降

*3月16日(月)の配達は集中する為、
可能な限り時間指定無し、又は午後の時間指定の
ご協力をいただけます様、お願いします。

【ヤマトグループ総合受付窓口】
ヤマトボックスチャーター株式会社 イベントサイト支店
担 当 : 山賀・櫻井
〒144-0042 東京都大田区羽田旭町11番1号
TEL: 0120-222-739 FAX: 0120-888-792
E-mail: y5650281@kuronekoyamato.co.jp

2. トラックチャーター便・フォークリフト作業・クレーン荷役作業・空箱保管サービス



◎ ご依頼期限

2020年2月14日(金)

◎ 配送スケジュール

搬入日: 2020年3月10日(火)

搬出日: 2020年3月13日(金)

【問合せ先】
株式会社キャップ
担 当 : 大河原
〒124-0023 東京都葛飾区東新小岩4-25-18
TEL: 03-3695-0623 FAX: 03-3695-3088
E-mail: ookawara@cap1236.co.jp

JITBOX
チャーター便

(ロールボックスパレットによる貸切輸送システム)

JITBOXチャーター便の利用料金

(1) 東京都⇄各地 まで運賃(単位:円 税別本体価格 片道料金) ※ボックス1本につき

北海道	北東北	南東北	関東	信越	北陸
道東 49,300	青森 25,200	宮城 18,800	茨城 13,800	新潟 17,500	富山 20,800
道北 47,100	秋田 21,000	山形 21,000	栃木 13,800	長野 15,300	石川 21,000
道央 45,200	岩手 21,000	福島 17,100	群馬 12,200		福井 21,000
道南 44,000			埼玉 12,200		
			千葉 12,200		
			東京 12,200		
			神奈川 12,200		
			山梨 13,800		
中部	関西	中国	四国	九州	
静岡 15,300	滋賀 20,900	岡山 25,400	徳島 34,100	福岡 34,800	
愛知 17,300	京都 21,000	広島 29,700	香川 34,000	佐賀 38,800	
三重 20,800	大阪 21,300	山口 33,700	愛媛 34,000	長崎 42,500	
岐阜 18,600	兵庫 25,300	鳥取 29,500	高知 34,400	熊本 38,800	
	奈良 21,000	島根 29,900		大分 38,000	
	和歌山 25,100			宮崎 42,500	
				鹿児島 43,000	
				沖縄 56,700	

※三重県・岐阜県及び一部離島、弊社拠点から離れた地域では集配が対応できない場合がございます。

(2) オプションサービス(税別本体価格 片道料金) ※ボックス1本につき

オプションサービス項目

- ① 時間外集荷(18時~20時のご指定) ⇒ ¥3,000
- ② 縦持・横持集荷および配達(台車使用しての集荷・配達作業料) ⇒ ¥2,000
 ※建物1F以外でのエレベーター使用ができない集配の場合や車両駐車場から離れた場所での集配の場合など、作業が発生いたします。
- ③ 時間外配達(18~20時配達) ⇒ ¥3,000
- ④ クール料金((冷蔵・冷凍)⇒ ¥4,000 (翌日配達エリア・展示会場搬入時のみ)

■主なサービス内容と規約

- ◎日本国内法人様向けのサービスとなります。
- ◎料金はロールボックスパレット(BOX)単位で、都道府県別に設定されております。
 (外寸110X110X200cm / 内寸104X104X170cm 容積1.8 m³ 最大積載量500kg)
- ◎損害補償額は、1BOXにつき500万円が上限となります。
 (補償要件等は、「運送基本契約書」および「標準貨物自動車運送約款」でご確認願います。)
- ◎ご依頼主様が事前に指定された集荷場所で、積載済みBOXをお引取りいたします。(積載済みBOX単位)
- ◎ご依頼主様が事前に指定された納品先に、BOX単位で配達いたします。(BOXでの荷降ろしが可能な場所に限定)
- ◎特別な付帯作業および運用費用につきましては、別途協議の上、料金を決定いたします。
- ◎交通事情により、ご指定のお届け日・配達時間のご要望に添えない場合もございますので、予めご了承ください。
- ◎その他の規約につきましては、「運送基本契約書」および「標準貨物自動車運送約款」でご確認願います。
- ◎上記運賃はドライバー1名でのサービスとなっておりますので、搬入・搬出でのご協力をお願いいたします。



宅急便利用に関するご案内

宅急便

<搬入> 3月9日(月) ~ 3月10日(火)

搬入日[3月9日(月)、3月10日(火)]にビッグサイト配達担当店に到着した荷物は搬入できませんので発送締め切りは厳守願います。

ブースまで配達いたします。展示会場の搬入につき、指定時間のお約束はできません。

ご希望のお時間を記載していただいても順次のお届けになりますのでブースにてお待ち下さい。

お客様不在時にはブースに置かせていただきます。

配達時にお客様へのご連絡はできませんので、ご了承下さい。

搬入日が2日間ありますので、**受取り日は必ずご記入**願います。

(注) 3月10日(火) 搬入日は物量が多いことが予測されます。弊社での仕分けの都合により、

3月10日(火) 搬入のお荷物は**3月5日(木)までには東京ビッグサイト宛に発送**下さい。

最寄の宅急便センターにて発送の手配をご相談の上、伝票の受取希望日欄に

3月10日(火)の日付をご記入の上発送願います。

遠方から発送されるお客様につきましては、最寄の宅急便センターにて届くまでの日数を

をご確認の上、遅くとも受け取りになる前日までには東京に届くように発送願います。

伝票には必ずホール番号・ブース番号・会社名・ご担当者名を必ずご記入下さい。

<会期中> 3月11日(水) ~ 3月13日(金)

ブースまで配達いたします。展示会場の搬入につき、指定時間のお約束はできません。

お客様不在時にはブースに置かせていただきます。

配達時にお客様へのご連絡はできませんので、ご了承下さい。

<搬出> 3月13日(金) **お荷物はすべてカウンターへの持ち込みをお願い致します。**

14:00から西1ホール内にて(調整中)宅急便カウンターを設置いたします。(18:30まで)

返送をご希望の出展社さまは、宅急便カウンターにて発送伝票をご用意しておりますので

カウンターまでお越し下さい。カウンター混雑緩和の為、返送お荷物は原則着払いにて

お願い致します。**お荷物はすべてカウンターへのお持込となります。**

ブースに置かれた荷物につきましては回収されませんのでご注意下さい。

お荷物の伝票控えにつきましては、後日お問い合わせのものとなりますので必ず上のご依頼主控えはお持ち帰りください。

カウンターにお持込の際には梱包をしていただき、伝票をご記入し貼り付けた上でお持込下さい。

搬出のお荷物につきましては、しっかりと輸送上問題のないように梱包願います。

<重要注意事項>

- ★ ヤマト便の荷受けできる規格が変更になっております。(詳しくはホームページ参照下さい。)
3辺計200cm以上・1梱包30kg以上・最長辺170cm以上のものにつきましては**お受けできません。**
- ★ 搬出のお荷物につきましては、しっかりと輸送上問題のないように梱包願います。
- ★ 梱包不備のお荷物につきましては、荷受をお断りする場合がございます。破損等がありましても責任は負いかねますのでご了承下さい。(外装異常の無い破損荷物につきましては、補償いたしかねますので嚴重な梱包をお願い致します。)
- ★ 精密機器につきましては、メーカー専用箱での発送のみお取扱いいたします。梱包状態によりましては、お受けできないものもございますのでご了承願います。
- ★ 宅急便規格外のお荷物(3辺合計160cm以上または25kg以上)につきましてはカウンターにて必ずご相談下さい。(サイズによってはお受けできないこともございます)
- ★ **発送は集荷日の翌日**になりますのでご了承願います。

問合せ先

ヤマト運輸株式会社 東京臨海法人営業支店

〒135-0063 東京都江東区有明1-6-26

TEL: 03-3599-1340

担当: 池上・気賀澤(きがさわ)

2. 搬入・搬出

Sea Japan 2020

11 - 13 March 2020, Tokyo Big Sight

www.seajapan.ne.jp



■宅急便(販売会社:ヤマト運輸株式会社)

東京都⇄各地まで運賃(単位:円 内税価格 片道料金)

サイズ	3辺計	重量	北海道	北東北	南東北	関東	信越	北陸	中部	関西	中国	四国	九州	沖縄
			北海道	青森県 秋田県 岩手県	宮城県 山形県 福島県	茨城県 栃木県 群馬県 埼玉県 千葉県 神奈川県 東京都 山梨県	新潟県 長野県	富山県 石川県 福井県	静岡県 愛知県 三重県 岐阜県	大阪府 京都府 滋賀県 奈良県 和歌山県 兵庫県	岡山県 広島県 山口県 鳥取県 島根県	香川県 徳島県 愛媛県 高知県	福岡県 佐賀県 長崎県 熊本県 大分県 宮崎県 鹿児島県	沖縄県
60	60cm迄	2kg迄	¥1,370	¥1,040	¥930	¥930	¥930	¥930	¥930	¥1,040	¥1,150	¥1,150	¥1,370	¥1,370
80	80cm迄	5kg迄	¥1,590	¥1,260	¥1,150	¥1,150	¥1,150	¥1,150	¥1,150	¥1,260	¥1,370	¥1,370	¥1,590	¥1,920
100	100cm迄	10kg迄	¥1,830	¥1,500	¥1,390	¥1,390	¥1,390	¥1,390	¥1,390	¥1,500	¥1,610	¥1,610	¥1,830	¥2,490
120	120cm迄	15kg迄	¥2,050	¥1,720	¥1,610	¥1,610	¥1,610	¥1,610	¥1,610	¥1,720	¥1,830	¥1,830	¥2,050	¥3,040
140	140cm迄	20kg迄	¥2,290	¥1,960	¥1,850	¥1,850	¥1,850	¥1,850	¥1,850	¥1,960	¥2,070	¥2,070	¥2,290	¥3,610
160	160cm迄	25kg迄	¥2,510	¥2,180	¥2,070	¥2,070	¥2,070	¥2,070	¥2,070	¥2,180	¥2,290	¥2,290	¥2,510	¥4,160

◎注意事項

※宅急便の大きさ(cm)は、縦、横、高さ3辺の合計です。
 ※大きさ、重さのどちらか一方が規格を超えている場合は、大きい方のサイズとなります。
 ※宅急便のサイズ規格は、大きさ(縦・横・高さ3辺計)160cm以内、重さ25kg以内です。
 ※宅配便の責任限度額は30万円となっております。
 ※クロネコメール便規格は、縦・横・高さ3辺合計が70cm(最長辺40cm以内)、厚さ2cm以内です。

※クロネコメール便規格のA4サイズは両辺とも角2封筒以内のサイズとなります。
 ※郵便法第5条規定の信書(はがき・手紙類など)はお取扱できません。
 ※その他は宅急便約款または国内航空宅配便約款、クロネコメール便約款によります

3-1 スペース小間装飾

装飾・電気会社

すべての出展社は、**提出書類 A-5「装飾施工・電気工事業者届」**で、装飾会社の申請を行う必要があります。またスペース出展社は、必ず**提出書類 B-4「一次側電気工事申込」**をご提出ください。事務局では、円滑な搬入・施工を行っていただくため、サクラインターナショナル(株)の利用をお勧めしておりますが、指定以外の装飾・電気会社を選定することも可能です。

スペース小間の施工・装飾

基本設備は一切付属しない、スペースのみの引き渡しとなります。小間施工及び装飾は、装飾規定に基づき、各出展社の負担にて行ってください。また小間の境界線につきましても、事務局による壁面の設置は行いません。

天井構造

小間に天井や屋根をつけることは、消防法により禁止されています。

提出書類

■ 装飾関連 スペース小間必要提出物

- ・提出書類 A-5 装飾施工・電気工事業者届 **期限2月3日(月)**
- ・提出書類 B-4 一次側電気工事申込 **期限2月3日(月)**
- ・定型フォームなし 自社ブース図面(A3サイズ) **期限2月3日(月)**

図面

図面(A3サイズ)をメールにてご提出ください。

事務局にて施工が許可となるか否か、判断をします。

許可のないブースは施工できません。スペース小間の出展社はA3サイズの寸法の入った図面(平面・立面)を、サクラインターナショナル(株)まで提出してください。

隣接小間との関係において事務局が不適切と判断した場合、また来場者に混乱をきたすと判断した場合は、装飾物の高さ及びデザインの変更を指示する場合があります。

お申込み・お問い合わせ

サクラインターナショナル(株) 担当: 中嶋・沖村・吉村

〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5F

TEL: 050-5804-0901 FAX: 03-6458-5727

E-mail: seajapan2020@sakurain.co.jp

Form: 定型フォームはございません。A3サイズの寸法の入った図面(平面・立面)をご提出ください。

提出期限: **2月3日(月)**

遵守事項

スペース小間で申し込まれた出展社は、会場全体の装飾水準を維持するため、下記の事項を遵守してください。

- ① 社名板・小間番号表示の設置
- ② 照明の設置
- ③ 隣接小間がある場合は、その境界の壁面の設置

※スペース小間出展社ブースの床カーベットは、各出展社でご用意ください

小間タイプの変更

■ 出展タイプの変更について

スペース小間からパッケージ小間への変更のご希望については事務局までお問い合わせください。

お申込み・お問い合わせ

Sea Japan運営事務局 UBMジャパン(株)

〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町1-8- 神田91ビル

TEL: 03-5296-1020 FAX: 03-5296-1018

E-mail: exhibit@seajapan.ne.jp

3-2 パッケージ小間装飾

小間設営

パッケージ小間は、事務局指定施工会社サクラインターナショナル(株)により設営されます。追加の装飾に関しては、他社にご依頼いただいても構いません。その際は、本マニュアル内に記載している装飾規定を必ず遵守した装飾を行ってください。事務局ではすべての設営がどのように行われるかを把握する目的により、**提出書類A-5「装飾施工・電気工事業者届」**の申請を行う必要があります。

壁面パネルの設置

角小間のブースについては基本的に通路に面した部分にはパネルは設置されません。
設置をご希望の場合は**提出書類B-1「パッケージ小間内装飾図面提出」**にその旨をご記入ください。

装飾規制

パッケージ小間の壁及び展示台には、穴開け、釘の打ち付け、ペイント、出力メディア等の直貼りはできません。
万一損傷した場合は、理由の如何にかかわらず出展社の費用負担にて原状回復をしていただきます。

提出書類

■ 装飾関連 パッケージ小間必要提出物

・提出書類 A-5 装飾施工・電気工事業者届.....**期限2月3日(月)**

・提出書類 B-1 パッケージ小間装飾図面提出.....**期限2月3日(月)**

・提出書類 B-2 パッケージ小間社名板申込.....**期限2月3日(月)**

・定型フォームなし 自社ブース図面(A3サイズ)**期限2月3日(月)**

※他社にてブース内に追加装飾を行う出展社のみ

他社にてブース内に追加装飾を行う出展社は図面(A3サイズ)をメールにてご提出ください。

図面

他社にて追加装飾を行うパッケージ小間の出展社はA3サイズの寸法の入った図面(平面・立面)を、サクラインターナショナル(株)までご提出ください。事務局にて施工が許可となるか否かの判断します。**許可のないブースは施工できません。**隣接小間との関係において事務局が不適切と判断した場合、また来場者に混乱をきたすと判断した場合は、装飾物の高さ及びデザインの変更を指示する場合があります。

※施工許可は、構造上の安全を保证するものではありません。

本展示会の装飾規定に基づいて計画されているかにより判断されます。

お申込み・お問い合わせ

サクラインターナショナル(株) 担当: 中嶋・沖村・吉村
〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5F
TEL: 050-5804-0901 FAX: 03-6458-5727
E-mail: seajapan2020@sakurain.co.jp
提出期限: **2月3日(月)**

装飾変更

社名板、壁面パネル等の変更・追加装飾は下記までお問合せください。

なお、追加の備品・映像機器は**提出書類 C-4「レンタル備品申込書」、C-5「レンタルシステムパーツ申込書」**でお申し込みいただけます。

お申込み・お問い合わせ

サクラインターナショナル(株) 担当: 中嶋・沖村・吉村
〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5F
TEL: 050-5804-0901 FAX: 03-6458-5727
E-mail: seajapan2020@sakurain.co.jp
提出期限: **2月10日(月)**

パッケージ小間の装飾変更について

社名板、壁面パネル等の変更・追加をお申し込みいただけます。

C-4「レンタル備品申込書」、C-5「レンタルシステムパーツ申込書」

C-9「アップグレードパッケージ申込書」

C-10「社名板・カーペットオプション申込書」

■通常カーペット色: ダークブルー

3-2 パッケージ小間装飾

パッケージ小間の施工・装飾

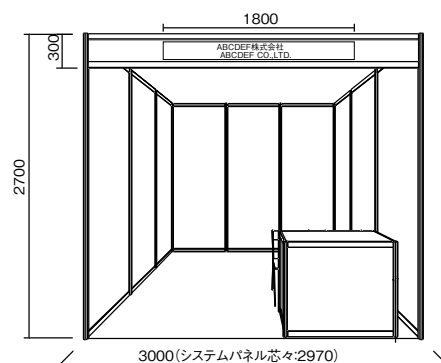
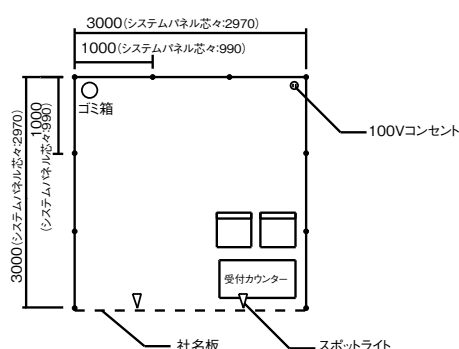
Sea Japan 2020では施工・装飾会社としてサクラインターナショナル(株)を指定しています。パッケージ小間をお申し込みの出展社のブースはサクラインターナショナル(株)が基本的には施工(小間の設営及び装飾)しますが、追加装飾を他装飾会社にご依頼いただいても構いません。ただしサクラインターナショナル(株)以外の装飾会社を利用する場合には、当マニュアル内に記載している注意事項を他装飾会社も理解していることが前提となります。事務局では全出展社のブース設営がどの会社でどのように行われるのかを確実に把握するため、**提出書類 A-5「装飾施工・電気工事業者届」**を提出する必要があります。

■ パッケージ小間

■ 壁面パネルの設置

角小間のブースについては基本的に通路に面した部分にはパネルは設置されません。

項 目	仕 様
壁面	オクタノルムシステムパネル(指定色 板: 白、ポール・フレーム: シルバー) ※ただし、角小間の場合は通路側のパネルはつきません※指定色以外を希望される方はサクラインターナショナル(株)までお問い合わせください。 ※システムパネルには釘やネジ・画鋸など、穴をあけたり、跡の残るような加工はできません。
床面	バンチカーペット
床面色	ダークブルー
社名板色	ホワイト
社名表示	事務局指定 角ゴシック
電気	小間数に応じた所定範囲内の一次側電気幹線工事費と電気使用料が出展料に含まれます。 ※基本使用量以上につきましては、別途申請してください。※コンセントは含まれております。下記をご参照ください。



スペース (㎡)	9㎡		18㎡		27㎡		36㎡	
A= 通常小間 C= 角小間	A	C	A	C	A	C	A	C
社名板 (和・英社名)	1	2	1	2	1	2	1	2
スポットライト (100W)	2	2	4	4	6	6	8	8
コンセント	1	1	2	2	3	3	4	4
電気使用量	1.0kW	1.0kW	2.0kW	2.0kW	3.0kW	3.0kW	4.0kW	4.0kW
イス	2	2	2	2	4	4	4	4
受付カウンター	1	1	1	1	2	2	2	2
ゴミ箱	1	1	1	1	1	1	1	1

社名板に掲載される社名は1枚の社名板につき1社です。1枚の社名板に共同出展社名などの社名を追加する場合は**提出書類 C-10「社名板・カーペットオプション申込書」**で社名の追加申し込みをしてください(有料)。社名板は基本的には通路に面している面(壁を設ける場合は除く)に1枚付きます。複数の通路に面している出展社の場合には社名板は複数となりますので、追加料金なしで複数の社名(正式に登録された共同出展社に限る)を掲載することは可能です(1枚の社名板につき1社名)。

※社名以外の文字を入れることはできません。(略称等は可とします)

※1小間の場合は原則メイン出展社名のみ記載、2小間以上はメイン出展社+共同出展社1社の掲載といたします。それを越える場合は追加料金がかかります。

※社名板への製品名の掲載はオプションで追加可能です。(有料)

社名が必ず表記されていることが前提となり、製品名のみでの表記は不可となります。

※パッケージ小間に含まれる備品のキャンセルによる返金、および別の備品との交換はできません。

3-3 装飾規定

スペース小間(独自のブース施工、装飾)及び他社にて追加ブース装飾を行うパッケージ小間(出展をされる)出展様は、以下の項目を厳守してください。

高さ制限および
開放部の設定

1) 装飾物、展示物の高さおよび通路部分への突出物について

① 装飾物の高さ制限は床面から4.5 m以下とします。

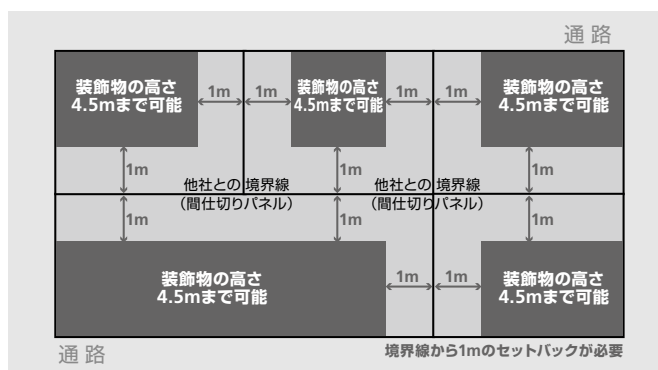
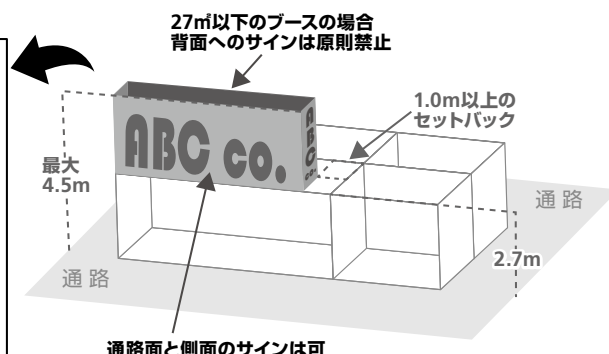
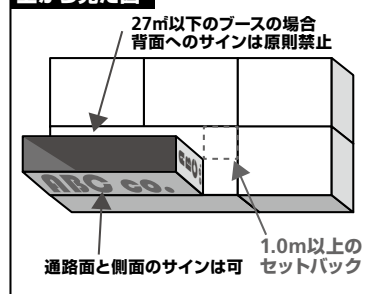
※会場の低天井の下に設置されたブース及び、会場看板にかかるブースの高さ制限は3.3m までとします。(スプリンクラーの散水障害にご注意ください。)小間位置をご確認ください。

② 装飾物および展示物の高さが2.7 mを超える場合で、隣および背中合わせに他出展社ブースがある場合には、他社との境界線から1.0 m以上セットバックしてください。島小間および装飾物・展示物および展示物設置位置が通路側の場合にはこの限りではありません。

③ 27㎡以下のブースで、2.7m以上の装飾物の背面部分に社名やロゴを表示することは禁止とします(図参照)。27㎡を超えるサイズのブースに関しては、図面をご提出いただき、装飾物の位置、隣接小間との状況等を考慮した上で可否を決定します。事務局までご相談ください。

④ ブース装飾物および展示品の高さが2.7m を超える場合には事前に事務局に申請・許可が必要です。事前にA3 サイズの図面(立面および平面図)のPDF ファイルを必ず提出してください。装飾規定に反している場合や隣接小間との調整において問題があると事務局が判断した場合は、装飾プランの変更をお願いします。事務局の許可がない場合は、高さ2.7m を超える装飾物および展示物を設置できません。

上から見た図



作業時の注意事項

施工の作業者は以下の点に留意し、安全対策に十分に講じたうえで作業を行ってください。

- 作業中は必ずヘルメットを着用してください。
- 会場内で施工を行う際は、安全靴や反射機能がある服の着用を推奨します。
- 脚立、ハシゴ等の最上段に立っての作業は行わないでください。
- 脚立、ハシゴに乗ったまま移動をしないでください。
- 足場を組む場所で作業をする際は、安全ベルトを着用してください。
- 車両やフォークリフトに十分注意してください。
- 貨物は安全に留意してつり上げ作業等を行ってください。

その他、東京ビッグサイトの防災ガイドラインの利用規定を順守してください。

3-3 装飾規定

壁面規制

- ⑤ スペース小間の出展社で、隣に小間が隣接している場合、出展社は隣接面に壁を設置してください。
(但し、壁の高さは、装飾物の高さ制限 (前項①)に添う)
※2.7m 以上の装飾物を設置する場合、必ず裏面に壁紙等を貼る処理をしてください。
- ⑥ パッケージ小間出展社は、事務局指定のカーペットを使用していただきます。ただし、スペース小間出展社は、各出展社にて床のカーペットをご準備ください。
- ⑦ ①～⑥の条件を満たしている場合においても、主催者が図面内容を確認後、隣接小間の関係において不適切と判断した場合、また来場者に混乱をきたすと判断した場合は、装飾物の高さ及びデザインの変更をその出展社に指示する場合があります。
- ⑧ 展示物および装飾物の通路側への突出は原則として禁止します。自社小間内外の共用通路部分へカーペットを敷くことも禁止します。照明器具を壁面に取り付ける場合はスポットライトのみを可能とし、地面より2.7m 以上の高さへ設置してください (通路側へのアームスポットライトは禁止)。
- ① 通路に面した小間で向かい側に他出展社がある場合、壁面の長さは最大6mとします。
6mを超える場合は、6mごとに2m以上の開放面を設けてください。
・壁面の通路側(外側)は、出展社の責任において装飾を施してください。また来場者の流れを止めないため、壁面の通路側には、パネルを掲示する、壁の上下に空間(スリット)を設ける、また組み込み式のショーケースを設置する等、近隣ブースへの配慮をいただいた上で装飾を施してください。
・壁面の通路側(外側)に照明器具を設置する場合は、壁面に密着した照明器具を使用し、床面から2.7m 以上の位置に設置してください。
・通路側へのアームスポットは禁止です。
・自社の小間と通路の境界線から1m 以上セットバックした場所に壁面を立てる場合、または、向かい側に他の出展小間が無い場合は壁面規制の対象となりません。
- ② 小間の四面を囲む場合は出入口を2ヶ所以上設け、避難口誘導灯または誘導標識を設ける必要があります。
- ③ 高さ3m×幅 (または奥行)3mを超える装飾物および展示物を設置する場合、所轄消防署の指導によりパッケージ型消火設備および無線式感知器 (有料)が必要となる場合があります。
- ④ 照明器具類、看板類、旗、その他装飾物および展示物の通路側への突出は禁止します。また、自社小間以外の共用通路部分へカーペットを敷くことも禁止します。例外として、通路面に面した自社小間の壁面にポスターや写真等、厚さ1cm 未満であれば、装飾・展示可能とします。

※上記ルールに沿った装飾を行っていただく場合でも、隣接する出展社への影響を考慮し、デザインの変更をお願いする場合があります。最終的な判断は装飾図面を受領後、消防法および隣接する出展社への影響を判断の上、主催者が行います。

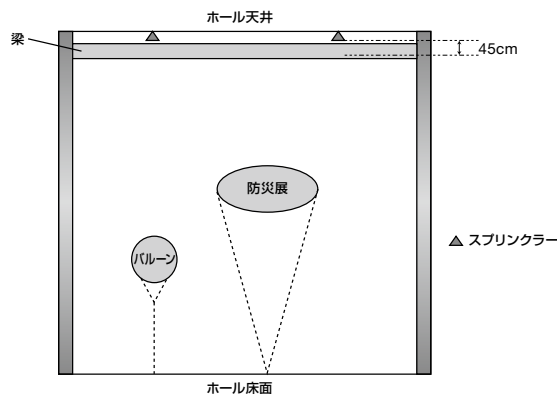
天井規制

小間に天井や屋根をつけることは、消防法により原則として禁止されています。
照明器具を取りつけるためのビームは対象外です。

3-3 装飾規定

バルーンの設置について

- ① 防災物品とする。
 - ② バルーンの最上部分が天井の梁の下方100cm以上、及びスプリンクラー設備の散水ヘッドの下方45cm以上離す。
 - ③ 自動火災報知設備の分離型感知器の感知障害とならない位置とする。
- ※ 出展社による天吊り工事はできません。



上記の条件を満たしている場合にも隣接の出展社の装飾との関係上、バルーンの設置位置を調整いただく場合があります。バルーンの設置を希望される出展社は設置位置、サイズ、形状を示した設置プランを必ず事前に事務局に提出してください。

装飾資材

50人以上を収容する事業所建造物などは、法令・条例などにより、一定基準の防火管理と設備が決められています。装飾工事中もしくは開催期間中に消防署員の査察が行われますので、下記の項目について安全を期してください。

- ① 小間内装飾及び展示台、インフォメーションカウンター等に使用する合板、プリントベニヤ等は全て防災加工の物を使用してください。表面に「防災」と書いたラベルが貼付、裏面に5本の赤線入の物が防災加工の目印です。
- ② 敷物(カーペット等)は必ず防災加工処理済の物を使用し防災ラベルを付けてください。この処理が行われていない場合は撤去していただくこともあります。
- ③ 火花を発生する装置については、カーペットの上での実演は禁止されています。
- ④ カーテン、のぼり、幕類、クロス、布類、その他の装飾材料で、可燃性のものは全て浸漬加工の防災処理済のラベルが付いている物を必ずご使用ください。
- ⑤ 発泡スチロールなどの石油化学製品、ウレタン、アセテート、ポリエステル、アクリル、ナイロン、燃えやすい化学繊維、造花は使用できません。
- ⑥ 屋内消火栓及び火災報知用の押しボタンなどを装飾物によって遮らないでください。また、その付近には、使用の際に障害となる陳列、工作物、その他の物品を置かないでください。
- ⑦ 会場内での喫煙は搬入日、会期中とも禁止です。

装飾資材等について

展示会場においては、法令・条例等により下記の通り一定基準の防災処理と設備が決められています。

防災処理が必要な装飾資材の具体例

- | | |
|--|-----------------------------|
| ① ベニヤ・プリントベニヤ等の壁面や什器になる合板
(厚さに関係なくすべての合板) | ④ ダンボール等の紙製品 |
| ② 壁面を覆う布(商品である布も含む) | ⑤ 床面に敷く布・カーペット |
| ③ カーテン(布製のアコーディオンドアのれんなど含む) | ⑥ 布等(装飾に使用する布地、仕切り用の幕、白布など) |

上記のものを、装飾の一部として使用する場合はあらかじめ、防災処理を施してある素材(防災ラベルが貼付されているもの)を使用するか、または、浸漬加工による防災処理を行ってください。

※ 特定の素材に防災処理加工を希望する場合は、**サクラインターナショナル(株)**にご相談ください。

防災処理が不可能な装飾資材

発泡スチロール・ウレタン・アセテート等は防災加工ができないため、装飾資材として使用することはできません。また、アクリル・プラスチック、ダンボール等は防災性能を与えることが非常に困難です。極力使用を避けるようお願いします。不明点がありましたら、**サクラインターナショナル(株)**までお問い合わせください。

防災ラベルの見本(多数種類があり、適用外のラベルもありますのでご注意ください。)

防災ラベルは、防災対象物品ごとに縫いつけ、貼り付けをしてください。また、見やすい位置に表示してください。

防災ラベルの見本(多数種類があり、適用外のラベルもありますのでご注意ください。)	
防災カーペット 消防庁認定 縦30mm/横40mm 彩色は、地を白色、文字「防災」を赤色、他の文字および横線は黒色。 財団法人 日本防災協会	防災合板およびカーテン・布類 消防庁認定 縦25mm/横60mm 彩色は、地を白色、文字「防災」を赤色、他の文字および横線は黒色。 財団法人 日本防災協会

※ 施工期間および会期中に消防署による査察が行われます。
防災表示のない対象物品は撤去を命じられる場合がありますので、出展者および工事関係者の方々のご協力をお願いします。

*注意1: 吹付加工では効果がなく、防災基準に合格しません。また、防災処理の物を使用しない場合は、消防署の査察の際に取り壊し、またはやり直しを指導される事があります。

*注意2: 海外から送られてくる装飾用素材等につきましても、耐火証明のあるものの使用が義務付けられています。詳細に関しましては、サクラインターナショナル(株)へお問合せください。

3-4 装飾規定

装飾物の転倒・落下・移動に対する予防措置

小間造作及び装飾は、転倒・落下・移動等しないように確実に固定、取り付けをしてください。

緊急時の避難通路

通路は緊急時の避難通路となります。消防署の指導により展示物や台、カタログスタンドなどが通路にはみだし、避難の妨げとならないように注意してください。

システムパネルへの加工の禁止

パッケージ小間内のシステムパネルへの穴あけやその他の加工は禁止されています。原状回復ができない損傷については補修費を実費請求させていただきますのでご注意ください。

ライト装飾について

ルーフビーム等のライト装飾に関しては、他の出展社の展示を妨げないようにご注意ください。その際はネオンライトの使用は禁止されています。

床面工事について

床面にホールインアンカー以外の直接工作はできません。ホールインアンカーの使用を希望される場合は、**提出書類 B-3「床面工事申請書」**に必要事項をご記入のうえ、打設位置を記載した施工図面(PDF)を添付し**サクラインターナショナル(株)**までお申し込みください。その際は申請書記載の使用条件・作業要領を遵守してください。なお、アンカーボルトは1本につき¥1,000(税別)の補修費を、会期終了後にご請求いたします。また、抜取等で床面を損傷した場合は修理実費を申し受けます。あらかじめご了承ください。

※ビットから200mm以内のアンカー打設禁止

※アトリウムへのアンカーの使用はできません。

養生について

施設を毀損・汚損、または漏水する恐れのある場合は、あらかじめ養生をしてください。

特に溶接作業を行う場合は、必ず工事用シートにより養生を行ってください。

廃棄物について

搬入、展示に際して出た梱包資材、サンプル等の廃棄物は各出展社にて処理してください。廃棄物が放置されている場合は事務局にて処理し、処理費用を後日請求します。

展示物重量制限

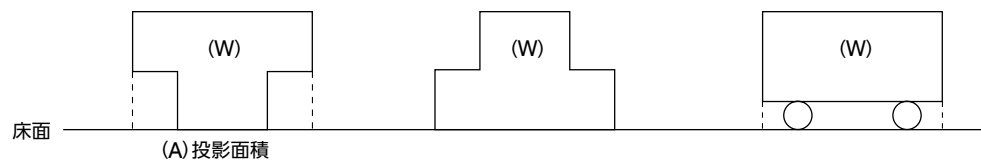
展示会場では、施設の構造上展示に際して次の制限があります。

①展示品持込み制限

a. 展示物単体の重量が50tを超えるものの持込みに関しては事務局にご相談ください。

b. $[(\text{展示物単体の重量}(W) \div \text{展示物の投影面積}(A)) \text{の数値が} 5\text{t/m}^2 \text{を超える物はサクラインターナショナル(株)にご相談ください。}$

※アトリウムは0.36t/m²を超える物は展示できません。



②床ビットおよび周辺部の荷重制限

床ビット蓋部分およびその端から20cm部分の範囲内で展示物の全重量を支えることや、ビット上で集中荷重を受けることはできません。ただし、3t/m²以下の荷重は別とします。やむを得ずビットおよびその周辺部(その端から20cm部分の範囲)に単体の総重量が1t以上の展示物を設置しなければならない場合は、ビット蓋をまたいで補強材を渡すなどの処置を施してください。

③アトリウム(西展示棟1階)の荷重制限

a・床耐荷重は0.36t/m²になります。展示物単体の重量が1tを超えるものの持込にについては事務局にご相談ください。

b・出展物の単体重量が0.36t～1t以下の場合、隣り合う出展物との間隔が2m以上必要です。このため、事務局は出展物の設置場所等の調整をすることがあります。

作業時の注意事項

施工の作業者は以下の点に留意し安全対策に十分に講じたうえで作業を行ってください。

- 作業中は必ずヘルメットを着用してください。
 - 会場内で施工を行う際は、安全靴や反射機能がある服の着用を推奨します。
 - 脚立、ハシゴ等の最上段に立っての作業は行わないでください。
 - 脚立、ハシゴに乗ったまま移動をしないでください。
 - 足場を組んだ場所で作業をする際は、安全ベルトを着用してください。
 - 車両やフォークリフトに十分注意してください。
 - 貨物の吊り上げ等は安全に留意して作業等を行ってください。
- その他、東京ビッグサイトの防災ガイドラインの利用規定を順守してください。

その他

- ①出展社によるビット内工事は禁止されています。
- ②会場の床、壁、柱などの設備に対する工作は禁止します。
- ③小間内の構造物は床からの自立構造にしてください。会場の天井、柱、壁などを利用した装飾は禁止されています。
- ④装飾物は側壁の前方に飛び出さないようにしてください。
- ⑤ブース内にダウンライト用ビームが必要な場合、直径50mm以下の物で、ダウンライトはスタンドの前面から後ろに向けて照射してください。

3-5 電気

本展示会では一次側電気工事(電気供給幹線工事)会社として**サクラインターナショナル(株)**を指定しています。二次側電気工事(スポットライトの取付け等の小間内電気工事)はご出展社独自の業者を選定できますが、事務局では全出展社様のブース設営がどの会社でどのように行われるのかを確実に把握するため、**提出書類 A-5「装飾施工・電気業者届」**を提出する必要があります。

スペース小間のご出展社様へ：

スペース出展の小間には、**サクラインターナショナル(株)**による一次側電気工事(電気供給幹線工事)が別途必要となります。

提出書類 B-4「一次側電気工事申込書」に必要事項をご記入の上お申し込みください。申込期限までにお申し込みのない場合は、所要電力計画に折り込めないため電力の供給が不可能になる事がありますので、ご注意ください。

パッケージ小間をお申し込みの場合、追加電力の必要がなければ提出不要です。

電力方式

パッケージ小間への電力供給方式は100V単相50ヘルツです。

パッケージ小間の出展社でこれ以外の供給方式(200V単相50ヘルツ、200V三相50ヘルツ)を希望される場合は**サクラインターナショナル(株)**にお問い合わせください。

スペース小間の出展社は**提出書類 B-4「一次側電気工事申込」**に必要事項をご記入の上お申し込みください。

電気供給時間

3月10日 13:00~19:00、3月11日 8:00~18:30、3月12日 9:00~18:30、3月13日 9:00~17:30

※安全面に配慮した工事の進行のため予定時間が前後する場合がございますのでご了承ください。

会期中の保守

退館の際は必ず小間内のスイッチを切って、お帰りください。

24時間送電を希望される場合(冷蔵庫やFAXの利用をご予定される場合やPC上保存データが24時間通電でないとして業務に支障がでる場合等)には、**提出書類 B-4「一次側電気工事申込」**に必要事項をご記入の上お申し込みください。

会期中は、会場内事務局に電気保守要員が常駐します。小間内の電気事故は速やかにご連絡ください。

尚、電源異常や事故による停電、または電圧降下のために展示物を損傷した場合、事務局では一切の責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。

スペース小間の 一次側電気工事

一次側電気工事(電気供給幹線工事)費は下記のとおりです。

電気幹線工事費:1kW あたり¥7,500(税別)

電気使用量:1kW につき¥2,500(税別)

申込書受領後、請求書を送付いたします(会期前請求)。

事前のご入金をもって注文確定となりますので請求書に記載の期日までのお振込みをお願いいたします。期日までにご入金がない場合はキャンセルとなりますので、ご注意ください。

締切を過ぎたオーダーは対応ができない場合がございます。また、現場での追加オーダーはすべて現金精算となります。なお、現場でのキャンセル、ご入金後のキャンセルに対する返金はございません。

御社支払い規定よりお申込み締め切り前に請求書が必要な場合や到着日の希望がある場合は、御社規定により丸印や振り込み期日記載日程の指定がある場合は締め切り日まで事前にお知らせください。

申込締め切り以降の請求書の再発行は事務手数料200円が別途かかります。

電気工事の注意

供給幹線の配線と開閉器の取り付けをします。原則として開閉器は電圧別各1ヶ所、取り付け位置は後壁の左右いずれかとなります。特にご希望のある出展者は申込書の電気工事設計図に必ずご記入ください。

①電気配線についてのお願い
電線は地下ビッドから取り出すため、取り出し口が限定されております。一部では小間内他社の電気幹線が露出する(這う)場合がありますので、予めご了承ください。

②会場のルール改定により、小間への送電作業は主催者ではなく東京ビッグサイトで行います。送電後の開閉器の移動や電気容量の変更等については施設側への手続きが必要となるため、迅速な対応ができませんので予めご了承ください。

③そのため幹線容量と一次側電源の設置位置については小間内工事始める前に必ずご確認頂き、変更がある場合には早期に施工カウンターまでご連絡をお願いいたします。(3月9日(月)の17時までとさせていただきます)また主催者が設けた一次側のケーブルは出展者様で外さないようお願いいたします。送電後に発生した停電を伴う作業(対応可能な作業のみ)については3月10日(火)の夕方以降の対応とさせていただきます。

・小間内電気工事は、出展者工事期間内に展示物の搬入と並行して行い、3月10日(火)午前中に必ず完了させていただきます。その後の工事は一切認められません。法令を守り、特に火災や危険、人体または財物の損傷その他の事故防止には万全の注意をお願いいたします。

・電気用品・材料はなるべく新品で、経済産業大臣の型式承認を受けたマーク入りの物をご使用ください。

・蛍光灯、高圧水銀灯は、高力率(コンデンサー付)をご使用ください。

・小間内電気設備のブレーカーは必ず漏電ブレーカーを設置してください。

・小間内の配線には、必ずケーブル(Fケーブル、キャプタイヤケーブル等)を使用してください。コードの接続には接続器を使用してください。流し引きは行わないでください。床面露出をするときは電線保護剤で保護し、つまづき、転倒防止のためのスロープを設けてください。

・白熱電灯・抵抗器その他、熱を発する恐れのある機器は、可燃物と接触したり、加熱したりしないよう設置してください。

・配電盤及び点滅ドラムスイッチ等は、鉄またはプラスチック製の箱入りのものを使用し、その設置場所は点検保守が容易にできる位置にしてください。

・タコ足配線は禁止します。

お申込み・お問い合わせ

サクラインターナショナル(株) 担当: 中嶋・沖村・吉村

〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5F

TEL: 050-5804-0901 FAX: 03-6458-5727

E-mail: seajapan2020@sakurain.co.jp

3-5 給排水・圧縮空気・ガス

給排水

給排水設備をご希望の出展社は**提出書類 C-6「給排水／ガス配管工事申込書」**にてお申し込みください。

・供給幹線工事(一次側工事)

事務局指定業者が供給幹線の配管工事を行います。小間袖まで供給幹線工事を行い、開閉所(1ヶ所)を取り付けます(2小間以上の出展社の小間にも原則として1ヶ所)。特に配管位置の希望がある場合は、申込書にその旨を明記してください。

◎給水圧力:約2~4kg/cm

※この他の水圧を必要とする場合は、単独分岐配管工事や加圧機設置工事が別途必要となります。

・小間への給水

3月11日(水)~13日(金) 9:30~17:00

※安全面に配慮した工事の進行のため予定時間が前後する場合がございますのでご了承ください。

・幹線工事費

¥75,000/1社1ヶ所小間袖まで(税別、会期中の保守・清掃を含む)

※幹線工事費は前金にて請求します。

※水道使用料金は会期終了後、請求します。

・小間内工事(二次側工事)費については、内容などにより別途お見積りします。

・早期供給

3月11日以前に機器調整、試験運転などのために給水をご希望の場合は、事前に書面をもってサクラインターナショナル(株)までお申し込みください。なお、工事の進行状況によって希望日に供給できない場合もあります。あらかじめご了承ください。

・24時間通水

24時間通水をご希望の出展社は、申込書にその旨を明記してください(水道料金は別途請求します)。

ガス

ガスの供給をご希望の場合は、別途お見積りします。サクラインターナショナル(株)までお問い合わせください。

提出書類 C-6「給排水／ガス配管工事申込書」にご記入の上、工事図面、使用機器のカタログを添えてお申し込みください。工事の料金は提出された図面によりお見積りします。なお、ガス配管工事は原則として東京消防庁認可を得た上、供給します。来場者および建物などの他のものに火災あるいは危険の発生を予想される場合は供給を中止します。

圧縮空気

圧縮空気をご希望の出展社は**提出書類 C-7「圧縮空気申込書」**にてお申し込みください。

・供給幹線工事(一次側工事)

事務局指定業者が供給幹線の配管工事を行います。小間袖まで供給幹線工事を行い、開閉所(1ヶ所)を取り付けます(2小間以上の出展社の小間にも原則として1ヶ所)。特に配管位置の希望がある場合は、申込書にその旨を明記してください。

・小間への供給

3月11日(水)~13日(金) 9:30~17:00

※安全面に配慮した工事の進行のため予定時間が前後する場合がございますのでご了承ください。

・幹線工事費

¥75,000/1社1ヶ所小間袖まで(税別、会期中の保守・清掃を含む)

※幹線工事費は前金にて請求します。

・小間内工事(二次側工事)費については、内容などにより別途お見積りします。

・エアー・コンプレッサーのリース

小間内で使用するエアー・コンプレッサーのリースをご希望の場合は、別途お見積りします。サクラインターナショナル(株)までお問い合わせください。

・早期供給

3月11日以前に機器調整、試験運転などのために圧縮空気供給をご希望の場合は、事前に書面をもってサクラインターナショナル(株)までお申し込みください。なお、工事の進行状況によって希望日に供給できない場合もあります。あらかじめご了承ください。

お申込み・お問い合わせ

サクラインターナショナル(株) 担当: 中嶋・沖村・吉村
〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5F
TEL: 050-5804-0901 FAX: 03-6458-5727
E-mail: seajapan2020@sakurain.co.jp

4. 追加・付帯サービス

Sea Japan 2020

11 - 13 March 2020, Tokyo Big Sight

www.seajapan.ne.jp



4-1 共同出展社登録

共同出展社の掲載	共同出展社を登録すると以下の媒体に掲載が可能です。 ・オフィシャルウェブサイトへの情報掲載 ・招待券DMへの社名掲載 ・公式eガイドブックへ情報掲載 ・会場案内図出展社名リストへの社名掲載 ※小間図面については、1小間の場合は原則メイン出展社名のみ記載、2小間以上の場合はメイン出展社+共同出展社1社の掲載といたします。
登録方法	共同出展社の登録は 提出書類 C-2「共同出展社登録」 でお申込みください。
登録数の上限	共同出展社は何社でも登録できます。 ※社名板の表記については、1小間の場合は原則メイン出展社名のみ記載、2小間以上の場合はメイン出展社+共同出展社1社の掲載といたします。共同出展社の社名を追加表記する場合は提出書類C-10「社名板・カーペット申込書」にて社名の追加申し込みを行ってください。(有料)
登録の条件	登録できる共同出展社は、以下に該当する場合です。 ・貴社と商用取引のある会社 ・貴社の本出展に関与する国内外のサプライヤー ・本社(外資系企業の場合等) ・貴社の本出展に関与する海外事務所(本社含む)
注意事項	社名板へは正式登録された社名、もしくはブランド名以外は掲載できません。

4-2 レセプションパーティー

レセプションパーティー (出展社親睦会)	同展では出展社の皆様の交流の場としてレセプションパーティーを開催します。 ・日時: 2020年3月12日(木) ・時間: 18:00スタート~20:00終了予定 ・場所: 東京ビッグサイト レセプションホール ◆ パーティー券は搬入日に出席社チェックインカウンターにてお渡しします。 ※貴社重要顧客の接待等で事前送付をご希望の場合は事務局にご相談ください。 ◆ パーティーの参加料金は出展料金に含まれています。
-------------------------	---

お申込み・お問い合わせ

Sea Japan運営事務局 UBMジャパン(株)
〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町1-8-3 神田91ビル
TEL: 03-5296-1020 FAX: 03-5296-1018
E-mail: exhibit@seajapan.ne.jp

4-3 レンタル備品

家具・備品	受付カウンターからテーブルやイス、カタログスタンド、応接セット、システム部材で作る展示台等さまざまなレンタル備品をご用意しています。レンタル備品・レンタルシステムパーツカタログをご参照の上、必要に応じてご利用ください。 提出書類 C-4「レンタル備品申込書」、C-5「レンタルシステムパーツ申込書」 にてお申し込みください。
-------	--

お申込み・お問い合わせ

サクラインターナショナル(株) 担当: 中嶋・沖村・吉村
〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5F
TEL: 050-5804-0901 FAX: 03-6458-5727
E-mail: seajapan2020@sakurain.co.jp

4. 追加・付帯サービス

Sea Japan 2020

11 - 13 March 2020, Tokyo Big Sight

www.seajapan.ne.jp



4-4 臨時回線

各種サービス

1. アナログ回線
2. INS64回線
3. 光高速通信サービス
4. 共有回線インターネットサービス
5. 2次側サービス
6. 館内LANサービス
7. 館内光ケーブル接続サービス

回線の手配

東京ビッグサイトへ直接お申し込みください。
詳細は東京ビッグサイトのホームページでご確認ください。

<http://www.bigsight.jp>

トップページメニューにある「主催者の方へ」→「館内サービス」→「通信回線架設」をクリックして申込用紙をダウンロードしてください。

- ・お取り扱い: アナログ回線、INS64回線、光高速通信サービス、2次側サービス、他
- ・仮申込み受付は利用開始日から起算して4週間前(2月12日)までです。



申込からの基本スケジュール

	利用1ヶ月	3週間前	約2週間前	約1週間前	イベント前日	イベント当日
通信回線の申込み期限	→					
通信回線手配	→	→				
通信回線設置希望位置 小間(ブース)内平面図の提出	→	位置変更受付				
請求書発行(発送)	→					
利用料 入金期限	→					
「申込み結果通知書」発行(本申込み完了)※	→		★			
小間(ブース)内 通信回線関連					14:00 頃日処 ★	
小間(ブース)内利用開始						→

※入金が確認され、「申込み結果通知書」が発行されるまでは「仮申込」扱いとなります。「仮申込」の場合は、通信回線の開通にはなりません

お申込み・お問い合わせ

(株)ビッグサイトサービス通信回線サービス担当
TEL: 03-5530-1107 FAX: 03-5530-1106
E-mail: tsushin@tokyo-bigsight.co.jp

4-5 人材サービス

人材サービス

(通訳/受付スタッフ)

本展示会の来場者プロモーションはグローバルに行われています。
海外からの来場者にも対応できるように事前の人材手配をお勧めします。
ブースアテンダント及び通訳の派遣については**提出書類 C-14「通訳申込書」**でお申込みください。
人材確保の都合上、**2月26日(水)**までにお申し込みください。
人材派遣に関する詳細は以下へお問い合わせください。

お申込み・お問い合わせ【通訳】

(株)アイ・エス・エス 担当: ドブラン
〒108-0073 東京都港区三田3-13-12 三田MTビル8F
TEL: 03-6369-9993 FAX: 03-3453-1256
E-mail: ask_conv@issjp.com

4-6 QRコードシステム

QRコードシステムのご案内

レンタルプラン

本展示会では、QRコードによる来場者情報管理を行ってまいります。
出展社様のブースへ訪れた来場者のQRコードを読み取るだけで来場者の情報やアンケート情報を受け取ることができるサービスです。

タイプ①-1 個人情報のみを取得できるプラン

貸出物 : 読み取り端末(ハンディスキャナー)

※お申込み数により、貸出端末がスマートフォンとなる場合があります。

提供データ : 日時・QRコードNo・個人情報(〒住所・社名・部署・役職・氏名・TEL・FAX・E-mail)

料金 : 基本料金36,000円(税別)/読み取り端末1台

追加料金 1台につき10,000円(税別)

タイプ①-2 個人情報のみを取得できるプラン(※端末貸出無し)

貸出物 : ご自身のスマートフォンでご利用いただける「専用WEBサイト」を提供します。

提供データ : 日時・QRコードNo・個人情報(〒住所・社名・部署・役職・氏名・TEL・FAX・E-mail)

料金 : 基本料金28,000円(税別)/1アカウント

追加料金 1アカウントにつき7,000円(税別) ※

※ご利用台数分アカウントのお申し込みが必要です。

※iPhone:IOS 12.0以上、Android:OS 8.0以上でご利用可能です。

※お申し込み前に右記サイトよりご利用可能な端末が確認をお願いします。

《端末利用チェック方法》

(1)会期中に使用する端末で右記QRコードを読み取る。

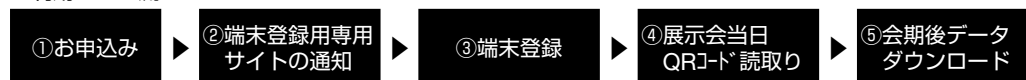
(2)カメラが起動するので、そのカメラを使用しお手元にあるQRコードを読み取る。

(3)(2)でQRコードが読み取りできれば、本サービスの利用が可能です。

※端末(スマートフォン)のレンタルを希望される場合、別途ご相談ください。



ご利用までの流れ



※② E-mailにて端末設定用の専用サイトをご案内します。(会期の2週間前を目途にお送りします)

※③ ②の専用サイトより、展示会当日ご利用される端末で登録を行ってください。

タイプ② アンケート情報も同時に取得できるプラン

貸出物 : タブレット

提供データ : 日時・QRコードNo・個人情報(〒住所・社名・部署・役職・氏名・TEL・FAX・E-mail)・アンケート回答

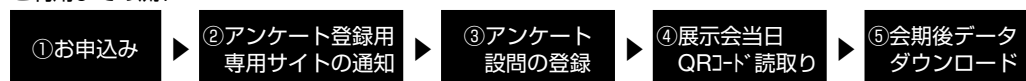
※アンケートの設問及び回答の選択肢等は、専用ページにて自由に設定できます。

お申し込み後、登録専用ページURLをご案内します。アンケートの設問数は上限20問です。その他詳細はお問い合わせください。

料金 : 基本料金58,000円(税別)/タブレット1台

追加料金1台につき18,000円(税別)

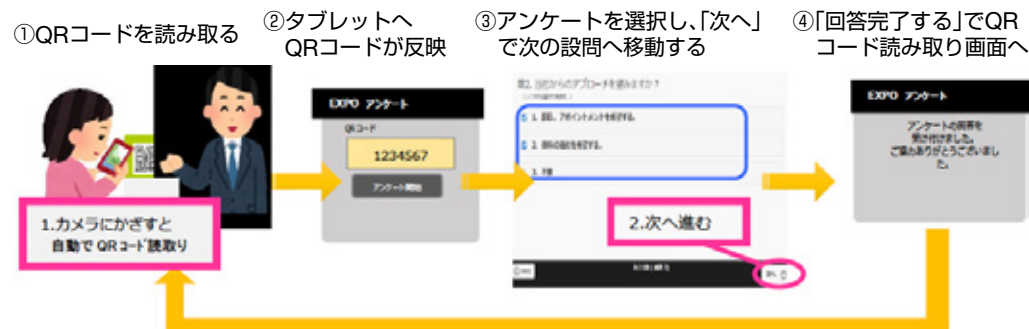
ご利用までの流れ



※② E-mailにて端末設定用の専用サイトをご案内します。(会期の2週間前を目途にお送りします)

※③ ②の専用サイトより、展示会当日ご利用される端末で登録を行ってください。(会期の1週間前が登録期限です)

ご利用イメージ



お申込み・お問い合わせ

株式会社ジャンボ QRコードレンタル事務局

〒225-8501 神奈川県横浜市青葉区荏田町1474-4 ジャンボビル

TEL: 045-911-7779 FAX: 045-912-2181 E-mail: seajapan@jmb.co.jp

4. 追加・付帯サービス

Sea Japan 2020

11 - 13 March 2020, Tokyo Big Sight

www.seajapan.ne.jp



■4-7 小間内清掃

清掃内容

スペース小間出展社の小間内清掃をご希望の出展社は必ず各社で手配してください。

小間内清掃をご希望される場合には **提出書類 C-8「小間内清掃申込」**にてお申し込みください。

清掃内容は床面掃除のみで、展示台・ショーケース・出展物などは含まれません。

尚、パッケージ小間には、小間内清掃が含まれていますので別途手配は必要ありません。

清掃日時

3月10日(火)・11日(水)・12日(木) 18:00 ～

料金

1㎡あたり500円(3日間)

※消費税が別途必要です

お申込み・お問い合わせ

サクラインターナショナル(株) 担当: 中嶋・沖村・吉村

〒135-0042 東京都江東区木場2-17-13 第二亀井ビル5F

TEL: 050-5804-0901 FAX: 03-6458-5727

E-mail: seajapan2020@sakurain.co.jp

4. 追加・付帯サービス

Sea Japan 2020

11 - 13 March 2020, Tokyo Big Sight

www.seajapan.ne.jp



4-8 宿泊ホテルのご案内

宿泊ホテル一覧

『Sea Japan 2020』開催にあたり、宿泊ホテルをご用意しました。
開催期間中の近隣ホテルは大変込み合いますので、お早めにお申し込みください。
ホテルのご予約は**提出書類 C-13「宿泊申込書」**または**WEBにてお申し込みください**。
宿泊可能日: 3月9日(月)～3月13日(金)

地 区 (会場までの所要時間)	宿泊施設名	1人1部屋利用(シングル) 税・サービス料込の料金	2人1部屋利用(ツイン) 税・サービス料込の料金
有明 (徒歩5分)	東京ベイ有明ワシントンホテル 〒135-0063 東京都江東区有明3-7-11 TEL:03(5564)0111	〈3/9〉 朝食なし ¥7,480 朝食付き ¥9,240 〈3/10-13〉 朝食なし ¥11,100 朝食付き ¥12,860 (14.3㎡)	〈3/9〉 朝食なし ¥12,760 朝食付き ¥16,280 〈3/10-13〉 朝食なし ¥16,060 朝食付き ¥19,580 (21.5㎡)
有明 (徒歩5分)	相鉄グランドフレッサ 東京ベイ有明 〒135-0063 東京都江東区有明3-6-6 TEL:03(6899)2030	〈3/9〉 朝食なし ¥7,700 朝食付き ¥9,130 〈3/10-13〉 朝食なし ¥10,450 朝食付き ¥11,880 (17.3㎡)	〈3/9〉 朝食なし ¥13,200 朝食付き ¥16,060 〈4/10-13〉 朝食なし ¥16,500 朝食付き ¥19,360 (26㎡)
有明 (徒歩7分)	ダイワロイネットホテル東京有明 〒135-0063 東京都江東区有明3-7-3 TEL:03(3599)6180	朝食なし ¥14,000 朝食付き ¥16,000 (21㎡)	朝食なし ¥24,000 朝食付き ¥28,000 (26㎡)
台 場 (ゆりかもめ約10分 東京ビッグサイト駅 下車徒歩3分)	グランニッコー東京台場 〒135-8701 東京都港区台場2-6-1 TEL:03(5500)6711	*朝食なし ¥21,100 *朝食付き ¥23,300 (30-33㎡)	朝食なし ¥22,200 朝食付き ¥26,600 (33㎡)
品川シーサイド (りんかい線約7分 国際展示場駅下車徒歩7分)	ハートンホテル東品川 〒140-0002 東京都品川区東品川4-13-27 TEL:03(5495)0810	朝食なし ¥12,600 朝食付き ¥13,800 (16㎡)	朝食なし ¥18,500 朝食付き ¥19,700 (24㎡)

- ・上記料金はすべて一室一泊あたりの料金(室料、サービス料、消費税、ホテル税込)です。
- ・満室になるおそれがありますので、お早めにお申し込みください。
- ・「※」はツイン/ダブルのシングルユースとなります。

お申込み方法

- ① オンラインまたは**提出書類 C-13「宿泊申込書」**へ必要事項をご記入のうえ、
2月7日(金)までにFAXまたはE-mailにてお申し込みください。(電話はお問い合わせのみとなります。)
宿泊案内URL: <https://mice3.jtbgmt.com/seajapan2020/?lang=ja>

- ② お支払いは**クレジットカード**または**お振込**による**全額前払い**となります。

《クレジットカードの場合》

オンラインでお申し込みの方は、お申し込みサイト内で決済手続きを行なってください。
「宿泊申込書」にてお申し込みの方は、(株)JTBCグローバルマーケティング&トラベルにて予約登録完了後、専用サイトのアドレスとログイン用IDをE-mailにてお送りしますので、サイトにアクセスし、決済手続きを行ってください。

《お振込の場合》

オンラインでお申し込みの方はお振込予定日をサイト内で選択し、期日までにお振込ください。
FAXでお申し込みされた方はJTBCにて予約登録完了後、専用サイトのアドレスとログイン用IDをE-mailにてお送りします。専用サイトにアクセスし、お振込予定日をサイト内で選択し、お振込ください。
お申込人とお振込人が異なる場合は、展示会名と受付番号を明記のうえ、振込書のコピーを送付してください。
期日までにお振込頂けない場合、ご予約は自動取消となります。
なお、振込手数料はお客様のご負担となりますのでご了承ください。

三菱UFJ銀行 新丸の内支店 普通 4760327
口座名: カジエティビークロバールマーケティング&トラベル
(全角が入力の場合は カジエティビークロバールマーケティングにてお願い致します)

確認書

オンラインにてご予約およびお支払い後、個人ページの各お申込インデックスタブに確認ボタンが表示されます。
確認のためチェックインの際にこちらを印刷のうえお持ちください。(個人ページを確認いただくためにはID番号とパスワードが必要です。)

4. 追加・付帯サービス

Sea Japan 2020

11 - 13 March 2020, Tokyo Big Sight

www.seajapan.ne.jp



4-8 宿泊ホテルのご案内

変更・取消

- 1) お申し込み内容（宿泊者氏名、部屋タイプなど）に変更・取消が生じた場合、オンラインでお手続きできます。間違いがないか必ず個人ページよりご確認ください。申込締切後（2月8日以降）はE-mail またはFAX 等書面にてお手続きください。（お電話での変更は承っておりません。）
- 2) 全取消及び一部取消の場合は下記の取消料を申し受けます。

東京ベイ有明ワシントンホテル／ ダイワロイネット東京有明

10日前までに連絡	無料
9日前～2日前までに連絡	1室につき、1泊料金の10%
前日までに連絡	1室につき、1泊料金の20%
当日連絡及び無連絡	1室につき、1泊料金の100%

ハートンホテル東品川

2日前までに連絡	無料
前日までに連絡	1室につき、1泊料金の20%
当日連絡及び無連絡	1室につき、1泊料金の100%

相鉄グランドフレッサ東京ベイ有明

21日前までに連絡	無料
20日前～7日前までに連絡	1室につき、1泊料金の10%
6日前～2日前までに連絡	1室につき、1泊料金の30%
前日までに連絡	1室につき、1泊料金の80%
当日連絡及び無連絡	1室につき、1泊料金の100%

グランドニッコー東京 台場

3日前までに連絡	無料
2日前までに連絡	1室につき、1泊料金の20%
前日までに連絡	1室につき、1泊料金の80%
当日連絡及び無連絡	1室につき、1泊料金の100%

※お問い合わせ受付時間を過ぎたFAXまたはE-mailによる変更・取消のお申し出は翌営業日受付扱いとなります。

宿泊可能日 2020年3月9日（月）～3月13日（金）

お申込み・お問い合わせ ※詳細については、下記にお問い合わせください

(株)JTB グローバルマーケティング&トラベル SEA JAPAN 2020 デスク

〒140-8604 東京都品川区東品川2-3-14 東京フロントテラス 7F

TEL: 03-5796-5446 FAX: 03-5495-0785 E-mail: seajapan2020@gmt.jtb.jp

営業時間（月）～（金）10:00-17:00（祝祭日を除く）

5-1 遵守事項

緊急時の対応

緊急時または危険が予測されるような場合、直ちに事務局へご連絡ください。事務局より警察署、消防署等へ連絡します。

出展物

- ①出展物は、当展示会の開催目的の趣旨にそった品目とします。
- ②事務局は、展示会の正常な運営に支障を生ずるおそれがあると認められるものについては、その展示、装飾に関して制限または禁止することがあります。
- ③次に該当するものは、出展を禁止します。
引火性・爆発性または放射性危険物、劇毒物、麻薬、工業所有権を侵害する商品、裸火(ただし消防署の許可を受けたものは除く)。
- ④犬、猫、小動物等、生体の持ち込み及び展示は禁止します。
- ⑤外国貨物の展示について。
外国貨物を展示する場合、通関手続きを行い、国内貨物にした後、展示するようにしてください。特に会場内で消耗または加工する展示物は、国内貨物でなければなりません。

警備・管理

事務局では搬入出・会期中の全期間を通じ、制服警備員を24時間体制で会場内外に配置し、万全な警備体制を整えています。主催者は製品その他物品の盗難・火災・事故または不可抗力による損傷に対して、一切責任を負うことができません。各出展社は貴重品(PC、来場者より収集した名刺等を含む)の管理を徹底し、小間内の万全な警備・管理を行ってください。万一、夜間残置された製品等が盗難等に遭われても、主催者はその責任を負いません。

<留意事項>

- ・会期中貴社小間内より出展関係者の不在がないよう、お願いします。
- ・貴重品は搬入期間・会期中を通じて小間内に放置せず、必ずお持ち帰りください。
- ・警備会社の紹介が必要な場合は事務局までお問い合わせください。

出展製品の管理・保険

会場の設営、撤去時の事故等に対して損害保険等に加入されることをお勧めします。
主催者は一切の責任を負いません。

① 展示物の盗難・破損

事務局は準備から撤去までの全期間を通じ、警備会社と契約して会場の管理および万全な警備体制を整えています。事務局は貴重品・展示品の損害、紛失、盗難などに関する責任は一切負いません。貴重品各展示品は出展社の責任において管理していただきますようお願いいたします。

② 賠償責任及び保険加入の義務

主催者は展示会場の内外を問わず、出展社個別の出展物の盗難・破損・第三者に対する事故、従業員に対する補償など全ての損害、損失については賠償の責任を負うことはできません。出展社は会場への搬入から撤去終了までの期間、自社の責任において保険に加入してください。

禁止行為・危険物の
持ち込み

【重要】危険物の持ち込みについて

機械の稼働やメンテナンスのためのオイル類、洗浄用アルコール等は「危険物」に該当し、持ち込みには別途消防署の許可が必要です。アロマ用ろうそくなども「裸火」として通常持ち込み・実演は禁止されています。これらを持ち込む場合は、必ず1月24日(金)までに提出書類A-6「危険物持ち込み確認」をご提出ください。

期日を過ぎても受付は一切できません。

特に、火花を生じる実演・可燃性ガス、メタンガス及び水素を使用する実演については、特に厳しくなっており、別途準備していただく資料もありますので、必ず期日までにご相談ください。

【禁止行為の解除】

出展物実演のためやむを得ない必要最小限度のものに限り、所轄の消防署に禁止行為の解除申請書を提出し、承認を受けた後に会場への持ち込み・実演が可能になります。該当する出展社は1月24日(金)までに提出書類A-6「危険物持ち込み確認」をご提出ください。また消防署により許可された場合、会期前日に消防署による査察が行われます。その際は必ず火元責任者が査察に立ち会う必要があります。

展示場において、以下の行為は禁止されています。

①喫煙

②裸火の使用

- 裸火とは、気体、液体、固体燃料を使用する火気器具等で、炎、火花を発生させるものをいいます
- 電気を熱源とした器具で、発熱部が赤熱して見えるもの、(電気コンロ、電気ストーブ、電熱器など。ただし、発熱部が焼失、風道、庫内に面しているトースター、ホットプレート、ヘアドライヤー、オープンなどは除く)および、外部に露出した発熱部に可燃物が触れた場合、着火するおそれのあるもの(表面温度約400℃以上)は、裸火に含まれます

③石油液化ガス(LPガス)、高圧ガスの持ち込み

④危険物(ガソリン、灯油、サラダ油、アルコール、重油等)の持ち込み

⑤危険物品(指定可燃物、火薬類、マッチ、ローソク、流動パラフィン等)の持ち込み

⑥電気コンロ、カートリッジ式コンロ、ボンベの持ち込み

⑦悪臭・多量の煙を発生する機器・装置の持ち込み

⑧可燃性ガス(プロパン、アセチレン、水素等)の持ち込み

5-1 遵守事項

装飾・展示・音量制限について

以下の事項は必ず遵守してください。

① 通路での展示活動の禁止

展示活動は必ず自社ブースの中で行ってください。通路等の自社ブース内以外の場所での物品の配布、宣伝等は禁止します。

③ 来場者導線の確保

④ デモンストレーション、ナレーションの音量制限について

音を発生するデモンストレーションおよびナレーションを行う場合、小間袖から2mの地点より観測し、70db以下で行ってください。また規則値以下でも、他の出展社の展示、プロモーションに支障をきたすと主催者が判断した場合は、主催者は問題解決のための調整を行う場合があります。

実演による事故の予防

事務局は、会場の安全管理、秩序の維持、公衆の安全のために、これらに支障があると認めた実演については、出展社に必要な対策をお願いすることがあり、また場合によっては実演の制限、中止をしていただくこともあります。また、実演の際には必ず責任者立会いのもとで行ってください。展示や実演によって強度の音響、光線、熱気、塵埃、ガス、臭い、振動、強い電磁波が発生する場合は、あらかじめ予防策を取ってください。

来場者導線の確保

来場者が1つのブースに集中し、場内の人の流れに支障をきたす場合、出展社は適切な対応をお願いします。

撮影・録音

写真撮影・録音の際には以下の事項を必ず遵守してください。

① 来場者による撮影・録音

主催者より正式に許可を得たプレス関係以外の来場者の撮影・録音は一切禁止します。

② 出展社による撮影・録音

自社ブース及びセミナー内の撮影・録音に限り可能です。来場者及び他の出展社の妨げにならないよう、ご配慮ください。

③ 主催者による撮影・録音

正式に許可を得たプレス・報道関係者及びオフィシャルのカメラマンによる撮影が入ります。

会期中の取次ぎ・呼び出し・伝言

会期中は事務局側から電話の取次ぎ・呼び出し・伝言は致しかねます。ご了承ください。

小間の又貸しの禁止

① 出展社は主催者の承諾を得ずに第三者に小間を貸すことはできません。

② 申込社名と出展社名が異なる場合は、その理由を事務局に申請し、許可を得る必要があります。また、複数の企業による共同出展の場合も事務局への申請が必要です。

清掃について

① 会場内には、空容器、包装資材、残材などの保管場所はありません。必ず出展社の責任において処理してください。

② 自社にてブースを設営される出展社は、自社で小間内清掃の手配をしてください。スペース小間料金には小間内清掃は含まれていません。

③ 定められた期間を超えて出展物、装飾資材等を会場内に残した場合、事務局は任意にこれを処分します。また、その処分に要した費用は出展社の負担とします。

原状回復

展示会終了後は、ただちに搬出作業に入ってください。また、全ての展示品は必ずお持ち帰りいただき、小間内原状回復をもって搬出終了とします。

地震対策

地震時でも、転倒・落下・移動等により、来場者の避難および消防活動の障害とならないよう、安全な施工を行ってください。

火災対策

① 会場内はすべて禁煙です。

② 施工・装飾資材は防災加工済みのものを使用してください。

③ 照明器具や熱を発生する物に布や紙が接触したり近接しないようにしてください。

④ 必ずブレーカーを落としてからお帰りください。

⑤ 屋内消火栓および火災報知器、「非常口」の標識等を装飾物によって遮らないでください。

⑥ 万が一火災が発生した際には、警備員やスタッフ、館内放送の指示に従って避難してください。

試飲・試食

来場者への試飲・試食を行う場合、下記の注意事項を守り、安全確保に努めてください。

① 試飲・試食を行う場合は、保健所への事前申請が必要となりますので、事務局までご連絡ください。届出がない場合は、来場者への試飲・試食は行えません。

② 食器は原則として紙・プラスチック等の使い捨て容器をご利用ください。

③ 試飲・試食品の現場での調理行為は極力控えてください。

④ 商品を小分けにしたり、調理が必要なものを提供する場合には、保健所の指導によって下記の設備が必要となります。

◎ 流し……給排水完備で45cm × 36cm以上

◎ 手洗い……給排水完備で36cm × 28cm以上

◎ 消毒……逆性石鹼液など、手指の消毒液が入っていること。

詳細は下記にお問い合わせください。

所轄保健所

江東区保健所 生活衛生課

東京都江東区東陽 2-1-1 TEL: 03-3647-5882 FAX: 03-3615-7171

⑤ 会期中に所轄の江東区保健所の査察が行われます。衛生的に配慮されていない提供方法や、設備の不備があると認められた場合、出展社に対し必要な措置をとるように指示します。対応のない場合には、試飲・試食を中止いただくことがあります。

諸経費の負担

① 電気、給排水施設等を必要とする場合は、所定の申込用紙で手続きを行い、所定料金を各業者にお支払いください。

② 出展物の輸送、搬入・搬出、展示、実演、撤去その他出展社の行為に属する費用は、すべて出展社の負担となります。

5-2 展示会開催の中止・変更

主催者は天災、その他の不可抗力の原因により会期を変更し、また開催を中止する事があります。
主催者はこれによって生じた出展社および関係者の損害は補償しません。

5-3 規定の遵守および変更

主催者は、やむを得ない事情がある際、この規定ならびにその細則を変更することがあります。
出展社および関係者は、この規定ならびにその細則を遵守しなければなりません。
変更された規定は関係者へ文書またはその他の方法で通知します。

5-4 個人情報の取り扱い

■「Sea Japan 2020」における個人情報の取扱いについて

Sea Japan 運営事務局であるUBM ジャパン(株)(以降、「当社」)は、個人情報の取り扱いについて、自ら定める「個人情報保護方針／プライバシーポリシー」にそって適切な管理をいたします。当社の「個人情報保護方針／プライバシーポリシー」は以下をご覧ください。

● 出展社、関係各社・団体から当社に提供された個人情報の取り扱いについて

当社が、関係各社から提供された個人情報は、Sea Japan 2020に関する事務連絡に使用するほか、当社が主催／運営するイベントの案内に使用することがあります。また公開用として出展社、関係各社・団体から提供された講演者の個人情報は、オフィシャルサイトやパンフレットなどに掲載いたします。承諾がない限り、第三者に開示・提供はいたしません。ただし、当社が各種ご案内の送付などの目的で、出展社、関係各社・団体から提供された情報の取り扱いを業務委託する場合があります。その際、当社は委託先が情報を適切に扱うよう監督します。

● 出展社各社による個人情報の取得について

出展各社が、自社ブースや自社セッションにて、名刺、アンケート、芳名帳への記入などによって、直接取得した来場者の個人情報は、出展各社の管理責任のもと、個人情報保護法および、その他の法令を遵守して取り扱ってください。

● 当社から出展各社に提供する個人情報について

(セミナーの聴講者と事前登録者の個人情報)

当社は、Sea Japan 2020のセミナーの来場者および登録者のうち、あらかじめ同意を得た来場者および登録者の個人情報を当該セッションの主催会社に提供いたします。当該個人データの提供は、セキュリティに留意した方法で行います。

■UBMジャパン(株) プライバシーポリシー (※オフィシャルサイトより抜粋)

個人情報のご提供をお願いする場合とその利用範囲

通常お客様は、当サイトにアクセスする際に名前を告げたり、ご自身に関するいかなる情報も明らかにする必要はありません。しかし、下記のような場合に限り、お客様の個人情報をいただくことがあります。

- 1.各種資料の請求
- 2.各種申し込み
- 3.来場登録
- 4.出展社への問い合わせ
- 5.メール配信サービスご利用のご登録
- 6.その他(上記以外の用途でお客様の個人情報を入力していただく場合には、その目的および内容を明確にご案内し、ご同意をいただいたうえで、必要最小限の個人情報に限らせていただきます)

個人情報の確認・訂正

当サイトにおいてお客様にご入力いただいた個人を特定する情報のうち、当サイトが管理している情報の確認・訂正などにつきましては、お客様ご本人によって、当社展示会事務局まで直接お申し出いただければ、合理的な範囲で速やかに対応いたします。

個人情報の提供・開示について

当社は、お客様から提供いただいた個人情報を、正当な理由のあるときを除き、業務の委託先および提携先企業、ならびに該当サービスを提供する出展社、ならびに当社の関連業務の継承先以外の第三者には提供いたしません。

情報の安全保護に関する措置

当社は、自動処理システムに格納された個人情報については、合理的な技術的施策をとることにより、個人情報への不正な侵入、個人情報の紛失、改ざん、漏えいなどの危険防止に努めます。

クッキー (Cookies) の使用について

当サイトのページには、お客様が再度このウェブサイトへアクセスされた時に一層便利に利用していただける、「クッキー」と呼ばれる技術を使用している場合があります。

「クッキー」とは、ウェブサーバがお客様のコンピュータを認識する業界標準の技術です。この技術は、お客様個々のニーズに合わせてウェブサイトをカスタマイズしたり、ウェブサイトの内容や提供するサービスをお客様がよりご満足いただけるよう改良することを目的に使用させていただいております。「クッキー」はお客様のコンピュータを識別することはできませんが、お客様が個人情報を入力しないかぎりお客様自身を識別することはできません。なお、お使いのブラウザによっては、その設定を変更してクッキーの機能を無効にすることはできますが、その結果ウェブページ上のサービスの全部又は一部がご利用になれなくなることがあります。

改善・改良および個人情報保護方針の改定

当社は、お客様の個人情報の取扱いに関して、適宜その改善に努めてまいります。
改善に伴い、この個人情報保護の方針に関する文書を修正する場合は、その都度、当サイト上にて公開いたします。

Supported by
日本財団
THE NIPPON
FOUNDATION

SEA JAPAN

INTERNATIONAL MARITIME
EXHIBITION AND CONFERENCE

2020
GOING FOR GOLD!

informa markets
UBMジャパン株式会社

2020年3月11日(水)~13日(金) 11-13 March 2020

東京ビッグサイト 西ホール1、2、アトリウム

Tokyo BIG SIGHT Exhibition Center,
West Hall 1,2 & Atrium

www.seajapan.ne.jp

プロモーションマニュアル

6-1 マーケティング/プロモーションについて

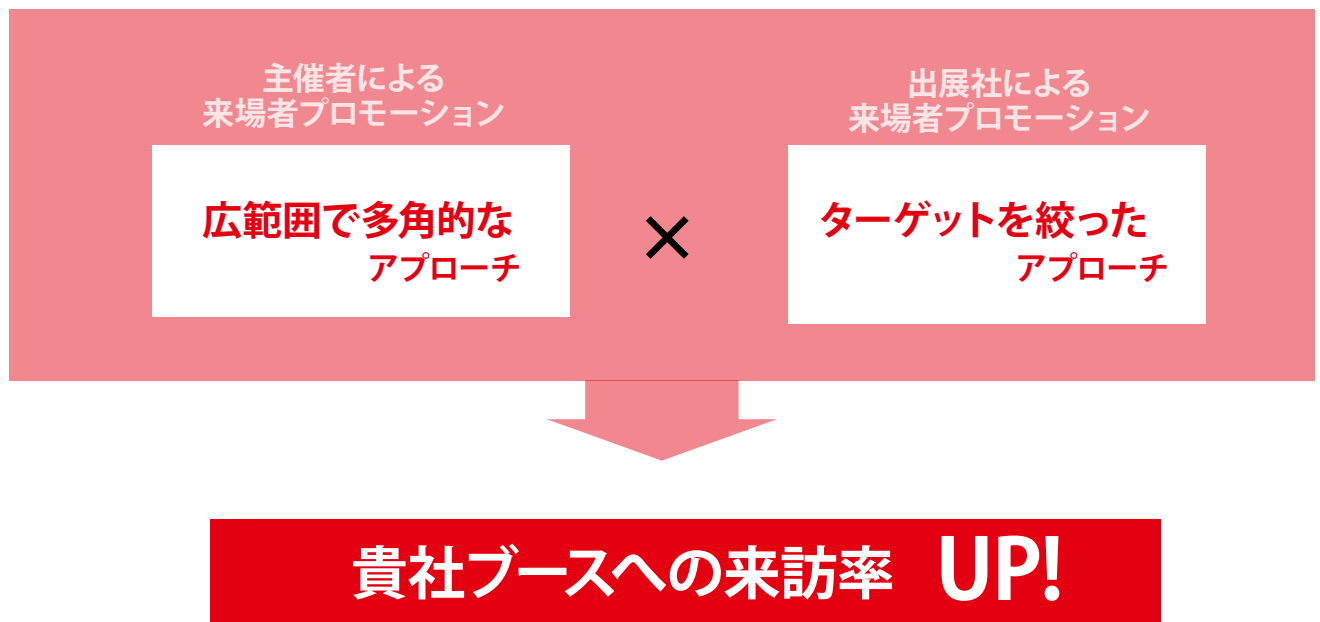
主催社事務局では、皆様のターゲットに合致した来場者誘致を行うため、DM、E-mail、ホームページ、テレマーケティング、広告、企業訪問など様々なチャネルと弊社データベースを最大限に駆使した来場者プロモーションを国内外で展開しております。ただ、他の出展社の方々と差別化を図り、本イベントを貴社のビジネスにとって実りあるものにするためには、ご出展いただく**皆様によるそれぞれの来場者プロモーションが必須です。**

「ターゲットとなる来場者をいかに自社ブースに誘致するか?」「より具体的な商談に持ち込むためには?」といった疑問の答えは、出展社による基本的な事前プロモーション活動にあるのです。貴社製品・サービスのプロモーションの場として本イベントを最大限に活用いただくため、出展社に求められる事前プロモーションは、それほど複雑なものではありません。出展を成功に導くかどうかは、そのシンプルな活動が実際に行われているかどうかにかかっているのです。

ぜひ積極的なプロモーションを展開いただき、本イベントを最大限にご活用いただけますようお願いいたします。



UBMジャパン株式会社
代表取締役
クリストファー・イブ



6. マーケティング／プロモーション

Sea Japan 2020

11 - 13 March 2020, Tokyo Big Sight

www.seajapan.ne.jp



6-2 主催者による来場者誘致活動



6-3 出展社による来場者誘致活動

01

出展の目的と戦略を考え、最適なチーム編成を！

CHECK!

- ☐ 何をプロモートするのか？
- ☐ 誰に向けてプロモートするのか？
- ☐ ターゲットリストは準備されているか？
- ☐ そのためにどのような事前プロモーションを行うのか？
- ☐ いつ誰が何をするのか？
- ☐ 誰をブースに配置するのか？
- ☐ 部署を超えた展示会参加チームづくりの準備はできているか？
- ☐ 既存顧客への出展の連絡は徹底されているか？
- ☐ どのようなブースづくりを行うのか？



社内チームに

情報のシェア をしましょう！



02

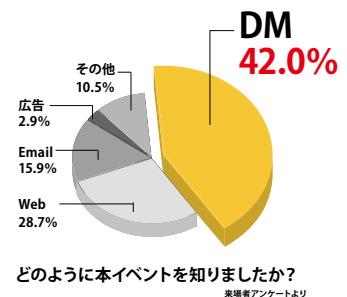
展示会の招待券のセットを請求！

来場者アンケートによると、

DM が最も効果的な来場者誘致方法 です！

招待券セットをご請求いただくにあたっては、下記の5つの用途で必要な枚数を算出し、合計枚数をご請求ください。

1. 貴社顧客と見込み顧客のデータベースを活用し郵送する枚数
2. 貴社の営業マンが、顧客訪問の際に直接配布する枚数
3. 貴社のオフィスの受付に配置するのに使用する枚数
4. 貴社が参加される他の展示会やイベントで配布される枚数
5. 貴社の他部署、工場、研究所、支店など、社員の皆様に配布いただく枚数



さらに効果的にするには！

- ☐ 貴社小間番号やプレゼンテーションなどを記載したカバーレター
* 基本的に貴社から顧客へのラブレターと考えてください。
- ☐ 展示会で発表する新製品・サービスのカタログや紹介チラシ
- ☐ 貴社小間位置を記載したフロアプラン

他社からのDMに紛れないように **自社封筒を使用** するのも効果的です！



まだ招待券セットをご請求いただけていない方、追加で招待券セットをご希望の方は、今すぐ「出展社専用ページ」からご請求ください。

6-3 出展社による来場者誘致活動

03 事前に商談の準備をしましょう！

営業担当者が既存顧客に **事前に商談のアポイント**を取られていますか？

展示会で成功する出展社の方々は、営業担当者が事前に既存顧客や新規見込客の方と連絡を取り、商談のアポイントをいれています。ブース内に設置される商談テーブルや商談室の数を把握し、30分単位で時間軸を取ったスケジュール表をチーム内でシェアし、積極的に顧客のブース訪問を確定していきましょう。

重要顧客のための **VIPバッジの登録**はお済ですか？

展示会ホール内には皆様の重要顧客の方々のためのVIPラウンジが設置されます。この「VIP特別招待サービス」は、「出展社専用ページ」からお申込みいただけます。



重要顧客との大人数での商談やプレゼンのために **ミーティングルーム** が必要ですか？

主催者では、ビッグサイトの商談ルームの出展社への貸し出しを行っています(有料)。数に限りがありますので、ご希望の方はお早めに弊社までご一報ください。

さらに効果的にするには！

出展社間の新たなパートナーシップの構築のため、**展示会場の他の出展社のブースを訪問！**

本イベントには、世界各国の企業が多数集結します。競合企業の最新動向を把握するためにも、また、貴社の国内外での新たなビジネスパートナーの発掘のためにも必要な情報が満載です。貴社のブースを運営するスタッフの配置だけでなく、会期中に他の展示ブースを訪問し情報交換を担当するチームを編成しましょう。



ホームページで事前に関心のある他の出展社をピックアップし、事前のアポイントを入れることも効果的です。

6-3 出展社による来場者誘致活動

04 会期中の商談に向けて社内の他部署を巻き込みましょう！

貴社の他部署の方々は、**本イベントに出展されることをご存知ですか？**

貴社ブースでの顧客対応のために、他部署を巻き込んだチーム作りが必要です。

展示会会期中に貴社ブースに立ち寄られる既存顧客や見込顧客の方々からの質問に明確に答えるためにも今回の出展の目的やターゲットに合わせたチーム作りを行いましょう。

社内告知のためにも、ポスターをご利用ください！

各出展社の皆様に、ポスターを2枚ずつ郵送させていただきます。

貴社オフィスの受付の目立つ場所に貼ってください。

貴社の営業所や工場などにも貼っていただける方は、追加でお送りします。お気軽にご請求ください。



05 無料サービスを利用して貴社製品を事前にPR!

SNSやE-mail News、プレスリリース の配信により
貴社製品やサービスを紹介！国内・海外の業界関係者に無料で情報発信が可能です。

主催者ではFacebookやE-mail Newsを活用したプロモーションを展開しています。そして、これらのチャンネルで配信する情報の中心が、皆様が今回の展示会で発表される製品やサービスの内容であると思っています。

まだ2018年の出展において情報提供をいただけていない出展社の方は、できるだけ早く下記の情報を弊社あてにお送りください。製品やサービスまたは担当者の顔写真や担当チームの写真などの画像データと、できるだけ簡潔でキャッチーな文章をお待ちしています。



展示会のロゴはお持ちですか？

ホームページから展示会のロゴデータやWEB/バナーのダウンロードが可能です。広報担当者でご相談いただき、貴社ホームページや社内報などを最大限にご活用いただき、社内外に向けて貴社の出展を告知してください。

6-3 出展社による来場者誘致活動

06 有料プロモーションサービスを利用して差別化を図る!



「他の出展社より目立ちたい!」
「その他大勢にはなりたくない!」
この気持ちが重要です。

主催者でご用意させていただいている様々なスポンサーアイテムを別冊の「スポンサーシップアイテムカタログ」にて紹介しておりますので、ぜひご覧ください。

B2Bの専門展示会におけるマスプロモーションをサポートするアイテムが勢ぞろいです。ご予算に応じた追加プロモーション計画をご検討ください。

6. マーケティング／プロモーション

Sea Japan 2020

11 - 13 March 2020, Tokyo Big Sight

www.seajapan.ne.jp



6-4 出展社セミナー

ニューテクノロジー
セミナー

¥50,000

席数: 50席

時間: 30分

会場: 展示会場(東京ビッグサイト西
1&2ホール)内 ニューテクノ
ロジーセミナー会場A・B



特別出展社
プレゼンテーション

¥200,000

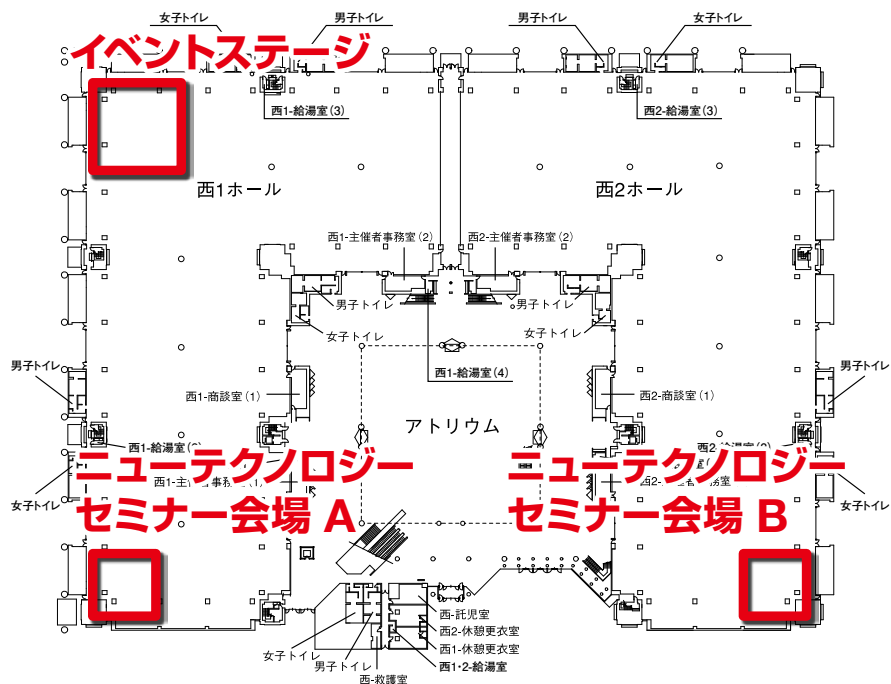
席数: 99席

時間: 60分

会場: 展示会場(東京ビッグサイト西
1ホール)内 イベントステージ



会場図



6-6 主催者海外ネットワーク

日本

UBM ジャパン (株)
〒101-0044 東京都千代田区鍛冶町 1-8-3 神田 91 ビル
Tel: 03 5296 1020 Fax: 03 5296 1018
E-mail: exhibit@seajapan.ne.jp

EUROPE, MIDDLE EAST and USA

Seatrade Communications Ltd.
Seatrade House, 42 North Station Road,
Colchester CO1 1RB, UK
TEL: +44-1206-545121 FAX: +44-1206-545190
Mr. Chris Adams
E-mail: cadams@seatrade-global.com

KOREA

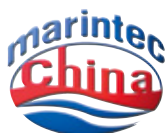
UBM Korea Corporation.
Woodo Bldg., 214-3 Mang-ro,
Jungang-Gu Seoul, Korea 02121
TEL: +82-2-6715-5400 FAX: +82-2-432-5885
Mr. Hogun Cha
E-mail: Hogun.Cha@ubm.com

TAIWAN

UBM Asia Ltd - Taiwan Branch
Room 406, 4F, Section 2, No. 51 Keelung Road,
Taipei 11052, Taiwan
TEL: +886-2-2738-3898 FAX: +886-2-2738-4886
Ms. Meiyu Chou
E-mail: info-tw@ubm.com

CHINA

UBM China (Guangzhou) Co Ltd
Room 1159-1164, China Hotel Office Tower,
Liu Hua Road, Guangzhou 510015, P.R. China
TEL: +86-20-8666-0158 FAX: +86-20-86266186
Ms. Candice Zhou
E-mail: candice.zhou@ubm.com



Marintec China
2019年12月3日-6日
Shanghai New International Expo Centre, Shanghai, China



Marintec South America
2020年8月11日-13日
SulAmérica Convention Centre, Rio de Janeiro, Brazil



Offshore Marintec Russia
2020年10月6日-9日
ExpoForum Exhibition Center, St. Petersburg, Russia



Seatrade Maritime Middle East
2020年10月26日-28日
New Dubai Exhibition Centre, Dubai, UAE



Exposhipping Expomaritt
2021年3月
Pendik Green Park Convention Centre, Istanbul, Turkey



Sea Asia
2021年4月20日-22日
Marina Bay Sands®, Singapore



Marintec Indonesia
2019年9月18日-21日
Jakarta International Expo, Jakarta, Indonesia



Seatrade Offshore Marine & Workboats Middle East
2019年9月23日-25日
Abu Dhabi National Exhibition Centre, Abu Dhabi, UAE