

【重要】車両による搬入出についての注意事項

装飾会社・荷役会社等の関係者の方にもお渡しください。

本展示会の搬入出は、従来の東ホールでの搬入出以上の混雑を想定の上、搬入出計画を立ててください。

会場への車両による搬入出は極力お控えいただき、できるだけ宅配サービスをご利用もしくは、駐車場より手運びください。

前回までの違い

今回の会場(西ホール) はトラックヤードが狭く、また南ホールのオープンに伴う混雑を少しでも緩和するため、宅配業者を除くすべての車両において計画搬入出を実施します。

1. 東ホール ⇒ 西ホールへ変わりました。
2. 車両による搬出入を行う場合は、一旦「東雲(しのめ)臨時待機場」へお越しください。待機場から会場へ向かう際に、整理券をお渡しします。

※直接展示ホールに来て会場内に入場できませんので、予めご了承ください。

3. トラックヤードが東ホールと比べるとかなり狭くなっています。
4. 宅配サービスでの搬出入が可能であれば、なるべくそちらをご利用ください。

※各ゲートの混雑状況をみながら「東雲臨時待機場」より車両を誘導するため、ご案内する順番が前後する場合や長時間待機場でお待ちいただく可能性がございます。

全体スケジュール

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
3月9日(月)	スペース小間の搬入(8:00-22:00) ※車両の館内乗り入れは22:00まで																
3月10日(火)	全出展社の搬入(8:00-20:00) ※車両の館内進入は16:00まで																
3月11日(水)	会期 (10:00-17:00)																
3月12日(木)																	
3月13日(金)																手運び・台車による搬出	搬出・撤去 (18:00-21:00) ※車両の館内進入は18:00を予定

**※原則、搬入車両は4トントラックまでです。
4トンを超える車両での搬入出が必要な場合は、必ず事前にサクラインターナショナルまでご連絡ください。**

サクラインターナショナル 担当：中嶋・沖村・吉村

TEL:050-5804-0901

Email:seajapan2020@sakurain.co.jp

ご確認ください！

1. 搬入出についての注意事項はご確認しましたか？

本冊子、マニュアル内の搬入出ページには今回の計画搬入に関して記載してあります。内容ご確認の上、装飾会社・荷役会社に共有してください。

2. 「車両待機場場入場証」は申し込んでいますか？

⇒車両で搬入出を行う場合は出展社専用ページから「車両待機場場入場証」の申請を行ってください。申請がない場合、車両はトラックヤードやホール内に進入できません。

3. 積み下ろしにフォークリフトは必要ですか？

⇒フォークリフトの手配は必ず事前にご手配ください。

4. 搬入出は宅配サービスでも可能ですか？

⇒例えばヤマトBOXチャーター便等をご利用いただくと、まとまった量の資材が一括搬入できます。また搬出時もブースまで集荷に伺います。可能であれば協力宅配サービスのご利用をお勧めします。

5. 南棟立体駐車場(有料)または会議棟地下駐車場(有料)を利用されますか？

⇒有料駐車場から手運び、台車による搬入出をされる場合は車両待機場場入場証、整理券は不要です。手運びや台車の方が早く、スムーズに作業が進むケースがございます。

【車両による搬入出についての注意事項】

西ホールは構造上、また南ホールの新設により従来の東ホールでの搬入出時以上の混雑が予想されます。
車両による搬入出を計画されている出展社、運送会社、施工・工事業者の方々など皆様のご協力をお願いします。

【車両待機場場入場証/整理券について】

車両での搬入出を計画される場合は必ず事前に提出フォームA-4「車両待機場場入場証-搬入出計画書」をご提出ください。
「車両待機場場入場証」をお送りします。

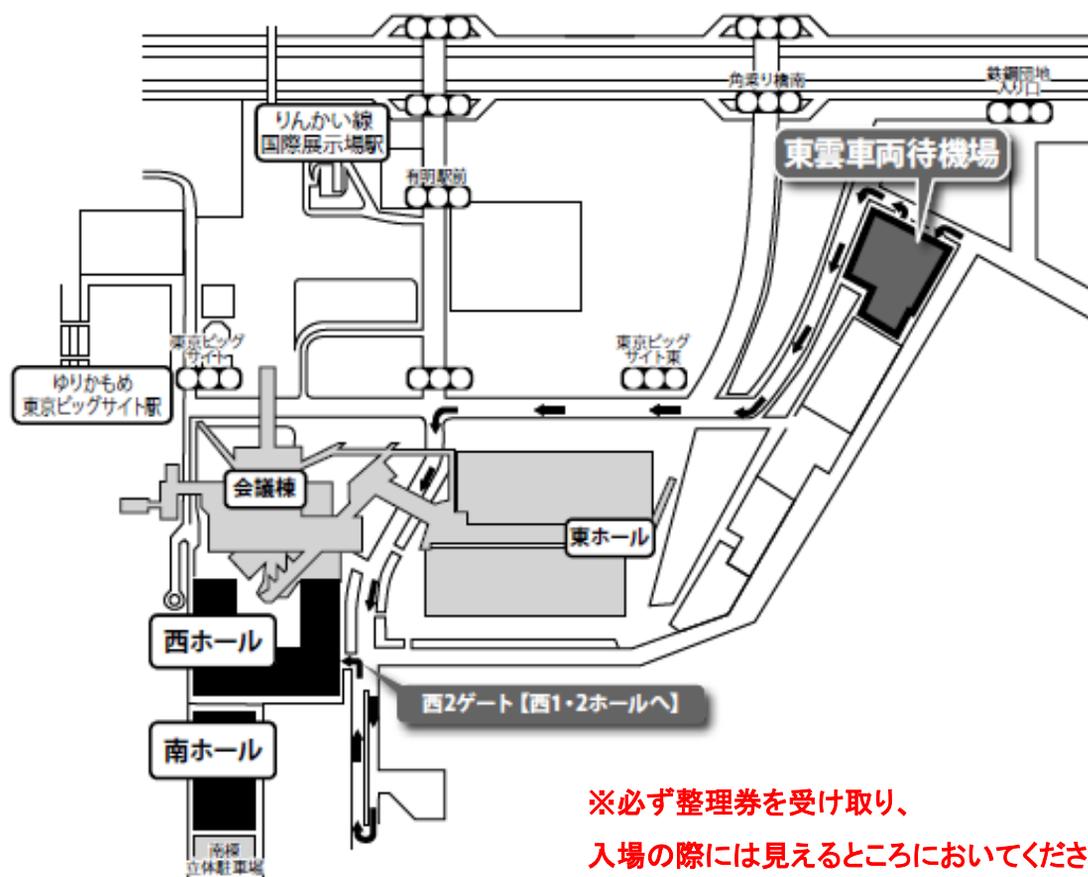
待機場場にお越しの際は「車両待機場場入場証」を必ずフロントガラスに掲示してください。

全ての車両は一旦「東雲(しののめ)臨時」車両待機場場にお越しください。展示ホール(トラックヤード含む)に乗り入れ可能な整理券をお渡します。

整理券の無い車両は直接展示ホールに来ては入館できません。

※宅記業者、事務局関係車両を除く。

※南棟立体駐車場や会議棟地下駐車場から台車、手運びで搬入される場合は車両待機場場入場証も整理券も不要です。



東雲臨時待機場: 東京都江東区東雲2-19-7

【西ホールへの車両搬出入の手順】

①「東雲(しののめ)臨時」車両待機場にて受付

車両待機場入場証 A	
スペース・ビル 出展社用	
氏名	会社名
車種	車台番号
入場日時	入場場所
TEL 03-5710-2000	
TEL 03-5710-7000	
TEL 03-5710-8000	

上記の必要事項を必ず記入し、車のフロントガラスに掲示してください。



車両待機場入場証 B	
パッケージ・ビル 出展社用	
氏名	会社名
車種	車台番号
入場日時	入場場所
TEL 03-5710-2000	
TEL 03-5710-7000	
TEL 03-5710-8000	

上記の必要事項を必ず記入し、車のフロントガラスに掲示してください。



※「東雲(しののめ)」車両待機場への入場の際は必ず【車両待機場入場証】をフロントガラスに掲示してください。

「東雲(しののめ)」車両待機場の利用可能時間

3月9日(月)2:00-18:00

3月10日(火)7:00-18:00

3月13日(金)8:00-20:00

※パッケージ・ビル出展社は3月9日(月)はご利用いただけません。



②警備スタッフより整理券を発行・待機

整理番号	000
2020年3月9日(土)のみ有効	
西1・2ホール	
携帯番号	

注意事項

- ※整理券は警備スタッフが検閲し、許可した上で発行いたします。
- ※整理券の発行は、車両待機場の警備スタッフにお願いいたします。
- ※整理券の発行は、車両待機場の警備スタッフにお願いいたします。
- ※整理券の発行は、車両待機場の警備スタッフにお願いいたします。
- ※整理券の発行は、車両待機場の警備スタッフにお願いいたします。

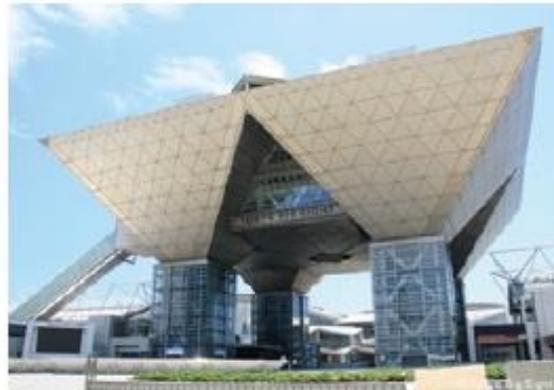
Sea Japan 2020

※展示場のトラックヤード、ホール内の混雑状況を見ながら車両を誘導するため、案内する順番が前後したり、長時間待機場でお待ちいただく可能性があります。



③警備スタッフの指示により西ホールへ移動

※西ホールへ入場する際は必ず車両待機場で受け取る「整理券」をフロントガラスに掲示してください。



整 理 券

整理
番号

000

2020年 3月 9日(月)のみ有効

西 1 ・ 2 ホール

携帯番号

※必ずご記入ください

見本

【注意事項】

- ◆整理券は車輦の到着順に待機場でお渡しします。
- ◆携帯番号をご記入のうえ、ダッシュボードのよく見える位置に置いてください。
- ◆整理券のない車輦は、西展示棟構内への進入は一切できません。
警備員の指示があるまでは車輦待機場で待機してください。
- ◆警備員の誘導無く待機場から出庫される場合は、整理券を回収します。
- ◆警備員の誘導の際にご不在の場合は、次の整理券番号の車輦を誘導します。
※ご不在であった場合は、警備員にお声がけください。

◀待機場施設時間▶ ※夜間留め置きは一切できません。
3月9日(月) 18時予定